



Pubblicato sull'Albo Pretorio il
Repertorio del

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIDATTICA INTEGRATIVA PER LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE DELLE PROFESSIONI LEGALI - ANNO ACCADEMICO 2022/2023

Visto l'art. 23 della Legge n. 240 del 30/12/2010;

Vista la Legge 23 dicembre 1996, n.662;

Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23/12/2005;

Visto il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n.165;

Visto la Legge n.190 del 6 novembre 2012;

Visto il vigente Regolamento di Ateneo per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei professori e ricercatori in servizio presso l'Università "Roma Tre";

Vista la delibera del Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali del giorno 25 luglio 2022;

Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente e ricercatore afferente alle pertinenti aree scientifico-disciplinari interessati dal presente bando;

Letto il verbale del 28 luglio 2022 degli Uffici dell'Amministrazione dell'Ateneo in ordine alle disponibilità finanziarie previsionali della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, a firma del responsabile della Direzione 1, del responsabile della Direzione 9, del responsabile dell'Area finanziaria e del responsabile amministrativo della Scuola di Specializzazione;

SI RENDE NOTO

che la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche di seguito elencati, ha deliberato di dare mandato al Direttore affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento a titolo oneroso/gratuito (in relazione all'opzione espressa dai candidati nell'istanza di partecipazione) dei seguenti incarichi di didattica integrativa per l'Anno Accademico 2022/2023

Attività didattiche integrative (come da comunicazione OFF)	Area	SSD	Ore complessive lavorative
Attività di tutorato (I anno)	Diritto civile	IUS/01	92
Attività di tutorato (II anno)	Diritto civile	IUS/01	92
Attività di tutorato (I e II anno)	Diritto penale	IUS/17	120
Attività di tutorato (I anno)	Diritto amministrativo	IUS/10	90
Attività di tutorato (II anno)	Diritto amministrativo	IUS/10	90
Attività di tutorato (I anno)	Diritto commerciale	IUS/04	26
Attività di tutorato (I anno)	Diritto commerciale	IUS/04	26
Attività di tutorato (II anno)	Diritto commerciale	IUS/04	29
Attività di tutorato (II anno)	Diritto commerciale	IUS/04	29

Attività di tutorato (I anno)	Diritto proc. civile	IUS/15	60
Attività di tutorato (II anno)	Diritto proc. civile	IUS/15	60
Attività di tutorato (I e II anno)	Diritto processuale penale	IUS/16	110
Attività di correzione atti e pareri	Diritto civile (I anno)	IUS/01	27
Attività di correzione atti e pareri	Diritto civile (I anno)	IUS/01	27
Attività di correzione atti e pareri	Diritto civile (I anno)	IUS/01	27
Attività di correzione atti e pareri	Diritto civile (I anno)	IUS/01	27
Attività di correzione atti e pareri	Diritto civile (II anno)	IUS/01	27
Attività di correzione atti e pareri	Diritto civile (II anno)	IUS/01	27
Attività di correzione atti e pareri	Diritto civile (II anno)	IUS/01	27
Attività di correzione atti e pareri	Diritto civile (II anno)	IUS/01	27
Attività di correzione atti e pareri	Diritto penale (I e II anno)	IUS/17	70
Attività di correzione atti e pareri	Diritto penale (I e II anno)	IUS/17	70
Attività di correzione atti e pareri	Diritto penale (I e II anno)	IUS/17	70
Attività di correzione atti e pareri	Diritto penale (I e II anno)	IUS/17	70
Attività di correzione atti e pareri	Diritto amministrativo (I anno)	IUS/10	20
Attività di correzione atti e pareri	Diritto amministrativo (I anno)	IUS/10	20
Attività di correzione atti e pareri	Diritto amministrativo (I anno)	IUS/10	20
Attività di correzione atti e pareri	Diritto amministrativo (I anno)	IUS/10	20
Attività di correzione atti e pareri	Diritto amministrativo (II anno)	IUS/10	20
Attività di correzione atti e pareri	Diritto amministrativo (II anno)	IUS/10	20
Attività di correzione atti e pareri	Diritto amministrativo (II anno)	IUS/10	20
Attività di correzione atti e pareri	Diritto amministrativo (II anno)	IUS/10	20
Attività di correzione atti e pareri	Diritto processuale civile (I e II anno)	IUS/15	30
Attività di correzione atti e pareri	Diritto processuale civile (I e II anno)	IUS/15	30
Attività di correzione atti e pareri	Diritto processuale civile (I e II anno)	IUS/15	30
Attività di correzione atti e pareri	Diritto processuale civile (I e II anno)	IUS/15	30
Attività di correzione atti e pareri	Diritto processuale penale (I e II anno)	IUS/16	25
Attività di correzione atti e pareri	Diritto processuale penale (I e II anno)	IUS/16	25
Attività di correzione atti e pareri	Diritto processuale penale (I e II anno)	IUS/16	25
Attività di correzione atti e pareri	Diritto processuale penale (I e II anno)	IUS/16	25
Attività di correzione atti e pareri	Diritto commerciale (I e II anno)	IUS/04	20
Attività di correzione atti e pareri	Diritto commerciale (I e II anno)	IUS/04	20

