

PARTE I - INFORMAZIONI GENERALI

Tipologia di corso	Corso di aggiornamento
Titolo del corso	<i>Le sfide della trasformazione digitale della pubblica amministrazione: documenti, processi, servizi e dati. Dalla dematerializzazione dei documenti alla digitalizzazione dei processi e dei servizi</i>
Il corso è	Di nuova istituzione
Denominazione nell'a.a. precedente	
Dipartimento proponente	Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre
Corso interdipartimentale	
Corso in collaborazione con enti privati e/o pubblici	Istituto per le politiche dell'innovazione, con sede in Roma, via dei Barbieri n. 6 (00186), C.F. n. 97531270581
Corso in collaborazione con università italiane e/o straniere	
Rilascio titolo congiunto	
Durata prevista	2 mesi
Date presunte di inizio e fine corso	Inizio entro il mese di aprile 2022 Fine entro il mese di giugno 2022
Sede del corso	Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università Roma Tre, Via Ostiense, 159 – Roma
Segreteria del corso	Dott.ssa Silvia Passarelli Via Ostiense, 159, 00154 Roma Tel. 06 57332445 E mail: silvia.passarelli@uniroma3.it

Direttore del Corso

Cognome	Nome	Dipartimento	Qualifica
Prof. Colapietro	Carlo	Giurisprudenza – Università degli Studi Roma Tre	Professore ordinario

Consiglio del Corso

	Cognome	Nome	Dipartimento/Ente	Qualifica
1	Prof. Colapietro (Direttore)	Carlo	Giurisprudenza – Università degli Studi Roma Tre	Professore ordinario

2	Prof. Fares (Coordinatore didattico)	Guerino Massimo Oscar	Scienze della Formazione - Università degli Studi Roma Tre	Professore associato
3	Dott. Barbareschi	Simone	Giurisprudenza – Università degli Studi Roma Tre	Assegnista di ricerca
4	Dott. Giubilei	Andrea	Giurisprudenza – Università degli Studi Roma Tre	Assegnista di ricerca
5	Avv. Belisario	Ernesto	Istituto per le politiche dell'innovazione	Avvocato

Docenti dell'Ateneo impegnati nell'attività didattica

	Cognome	Nome	Dipartimento	Qualifica	Numero di CFU impartiti
1	Prof. Colapietro (Direttore)	Carlo	Giurisprudenza – Università degli Studi Roma Tre	Professore ordinario	1,5
2	Prof. Fares (Coordinatore didattico)	Guerino Massimo Oscar	Scienze della Formazione - Università degli Studi Roma Tre	Professore associato	1,5
3	Prof. Iannuzzi	Antonio	Scienze politiche - Università degli Studi Roma Tre	Professore associato	1
4	Dott. Barbareschi	Simone	Giurisprudenza – Università degli Studi Roma Tre	Assegnista di ricerca	1
5	Dott. Giubilei	Andrea	Giurisprudenza – Università degli Studi Roma Tre	Assegnista di ricerca	1

Esperti impegnati nell'attività didattica

L'elenco degli esperti impegnati nell'attività didattica (professionisti altamente qualificati che operino nel settore attinente alla tematica del corso) sarà stilato a seguito dell'esito delle procedure di selezione da attivare ovvero mediante l'attivazione di un elenco di esperti sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso.

PARTE II - REGOLAMENTO DIDATTICO ORGANIZZATIVO

Analisi del fabbisogno formativo	<p>Il Corso intende illustrare gli aspetti normativi che sovrintendono il percorso di digitalizzazione della P.A. al fine di individuare un modello operativo che porti alla definizione delle scelte organizzative da compiere, alla selezione, mappatura e reingegnerizzazione dei processi da digitalizzare ed alla valutazione delle tecnologie presenti sul mercato.</p>
Il Corso di Studio in breve	<p>L'obiettivo del corso è fornire un quadro completo e aggiornato degli obblighi normativi in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa. Saranno illustrati i principali aspetti pratico-operativi da affrontare per la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e la reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi.</p> <p>Nel corso degli ultimi anni, anche a seguito delle misure per il contenimento della pandemia da Covid19, le istituzioni hanno impresso una notevole accelerazione al processo di trasformazione digitale del settore pubblico. Alla luce della valorizzazione della digitalizzazione avvenuta in occasione della pandemia, delle più recenti novità introdotte dai Decreti "Semplificazioni" e "Semplificazioni bis" (che hanno modificato il Codice dell'Amministrazione Digitale) e delle attività connesse alla attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), è possibile affermare che la modalità digitale rappresenta la regola per la gestione di tutti i procedimenti amministrativi, mentre quella analogica è divenuta l'eccezione, cui ricorrere solo nel caso in cui l'amministrazione sia - in modo incolpevole - nell'impossibilità di utilizzare le nuove tecnologie.</p> <p>Identità digitale, notifiche telematiche, servizi online, interoperabilità delle banche dati della P.A., cloud, sono alcuni degli ambiti in cui sono state introdotte importanti novità che saranno oggetto di approfondita analisi.</p> <p>Gli adempimenti relativi alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per consentire lo smart working anche in ambito pubblico e per erogare servizi online a favore degli utenti presuppongono anche una completa dematerializzazione dei documenti e degli archivi dell'ente. Per questo motivo saranno approfondite le recenti novità in materia di gestione dei documenti informatici.</p> <p>Ai partecipanti del percorso formativo, dopo un'introduzione alla normativa vigente e alle recenti novità in materia, saranno forniti gli strumenti per gestire i profili giuridici, tecnologici e organizzativi del documento informatico nella prospettiva dell'erogazione dei servizi online. Al fine di fornire un quadro completo delle sfide che attendono le amministrazioni, saranno anche affrontati gli impatti legati all'utilizzo delle</p>

