

***Le sfide della trasformazione digitale della pubblica amministrazione: documenti, processi, servizi e dati.***

***Dalla dematerializzazione dei documenti alla digitalizzazione dei processi e dei servizi***

*L'obiettivo del corso è fornire un quadro completo e aggiornato degli obblighi normativi in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa. Saranno illustrati i principali aspetti pratico-operativi da affrontare per la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e la reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi.*

*Nel corso degli ultimi anni, anche a seguito delle misure per il contenimento della pandemia da Covid19, le istituzioni hanno impresso una notevole accelerazione al processo di trasformazione digitale del settore pubblico.*

*Alla luce della valorizzazione della digitalizzazione avvenuta in occasione della pandemia, delle più recenti novità introdotte dai Decreti “Semplificazioni” e “Semplificazioni bis” (che hanno modificato il Codice dell'Amministrazione Digitale) e delle attività connesse alla attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), è possibile affermare che la modalità digitale rappresenta la regola per la gestione di tutti i procedimenti amministrativi, mentre quella analogica è divenuta l'eccezione, cui ricorrere solo nel caso in cui l'amministrazione sia - in modo incolpevole - nell'impossibilità di utilizzare le nuove tecnologie.*

*Identità digitale, notifiche telematiche, servizi online, interoperabilità delle banche dati della P.A., cloud, sono alcuni degli ambiti in cui sono state introdotte importanti novità che saranno oggetto di approfondita analisi.*

*Gli adempimenti relativi alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per consentire lo smart working anche in ambito pubblico e per erogare servizi online a favore degli utenti presuppongono anche una completa dematerializzazione dei documenti e degli archivi dell'ente. Per questo motivo saranno approfondite le recenti novità in materia di gestione dei documenti informatici.*

*Ai partecipanti del percorso formativo, dopo un'introduzione alla normativa vigente e alle recenti novità in materia, saranno forniti gli strumenti per gestire i profili giuridici, tecnologici e organizzativi del documento informatico nella prospettiva dell'erogazione dei servizi online. Al fine di fornire un quadro completo delle sfide che attendono le amministrazioni, saranno anche affrontati gli impatti legati all'utilizzo delle tecnologie emergenti in ambito pubblico (intelligenza artificiale, blockchain, ecc.).*

<b>Giorno</b>	<b>Ora</b>	<b>Titolo lezione</b>
<b>MODULO 1</b>		
<b>LA NORMATIVA SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>		
<b>Venerdì 13 maggio</b>	09:00-09:30	Presentazione del corso
	09:30-11:00	Introduzione al Codice dell'Amministrazione Digitale e alle leggi dell'innovazione in ambito pubblico
	11:00-13:00	Il Piano triennale per l'informatica nella P.A., il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e il ruolo delle singole amministrazioni
	13:00-13:30	<i>Pausa pranzo</i>
	13:30-15:00	Diritti digitali dei cittadini e delle imprese: quali sono e come garantirli
	15:00-17:00	L'organizzazione della pubblica amministrazione per la trasformazione digitale: ruoli e responsabilità
<b>MODULO 2</b>		
<b>LA DEMATERIALIZZAZIONE</b>		
<b>Venerdì 20 maggio</b>	09:00-11:00	I documenti informatici e le firme elettroniche
	11:00-13:00	La validità giuridica e probatoria dei documenti informatici
	13:00-13:30	<i>Pausa pranzo</i>
	13:30-15:00	Le nuove linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

	15:00-17:00	Il Manuale di gestione e di conservazione dei documenti informatici
<b>MODULO 3</b>		
<b>LA REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI</b>		
<b>Venerdì 27 maggio</b>	09:00-11:00	Riorganizzare per digitalizzare: organizzazione, funzioni e responsabilità. Il ruolo della classificazione dei processi
	11:00-13:00	La mappatura dei processi e le regole di reingegnerizzazione: analisi degli strumenti tecnologici a disposizione
	13:00-13:30	<i>Pausa pranzo</i>
	13:30-15:00	La mappatura dei processi e le regole di reingegnerizzazione: analisi degli strumenti tecnologici a disposizione
	15:00-17:00	Reingegnerizzazione dei processi e dei flussi documentali: casi pratici
<b>MODULO 4</b>		
<b>SICUREZZA E ACCESSIBILITÀ</b>		
<b>Venerdì 10 giugno</b>	09:00-11:00	Sicurezza informatica, continuità operativa e <i>disaster recovery</i> : adempimenti per le amministrazioni
	11:00-13:00	Sicurezza informatica, continuità operativa e <i>disaster recovery</i> : adempimenti per le amministrazioni
	13:00-13:30	<i>Pausa pranzo</i>
	13:30-15:00	La normativa in materia di accessibilità (Legge n. 4/2004) e i provvedimenti attuativi
	15:00-17:00	Accessibilità: le regole da seguire per documenti, siti, postazioni di lavoro e software

## MODULO 5

### LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NELLA PA DIGITALE

<b>Venerdì 17 giugno</b>	09:00-11:00	L'importanza della protezione dei dati personali nella pubblica amministrazione digitale
	11:00-13:00	Introduzione al GDPR
	13:00-13:30	<i>Pausa pranzo</i>
	13:30-15:00	L'impatto del GDPR sulla gestione degli archivi
	15:00-17:00	L'impatto del GDPR sulla gestione dei servizi

## MODULO 6

### SERVIZI ONLINE

<b>Venerdì 24 giugno</b>	09:00-11:00	Siti web e servizi online: linee guida e standard
	11:00-13:00	Siti web e servizi online: linee guida e standard
	13:00-13:30	<i>Pausa pranzo</i>
	13:30-15:00	Le piattaforme abilitanti: Spid e PagoPA
	15:00-17:00	L'app IO e l'integrazione dei servizi delle amministrazioni

## MODULO 7

### DATI DELLA PA E TECNOLOGIE EMERGENTI

<b>Venerdì 1° luglio</b>	09:00-11:00	Banche dati delle pubbliche amministrazioni e loro interoperabilità
	11:00-13:00	I dati delle pubbliche amministrazioni: valorizzazione e riutilizzo
	13:00-13:30	<i>Pausa pranzo</i>
	13:30-15:00	Le tecnologie emergenti nella PA: intelligenza artificiale
	15:00-17:00	Le tecnologie emergenti nella PA: <i>blockchain</i>
<b>Venerdì 8 luglio</b>	09:00-13:00	<i>Giornata conclusiva</i>
	13:00-13:30	<i>Pausa pranzo</i>
	13:30-17:00	<i>Prova finale</i>