Attività di correzione atti e pareri	Diritto commerciale (I e II anno)	IUS/04	20
Attività di correzione atti e pareri	Diritto commerciale (I e II anno)	IUS/04	20
Attività di correzione atti e pareri	Diritto commerciale (I e II anno)	IUS/04	20

La durata contrattuale dell'attività di didattica integrativa avrà inizio il 2 novembre 2022 e terminerà il 31 ottobre 2023

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Pretorio di Ateneo al seguente indirizzo www.albopretorionline.it e sul sito web della Scuola per le Professioni Legali all'indirizzo <https://giurisprudenza.uniroma3.it/didattica/post-lauream/scuola-di-specializzazione-per-le-professioni-legali/>

Art. 1 - Destinatari degli incarichi

Gli incarichi di didattica integrativa di cui sopra possono essere conferiti a:

- a) professori di ruolo, ricercatori a tempo indeterminato ed agli altri soggetti di cui all'*art. 6 comma 4 della Legge 30/12/2010 n. 240* appartenenti alle università pubbliche;
- b) altri soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

Non possono essere conferiti incarichi di didattica integrativa di cui al presente bando:

- a) al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo;
- b) ai dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza prima della data iniziale prevista dal presente bando, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- c) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso.
- d) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Ciascun candidato può presentare domanda di partecipazione agli incarichi previsti dal presente bando relativi ad un solo settore scientifico disciplinare.

L'eventuale proposizione di un numero di domande relative a più settori scientifici disciplinari ovvero la mancata indicazione del settore scientifico disciplinare prescelto comporta l'esclusione di diritto dalla selezione.

Ogni domanda, a pena di esclusione, deve riferirsi ad uno specifico incarico di supporto alla didattica. Non sono ammissibili domande cumulative.

L'eventuale riferimento a più incarichi ovvero la mancata indicazione dell'incarico prescelto comporta l'esclusione di diritto dalla selezione.

Art. 2 - Specifici contenuti degli incarichi

I soggetti incaricati sono tenuti a:

- rispettare il Codice Etico adottato dall'Università degli Studi "Roma Tre";
- attenersi all'utilizzazione, per lo svolgimento delle attività, delle disposizioni ricevute dall'Università degli Studi "Roma Tre";
- svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico di didattica integrativa a loro conferito, con particolare riferimento alle correzioni dei compiti scritti; alla ricerca e alla catalogazione di materiali giurisprudenziali di supporto alle lezioni della Scuola, nonché gli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione, l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento.

E' compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- a) stabilire ed osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza degli studenti anche in modalità a distanza;
- b) essere in possesso di idonea strumentazione e tecnologia per poter svolgere l'incarico in modalità "a distanza" senza alcun onere per l'Università;
- c) per l'attività di tutor, compilare e sottoscrivere il calendario delle lezioni, per l'area didattica di pertinenza, che deve essere inviato alla segreteria amministrativa all'inizio di ogni modulo di lezioni e, in fase conclusiva, entro trenta giorni dal termine del corso accademico di riferimento.

La prestazione dell'incarico deve essere eseguita personalmente dal relativo titolare, il quale, non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività indicate nel contratto o ad esso connesse.

L'attività svolta non costituisce titolo per l'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

Art. 3 – Procedura di selezione

Nel rispetto del Codice Etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati, la struttura conferente nomina una commissione che procederà alla valutazione dei *curricula* nel rispetto dei criteri previsti nel bando.

