

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE

Dipartimento di Giurisprudenza

Avviso di selezione per l'attribuzione di assegni per attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre, riservata agli studenti capaci e meritevoli iscritti al Corso di Dottorato di Ricerca ed al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (LMG/01), al Corso di Laurea Triennale in Scienze dei Servizi Giuridici e al Corso di Laurea Triennale in Scienze dei Servizi Giuridici per la Sicurezza Territoriale ed Informatica ed ai laureati presso il Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia dell'Università degli Studi Roma Tre . L. 170 dell'11.07.2003, art. 1, comma 1, lettera b; D.M. 976/2014

Art. 1 Indizione

È indetta la selezione per l'attribuzione di assegni per attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, per lo svolgimento delle seguenti attività presso i Dipartimenti dell'Ateneo:

- a)** supporto di tipo orientativo-amministrativo (preparazione piano di studi, capacità di interagire con gli uffici dell'Ateneo e di usufruire dei relativi servizi) riservato agli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e ai laureati presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Roma Tre;
- b)** supporto di tipo didattico (assistenza agli studenti per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi, sostegno per l'acquisizione di idonei metodi di apprendimento e per la frequenza in determinati insegnamenti dei corsi di studio, mediante ad es. esercitazioni, gruppi di studio, ripetizioni etc.) riservato ai dottorandi e ai laureati presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Roma Tre;
- c)** supporto di tipo didattico nelle materie economiche (assistenza agli studenti per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi, sostegno per l'acquisizione di idonei metodi di apprendimento e per la frequenza in determinati insegnamenti dei corsi di studio, mediante ad es. esercitazioni, gruppi di studio, ripetizioni etc.) riservato ai dottorandi e ai laureati presso il Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia dell'Università di Roma Tre;
- d)** supporto per lo svolgimento delle attività di tutorato e di recupero per gli studenti con disabilità riservato agli studenti iscritti ai Corsi di Laurea, ai dottorandi e ai laureati presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Roma Tre.

Art. 2 Partecipanti

Possono partecipare alla selezione, per l'anno accademico 2021/2022:

- a) gli studenti iscritti ai corsi di laurea del Dipartimento;
- b) gli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca del Dipartimento;
- c) i laureati triennali o magistrali, entro tre anni dal conseguimento del titolo di studio presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Roma Tre;

Art. 3 Presentazione della domanda: termini e modalità

Ogni candidato può presentare una sola domanda indirizzata alla segreteria del Dipartimento. Tale domanda dovrà essere inviata presso l'Ufficio di segreteria dell'Area Didattica, all'indirizzo mail silvia.passarelli@uniroma3.it **dal giorno 18 luglio entro e non oltre il giorno 5 settembre 2022.**

Alla domanda il candidato **studente** dovrà allegare il certificato di iscrizione con esami e riportare la **media aritmetica** degli esami.

Art. 4 Valutazione delle domande

La valutazione delle domande dei candidati **dottorandi e laureati** verrà effettuata seguendo in ordine il seguente schema:

- preferenza a tutor che garantiscano il loro ausilio per le materie del primo anno;
- voto di laurea;
- preferenza per dottorandi iscritti al II anno del corso di Dottorato di Ricerca;
- eventuali titoli (aver frequentato corsi post lauream, master);
- possesso di un attestato di lingua inglese di livello uguale o superiore a B2
- colloquio

Le domande dei candidati **studenti** saranno valutate, nell'ordine, in base ai seguenti criteri:

- Numero dei cfu conseguiti e media aritmetica degli esami sostenuti
- colloquio

Art. 5 Attività degli assegnisti

L'attribuzione dell'assegno a ciascuno degli idonei, in ordine di graduatoria, verrà formalizzata con apposito contratto a firma del Direttore di Dipartimento e dell'assegnista. I contratti dovranno prevedere la tipologia delle attività da svolgersi, il numero di ore di attività e il periodo temporale di svolgimento. L'impegno orario massimo, per gli iscritti ai corsi di laurea, sarà pari a 400 ore. L'impegno orario massimo, per gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca e per i laureati, sarà pari a 500 ore e l'attività potrà essere svolta previa autorizzazione rilasciata dall'organo di gestione del corso, compatibilmente con la proficua frequenza delle attività formative. In ogni caso il suddetto impegno orario massimo dovrà essere svolto obbligatoriamente tra il primo ed il secondo semestre dell'a.a. 2022/2023 e non potrà essere concluso prima del 31/10/2023. Le attività previste dal contratto possono essere completate dall'assegnista anche a seguito del conseguimento del titolo di studio. Nel rispetto delle graduatorie di cui all'articolo precedente, a un singolo studente potranno essere attribuiti anche due o più assegni, fermo restando, comunque, il limite complessivo delle ore di impegno annuale, come sopra indicato. Il coordinamento, la supervisione e il monitoraggio delle attività svolte dagli assegnisti sono di competenza del Direttore del Dipartimento o dei suoi delegati. L'importo orario lordo attribuito a ciascun assegnista, pari a € 12,14, verrà erogato subordinatamente alla certificazione di puntuale svolgimento delle attività, per periodi non inferiori a 50 ore, inviata dal Dipartimento all'ufficio competente dell'Area del Personale. E' fondamentale che l'assegnista si impegni e garantisca al momento della firma del contratto, la disponibilità sia per il I che per il II semestre. Il trattamento fiscale e previdenziale dell'assegno è disciplinato dall'art. 1, comma 3 del D.L. n. 105/2003, convertito con L. n. 170/2003.

Art. 6 Formazione delle liste di idonei e attribuzione dell'assegno

La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione nominata con provvedimento del Direttore di Dipartimento.

La Commissione provvederà ad organizzare il **colloquio tra la terza e la quarta settimana di settembre** e alla stesura della lista di idonei in base ai criteri di cui al precedente articolo 4. Le domande pervenute verranno suddivise in quattro graduatorie: quella di tipo A, B, C, D. Tali liste di idonei, cui verrà assegnato un numero identificativo al momento della consegna della presentazione della domanda, saranno pubblicate sul Sito di Dipartimento.

In riferimento alla graduatoria di tipo **A**, il Dipartimento stabilisce il numero e la durata degli assegni come di seguito riportato:

- n. 13 assegni da 150 ore per l'ausilio nella redazione dei piani di studio e rapporti con la segreteria didattica e accoglienza delle matricole, assistenza GLS;
- n. 14 assegni da 50 ore per l'ausilio e sostegno a gruppi di matricole nel passaggio tra il primo e il secondo anno di corso.

In riferimento alla graduatoria di tipo **B**, il Dipartimento stabilisce il numero e la durata degli assegni come di seguito riportato: n. 20 borse da 150 ore;

In riferimento alla graduatoria di tipo **C**, il Dipartimento stabilisce il numero e la durata degli assegni come di seguito riportato: n. 5 borse da 50 ore;

In riferimento alla graduatoria di tipo **D**, il Dipartimento stabilisce il numero e la durata degli assegni come di seguito riportato: n. 4 borse da 100 ore.

L'attribuzione dell'assegno agli idonei di cui alle liste in parola, in ordine di graduatoria, verrà formalizzato con apposito atto a firma del Direttore di Dipartimento, sottoscritto per accettazione dall'assegnista.

Gli assegni potranno prevedere un impegno orario, per singolo assegnista, da un minimo di 50 ore a un massimo di 400 ore, da svolgersi entro e non oltre il **31/10/2023**.

Sulla base delle specifiche esigenze dei corsi di studio del Dipartimento, ad un medesimo assegnista potranno essere conferiti più assegni, fino ad un limite complessivo di impegno orario annuale pari a 400 ore.

Art. 7 Norme finali

L'Università provvederà agli adempimenti assicurativi previsti dalle norme vigenti. La collaborazione non si configura quale rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni aspetto non disciplinato dal presente bando, si rinvia all'atto di attribuzione dell'assegno di cui al precedente art. 5.

Per tutto ciò che riguarda lo svolgimento delle procedure amministrative relative agli assegni in parola, ai sensi della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo viene individuato nella persona della Dott.ssa Angela De Vito.

Roma, 15 luglio 2022

f.to
Il Direttore
Prof. Antonio Carratta