	tecnologie emergenti in ambito pubblico (intelligenza artificiale, blockchain, ecc.).
Obiettivi formativi specifici del Corso	Il corso si propone l'obiettivo di fornire una adeguata preparazione e un aggiornamento mirato in materia di trasformazione digitale della pubblica amministrazione. Il percorso formativo prevede l'acquisizione di competenze teoriche e pratiche in materia, anche alla luce delle questioni che risultano più attuali rispetto alle nuove e mutate prospettive, delle importanti novità normative e scadenze introdotte dal Decreto "Semplificazioni" e delle esigenze messe in luce dall'emergenza sanitaria da Covid-19. Il corso vuole dare ai partecipanti una visione complessiva delle normative in materia al fine di pianificare le attività per la digitalizzazione del proprio ente, partendo dalla dematerializzazione dei documenti per arrivare alla digitalizzazione di processi e servizi per gli utenti. Particolare attenzione sarà rivolta anche agli strumenti e alle cautele per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile.
Sbocchi occupazionali	Le competenze teoriche e pratiche acquisite durante il Corso permetteranno al corsista di saper attuare una riorganizzazione dei processi e di padroneggiare il fenomeno della digitalizzazione, nonché di svolgere attività professionali in tale campo nel settore pubblico e privato.
Capacità di apprendimento	Attraverso le esercitazioni pratiche e mediante la prova finale, sarà verificato il conseguimento degli obiettivi formativi, come sopra specificati. I risultati di apprendimento attesi consistono, pertanto, nella puntuale verifica dell'acquisizione delle competenze e delle conoscenze indicate come idonee al perseguimento degli sbocchi professionali indicati al punto precedente.
Conoscenza e comprensione	Alla fine del Corso, gli iscritti avranno acquisito competenze specialistiche di elevato livello in relazione al fenomeno della digitalizzazione nella Pubblica amministrazione. Saranno in grado di avere piena consapevolezza della normativa, nazionale e sovranazionale, dell'organizzazione e del funzionamento del sistema, dei più rilevanti provvedimenti e degli indirizzi della giurisprudenza.
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	Il Corso è volto ad assicurare una preparazione avanzata – sia dal punto di vista del quadro teorico di riferimento sia delle conoscenze pratico-applicative – necessaria alla formazione altamente specialistica di tutte quelle figure professionali chiamate nella loro attività quotidiana ad occuparsi di dematerializzazione dei documenti e degli archivi e di reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi.
Riconoscimento delle competenze pregresse	Nessuno.
Prove intermedie e finali	Non sono previste prove intermedie, salvo esercitazioni pratiche in aula.

	Al termine del Corso, i corsisti dovranno sostenere una prova finale.
Requisiti per l'ammissione	Il Corso è aperto a coloro che vantano una particolare propensione, ed interesse professionale, per l'approfondimento delle tematiche inerenti al fenomeno della digitalizzazione.
Numero minimo e massimo di ammessi	Il numero minimo affinché possa attivarsi il corso è di 20 iscritti. Il numero massimo di iscritti è di 50.
Scadenza domande di ammissione	La domanda di ammissione dovrà essere inviata entro il 29 aprile 2022. La presentazione delle domande di ammissione sarà esclusivamente online tramite piattaforma Gomp dell'Ateneo.
Modalità didattica	Al momento, le attività formative è previsto che si svolgano in presenza. Durante il percorso formativo sarà possibile avvalersi delle piattaforme Moodle di eLearning e Microsoft Teams, già attive presso il Dipartimento di Giurisprudenza, che, oltre a facilitare l'accesso al materiale didattico predisposto dai docenti, consentiranno l'interazione tra i corsisti ed i docenti stessi (sia durante lo svolgimento del Corso, sia nei tre mesi successivi alla sua conclusione), anche grazie all'assistenza garantita in via continuativa dalla presenza di un Tutor appositamente selezionato. Qualora l'emergenza epidemiologica da Covid-19 impedisca la fruizione delle lezioni in presenza, il Corso verrà erogato con modalità didattica a distanza, previa richiesta di autorizzazione alla Direzione regionale dell'INPS. In tal caso, il Corso si svolgerà con l'utilizzo delle citate piattaforme Moodle di E-learning e Microsoft Teams, che assicureranno l'insegnamento <i>live</i> in forma sincrona e la continua interlocuzione tra discenti e docenti (così come usualmente avviene in modalità frontale). Allo stesso tempo, tali strumenti informatici permetteranno la tracciatura di tutti collegamenti dei partecipanti, nonché di monitorare le ore di accesso e la visualizzazione delle lezioni.
Lingua di insegnamento	Italiano
Informazioni utili agli studenti	Le lezioni si terranno nelle giornate di venerdì dalle ore 9:00 alle ore 17:00. Le attività di didattica frontale saranno associate a testimonianze di esperti, esercitazioni pratiche e soluzione di <i>case studies</i> .