Per le procedure di selezione per il conferimento di incarichi a titolo gratuito/oneroso la commissione effettua prioritariamente la valutazione comparativa delle domande dei candidati che hanno esercitato specifica opzione nel modulo di domanda (*All.to 1*) per il conferimento a titolo gratuito e, se valutati positivamente, dà loro precedenza nell'affidamento degli incarichi.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli, purché congruenti con la materia oggetto dell'incarico:

- a - Diploma di laurea magistrale in giurisprudenza completo di indicazione della votazione conseguita;
- b- Diploma post lauream;
- c- Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, Master;
- d - Dottorato di ricerca;
- e - Compimento di cicli di studio o di ricerca finanziati da borse (post-dottorato, ecc.);
- f - Collaborazione a corsi di insegnamento universitari;
- g - Precedenti incarichi di tutor o correttore presso SSPL;
- h - Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione;
- i - Partecipazione a gruppi di ricerca nazionali o internazionali;
- l - Altre qualifiche scientifiche e/o tecnico-professionali conseguite;
- m - Pubblicazioni scientifiche;
- n- Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato o di notaio, cui abbia fatto seguito l'effettivo esercizio della stessa professione.

Costituiscono titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, nell'ordine:

- il conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale;
- il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato o di notaio, cui abbia fatto seguito l'effettivo esercizio della professione per almeno due anni;
- il conseguimento del titolo di dottore di ricerca ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero nel settore scientifico disciplinare di riferimento.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale viene svolta la selezione e sono pubblicate sul sito della *Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali*.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Si fa presente che verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, si invitano i candidati a presentare *curricula* che esponano esclusivamente tali titoli.

Struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione ed il rispetto del Codice Etico adottato dall'Ateneo.

Art. 4 - Modalità di conferimento

Ai sensi della normativa vigente gli incarichi di didattica integrativa, gratuiti o retribuiti, sono conferiti:

- a) con affidamento qualora si tratti di professori e ricercatori a tempo indeterminato appartenente ai ruoli dell'Università degli Studi "Roma Tre";
- b) mediante contratto di diritto privato, sottoscritto dal Rettore, nel caso i soggetti siano esterni all'Ateneo.

L'eventuale conferimento di incarico non costituisce titolo per l'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Art. 5 – Compenso

Il compenso orario, per le attività conferite, sarà di Euro 30,00 (trenta/00) comprensivo degli oneri a carico dell'Ente, sia per il personale appartenente all'Ateneo, sia per i collaboratori esterni.

Detto compenso potrà essere aumentato fino ad un massimo di Euro 75,00, su delibera del Consiglio Direttivo qualora le disponibilità finanziarie dovessero consentirlo.

Il corrispettivo relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento delle attività, in un'unica soluzione al termine della prestazione.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- 1) sia stato comunicato al Direttore della SSPL, tramite autocertificazione siglata dal responsabile dell'Area di competenza, l'effettivo svolgimento dell'attività svolta;
- 2) per gli incarichi di didattica integrativa conferiti a titolo oneroso al personale docente, ricercatore e assistente di ruolo dell'Università degli Studi di Roma Tre potrà essere erogato un compenso solo per le ore eccedenti il carico didattico istituzionale svolto effettivamente e personalmente dagli interessati; compilazione e sottoscrizione del *Mod. A*) presente al seguente indirizzo
<http://host.uniroma3.it/uffici/personale/download/Modulo%20A%20-%20Comunicazione%20incarichi%20liberamente%20svolti%20docenti.pdf>
- 3) insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse ai sensi dell'*art.20 D.Lgs 39/2013*
- 4) dichiarazione inerente la titolarità di altri incarichi, in riferimento all'*art.15 c.1 lett.c) D.Lgs 33/2013*

L'incarico conferito a personale dell'Università degli Studi di Roma Tre si intende comunque a titolo gratuito qualora si tratti di attività rientrante nei propri doveri istituzionali.

Art. 6 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande, redatte in conformità agli schemi allegati (*All.to 1 - Personale docente universitario; All.to 2 - Soggetti non appartenenti ai ruoli universitari*) dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 13 del giorno 20 settembre 2022**, unicamente tramite PEC, all'indirizzo sspl@ateneo.uniroma3.it (utilizzando esclusivamente la PEC personale) nell'oggetto della pec specificare: "Bando di didattica Integrativa S.S.P.L. a.a. 2022/2023"

Il personale docente, ricercatore e assistente di ruolo delle Università dovrà compilare e firmare il modulo di domanda (*All.to 1*) ed allegare:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica in formato europeo in duplice copia* (non necessario per il personale interno all'Ateneo);
- b) fotocopia del documento di riconoscimento;

- c) copia dell'autorizzazione, presentata al Dipartimento di afferenza, per lo svolgimento di attività d'insegnamento, ai sensi dell'*art. 53 del D.Lgs. 165/2001* (non per il personale interno all'Ateneo);
- d) elenco delle pubblicazioni (non necessario per il personale indicato nel punto a) del presente capoverso).

