

Allegato 2)



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI RETRIBUITI DI DIDATTICA INTEGRATIVA PER IL PERSONALE NON APPARTENENTE AI RUOLI DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE DELLE UNIVERSITÀ

Al Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi "Roma Tre

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ cap. _____

via/piazza: _____

Tel. _____ e-mail _____ cell. _____

domicilio fiscale Via/piazza _____

città _____ prov. _____ Codice fiscale: _____

Partita IVA: _____

visto il bando del _____ per il conferimento di incarichi di didattica integrativa

presso la S.S.P.L. dell'Università degli Studi "Roma Tre" per l'a.a. _____

CHIEDE

- l'assegnazione dell'incarico a titolo GRATUITO RETRIBUITO

per

ATTIVITÀ DI TUTORATO I ANNO II ANNO

ATTIVITÀ DI CORREZIONE ATTI E PARERI I ANNO II ANNO

Area _____

Settore Scientifico Disciplinare _____

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

- di non essere dipendente presso alcuna Università italiana;
- di non frequentare corsi di cui all'*art. 1 della L. 30.11.1989, n. 398* (scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, attività di ricerca post dottorato e corsi di perfezionamento all'estero) o che ne è conclusa la durata legale.

DICHIARA INOLTRE

- di essere dipendente privato;
- di essere pubblico dipendente -anche se a tempo determinato, in congedo o in aspettativa - (se part-time indicare la percentuale: _____%)
presso _____ (indicare nome Ente pubblico di appartenenza)

sito in _____ Via/Piazza _____ n. _____

Partita Iva/Codice Fiscale _____

(solo per i dipendenti di ente pubblico)

- qualora risultassi vincitore del suddetto Bando di selezione, di provvedere a chiedere autorizzazione presso l'Amministrazione di Appartenenza al fine di ottenere autorizzazione a svolgere l'incarico conforme a quanto previsto dallo stesso Bando entro e non oltre il termine di sottoscrizione;
- di aver provveduto a dare idonea comunicazione all'Amministrazione di Appartenenza in data _____ protocollo n. _____ al fine di adempiere agli obblighi previsti dal *D. Lgs. 165/2001* e di non essere soggetto ad autorizzazione scritta per Regolamento interno della propria Amministrazione di appartenenza;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'*art. 13 del D.P.R. 382/80* e successive modificazioni;
- (solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a presentare regolare nulla osta dell'ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività didattica o documentazione
- (solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza alla segreteria amministrativa della S.S.P.L. prima dell'inizio dell'attività didattica;
- (solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da _____ con scadenza il giorno _____;
- di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università _____;
- di essere titolare di dottorato di ricerca presso l'Università _____;
- di non avere rapporti di collaborazione con istituti o organizzazioni private e di non svolgere ad alcun titolo attività didattica di qualunque tipo e in qualunque forma, presso le suddette organizzazioni ed istituti privati, rivolta a studenti universitari dell'Università degli Studi di Roma Tre;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura per la quale la procedura è stata attivata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di comunicare in modo tempestivo agli Uffici competenti eventuali variazioni della presente;
- di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare l'inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dal *Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39* Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'[articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190](#);

- di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare un conflitto di interessi nello svolgimento dell'incarico;
- di convenire che i dati raccolti per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici, non costituiscono violazione all'art. 4 L. n. 300/1970 e succ.ve modificazione e delle clausole contrattuali in vigore, in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto.

SI IMPEGNA

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento;
- in caso di gravidanza, a comunicare alla segreteria amministrativa della S.S.P.L., la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Area del Personale dell'Università degli Studi di Roma Tre;
- a comunicare tempestivamente al Direttore della S.S.P.L., (tramite PEC) l'eventuale rinuncia all'incarico, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere agli iter amministrativi nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici amministrativi della S.S.P.L., sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempienza degli iter procedurali amministrativi comunicati all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici suddetti;
- di non porre in essere alcuna attività lavorativa senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;
- di cessare l'attività lavorativa, qualora la S.S.P.L. riscontrasse a seguito di controlli e verifiche situazioni di potenziale conflitto d'interesse, di inconferibilità e di incompatibilità;
- di comunicare in modo tempestivo alla segreteria amministrativa della S.S.P.L., l'insorgere di cause di potenziali conflitti di interesse, di inconferibilità e di incompatibilità

Dichiara di essere a conoscenza:

- che l'eventuale mancata presentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini successivamente indicati, sarà considerata come atto di rinuncia al rapporto medesimo;
- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione dell'incarico sarà comunicata solamente tramite invio di posta elettronica al seguente indirizzo mail: sspl@ateneo.uniroma3.it ovvero tramite la consultazione del sito della S.S.P.L. (<http://giurisprudenza.uniroma3.it/didattica/post-lauream/scuola-di-specializzazione-per-le-professioni-legali/>): la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali non provvederà, pertanto, ad inviare alcuna comunicazione cartacea;
- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo) o comunicati all'amministrazione di appartenenza;
- dell'informativa, allegata al presente bando, riguardante l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi;
- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti dall'art. 32 del Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;
- che la S.S.P.L. provvederà a effettuare verifiche in merito alle dichiarazioni di cui sopra.

La Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato.

Il candidato allega alla presente:

- a) n.2 copie del curriculum, in formato europeo, come richiesto all'art.6 del presente Bando, comprensivo della propria attività scientifica e didattica e la fotocopia di un documento di identità;
- b) elenco pubblicazioni;
- c) (solo per i dipendenti pubblici) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza (*previo accertamento della compatibilità con il rapporto di cui al presente Bando*) o, in mancanza, copia della richiesta, con regolare protocollo di registrazione del proprio ente, o comunicazione della partecipazione alla selezione al proprio ente, con impegno a far pervenire il documento prima dell'inizio dell'attività didattica.

Data _____

FIRMA _____

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE. OGNI VARIAZIONE DEI DATI INDICATI ANDRÀ TEMPESTIVAMENTE COMUNICATA ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DELLA S.S.P.L. TRAMITE E-MAIL ALL'INDIRIZZO sspl@ateneo.uniroma3.it