Piano delle Attività Formative

Il Corso si svolgerà per complessive 60 ore accademiche.
È prevista l'attribuzione di 12 crediti formativi (CFU).

Il Corso è articolato in 7 moduli, suddivisi nelle seguenti Attività Formative:

n° Modulo	Titolo lezione	Ore	SSD	CFU
1.	MODULO 1 LA NORMATIVA SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	7,5	IUS/09	1,5
09:00- 09:30	Presentazione del corso			
09:30-11:00	Introduzione al Codice dell'Amministrazione Digitale e alle leggi dell'innovazione in ambito pubblico			
11:00-13:00	Il Piano triennale per l'informatica nella P.A., il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e il ruolo delle singole amministrazioni			
13:00-13:30	<i>Pausa pranzo</i>			
13:30-15:00	Diritti digitali dei cittadini e delle imprese: quali sono e come garantirli			
15:00-17:00	L'organizzazione della pubblica amministrazione per la trasformazione digitale: ruoli e responsabilità			
2.	MODULO 2 LA DEMATERIALIZZAZIONE	7,5	IUS/09	1,5
09:00-11:00	I documenti informatici e le firme elettroniche			
11:00-13:00	La validità giuridica e probatoria dei documenti informatici			
13:00-13:30	<i>Pausa pranzo</i>			
13:30-15:00	Le nuove linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici			
15:00-17:00	Il Manuale di gestione e di conservazione dei documenti informatici			
3.	MODULO 3 LA REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI	7,5	IUS/09	1,5
09:00-11:00	Riorganizzare per digitalizzare: organizzazione, funzioni e responsabilità. Il ruolo della classificazione dei processi			
11:00-13:00	La mappatura dei processi e le regole di reingegnerizzazione: analisi degli strumenti tecnologici a disposizione			
13:00-13:30	<i>Pausa pranzo</i>			
13:30-15:00	La mappatura dei processi e le regole di reingegnerizzazione: analisi degli strumenti tecnologici a disposizione			
15:00-17:00	Reingegnerizzazione dei processi e dei flussi documentali: casi pratici			

4.	MODULO 4 SICUREZZA E ACCESSIBILITÀ	7,5	IUS/09	1,5
09:00-11:00	Sicurezza informatica, continuità operativa e disaster recovery: adempimenti per le amministrazioni			
11:00-13:00	Sicurezza informatica, continuità operativa e disaster recovery: adempimenti per le amministrazioni			
13:00-13:30	<i>Pausa pranzo</i>			
13:30-15:00	La normativa in materia di accessibilità (Legge n. 4/2004) e i provvedimenti attuativi			
15:00-17:00	Accessibilità: le regole da seguire per documenti, siti, postazioni di lavoro e software			
5.	MODULO 5 LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NELLA PA DIGITALE	7,5	IUS/09	1,5
09:00-11:00	L'importanza della protezione dei dati personali nella pubblica amministrazione digitale			
11:00-13:00	Introduzione al GDPR			
13:00-13:30	<i>Pausa pranzo</i>			
13:30-15:00	L'impatto del GDPR sulla gestione degli archivi			
15:00-17:00	L'impatto del GDPR sulla gestione dei servizi			
6.	MODULO 6 SERVIZI ONLINE	7,5	IUS/09	1,5
09:00-11:00	Siti web e servizi online: linee guida e standard			
11:00-13:00	Siti web e servizi online: linee guida e standard			
13:00-13:30	<i>Pausa pranzo</i>			
13:30-15:00	Le piattaforme abilitanti: Spid e PagoPA			
15:00-17:00	L'app IO e l'integrazione dei servizi delle amministrazioni			
7.	MODULO 7 DATI DELLA PA E TECNOLOGIE EMERGENTI	7,5	IUS/09	1,5
09:00-11:00	Banche dati delle pubbliche amministrazioni e loro interoperabilità			
11:00-13:00	I dati delle pubbliche amministrazioni: valorizzazione e riutilizzo			
13:00-13:30	<i>Pausa pranzo</i>			
13:30-15:00	Le tecnologie emergenti nella PA: intelligenza artificiale			