I candidati dovranno compilare e firmare il modulo di domanda (*All.to 2*) ed allegare:

- a) curriculum vitae in formato europeo in duplice copia*;
- b) fotocopia del documento di riconoscimento;
- c) per i candidati esterni al sistema universitario, richiesta di nulla osta, presentata all'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'*art. 53 del D.Lgs. 165/2001*, per lo svolgimento dell'attività prevista dal presente bando**;
- d) eventuale elenco di pubblicazioni,
- e) per i candidati che abbiano già svolto attività di tutorato o correttore presso la SSPL che conferisce l'incarico o SSPL di altri Atenei, una relazione dettagliata delle attività didattiche svolte in un massimo di 4.000 caratteri spazi esclusi.

Non dovrà essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa.

**In caso di conferimento, il CV, di grandezza non superiore a 1024 kb, verrà pubblicato sul sito di Ateneo ai fini della Trasparenza. A tal fine si raccomanda di produrre una copia priva di dati sensibili (o che, comunque, non si desidera rendere conoscibili) idonea alla pubblicazione.*

***Ai sensi della normativa vigente, prima della data di inizio delle attività indicata nel presente bando, dovrà pervenire, presso la segreteria amministrativa della S.S.P.L. il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ovvero copia della comunicazione inviata all'Ente di appartenenza (in relazione al proprio regolamento interno).*

Nella domanda il candidato, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del *D.P.R. 445/2000* deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici ed e-mail.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare di impegnarsi a non promuovere od organizzare, né in forma autonoma né associata, attività didattica in favore di studenti iscritti alla SSPL dell'Università degli Studi Roma Tre, pena la decadenza immediata dall'incarico.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, dichiarare se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti. La mancata presentazione del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima dell'inizio dell'attività didattica, comporta la rinuncia all'incarico.

Tutti i requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Ai sensi dell'*art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.*, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione.

Una volta decorsi i termini di presentazione delle domande, per ognuna delle materie elencate nella griglia riportata all'inizio del presente bando il Consiglio Direttivo della SSPL nominerà una Commissione, formata da esperti scelti fra docenti, magistrati, avvocati o notai su proposta del coordinatore della materia, che potrà anche farne parte in qualità di Presidente. Dopo la presa d'atto, da parte del Consiglio Direttivo, della graduatoria predisposta da ogni singola Commissione, **la pubblicazione degli assegnatari dell'incarico, sul sito internet della SSPL, verrà effettuata il giorno 17 ottobre 2022.**

La predetta pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale per tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarichi di didattica integrativa. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

I candidati vincitori della selezione saranno convocati, tramite invio di un messaggio di posta elettronica, per la stipula del contratto entro e non oltre l'inizio dell'attività di correzione e/o tutoraggio relativamente alla propria area di competenza.

Qualora l'incarico sia conferito ad assegnisti e/o dottorandi di ricerca, prima della stipula del contratto, gli stessi dovranno produrre la delibera dell'organo collegiale competente, ove risulti l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività didattica.

La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione sarà considerata rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo secondo la graduatoria.

Nel caso in cui un soggetto, vincitore del presente bando, venga assunto nei ruoli dell'Ateneo, in qualità di professore o di ricercatore universitario, durante il periodo coincidente con l'anno accademico 2022/2023, l'attività di didattica integrativa svolta verrà considerata attività rientrante nel carico didattico istituzionale e, pertanto, la corresponsione del relativo compenso sarà correlata al periodo di svolgimento della prestazione antecedente alla presa di servizio presso l'Università e le ulteriori attività oggetto dell'incarico precedentemente conferito saranno ridefinite nell'ambito del relativo carico didattico istituzionale.

I soggetti individuati come destinatari dell'affidamento o del contratto sono tenuti a dare tempestiva comunicazione all'indirizzo di posta elettronica sspl@ateneo.uniroma3.it in caso di:

- a) rinuncia all'incarico per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
- b) presa di servizio presso altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria.

L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione delle suddette informazioni da parte dei predetti soggetti.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è il Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali: Prof.ssa Maria Alessandra Sandulli

Roma, 29 luglio 2022

Il Direttore della S.S.P.L.
Prof.ssa Maria Alessandra Sandulli

Allegati: 1) e 2)