15:00-17:00	Le tecnologie emergenti nella PA: blockchain			
09:00-13:00	Giornata conclusiva	7,5	IUS/09	1,5
13:00-13:30	<i>Pausa pranzo</i>			
13:30-17:00	Prova finale			

Obiettivi formativi

Attività formativa	Obiettivo formativo / Programma
1. La normativa sulla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni	L'obiettivo è favorire l'acquisizione di un livello elevato di conoscenza e padronanza dei temi trattati. Il programma consiste nell'analisi critica, interpretazione sistematica ed applicazione pratica delle pertinenti disposizioni normative e statuizioni giurisprudenziali.
2. La dematerializzazione	L'obiettivo è favorire l'acquisizione di un livello elevato di conoscenza e padronanza dei temi trattati. Il programma consiste nell'analisi critica, interpretazione sistematica ed applicazione pratica delle pertinenti disposizioni normative e statuizioni giurisprudenziali.
3. La reingegnerizzazione dei processi	L'obiettivo è favorire l'acquisizione di un livello elevato di conoscenza e padronanza dei temi trattati. Il programma consiste nell'analisi critica, interpretazione sistematica ed applicazione pratica delle pertinenti disposizioni normative e statuizioni giurisprudenziali.
4. Sicurezza e accessibilità	L'obiettivo è favorire l'acquisizione di un livello elevato di conoscenza e padronanza dei temi trattati. Il programma consiste nell'analisi critica, interpretazione sistematica ed applicazione pratica delle pertinenti disposizioni normative e statuizioni giurisprudenziali.
5. La protezione dei dati personali nella PA digitale	L'obiettivo è favorire l'acquisizione di un livello elevato di conoscenza e padronanza dei temi trattati. Il programma consiste nell'analisi critica, interpretazione sistematica ed applicazione pratica delle pertinenti disposizioni normative e statuizioni giurisprudenziali.
6. Servizi online	L'obiettivo è favorire l'acquisizione di un livello elevato di conoscenza e padronanza dei temi trattati.

	Il programma consiste nell'analisi critica, interpretazione sistematica ed applicazione pratica delle pertinenti disposizioni normative e statuizioni giurisprudenziali.
7. Dati della PA e tecnologie emergenti	L'obiettivo è favorire l'acquisizione di un livello elevato di conoscenza e padronanza dei temi trattati. Il programma consiste nell'analisi critica, interpretazione sistematica ed applicazione pratica delle pertinenti disposizioni normative e statuizioni giurisprudenziali.

Tasse di iscrizione (partecipanti progetto INPS "Valore P.A. 2021")

Con esclusivo riferimento agli iscritti per effetto della Convenzione stipulata con l'INPS in attuazione del progetto "Valore PA 2021", l'intero costo di iscrizione al Corso, pari ad euro 863,00 per ciascun partecipante effettivo, sarà sostenuto e corrisposto dall'INPS, secondo le modalità previste dal Bando per l'accreditamento e dalle Convenzioni sottoscritte dalla competenti Direzioni Metropolitane di Coordinamento INPS e dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre.

L'importo totale è comprensivo dell'imposta fissa di bollo e del contributo per il rilascio del diploma o dell'attestato.

Tasse di iscrizione (partecipanti esterni)

Con riferimento agli iscritti non aderenti al progetto "Valore P.A. 2021", la tassa d'iscrizione al Corso è stabilita nella stessa misura prevista per i corsisti INPS, ossia in euro 863,00, da versare in un'unica soluzione, al momento dell'iscrizione al Corso.

All'importo si aggiungono l'imposta di bollo virtuale e il contributo per il rilascio del diploma o dell'attestato, a carico di ciascun iscritto.

Le quote di iscrizione non saranno rimborsate in caso di volontaria rinuncia ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso.

Tutte le indicazioni sulle modalità di iscrizione al Corso sono disponibili sui siti internet dell'Ateneo e del Dipartimento di Giurisprudenza.

Importo	Scadenza rata
863,00*	6 maggio 2022

* Per i soli partecipanti esterni, a tale importo (Euro 863,00) si aggiungono l'imposta di bollo virtuale (Euro 16) e il contributo per il rilascio dell'attestato (Euro 25), a carico di ciascun iscritto; per complessivi Euro 904,00.

Esonero dalle tasse di iscrizione

Non sono previste borse di studio.

PARTE III - PIANO DI SOSTENIBILITÀ Anno Accademico 2021/2022

Si rinvia al modulo Excel in allegato.