

# Ammissione alla

# Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

## Sommario

Art. 1 - Disposizioni generali .....	2
Art. 2 - Requisiti per l'ammissione .....	2
Art. 3 – Domanda di ammissione .....	2
Art. 4 – Domanda di ammissione dei laureandi e delle laureande (con riserva) .....	4
Art. 5 – Prova d'esame .....	4
Art. 6 – Commissione giudicatrice .....	4
Art. 7 - Formulazione graduatoria degli ammessi .....	5
Art. 8 - Immatricolazione .....	5
Art. 9 - Tasse .....	6
Art. 10 – Esonero dalle tasse .....	6
Art. 11 - Divieto di contemporanea iscrizione .....	6
Art. 12 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali .....	6
Art. 13 - Informativa e privacy .....	7
Art. 14 - Contatti utili .....	7
Art. 15 - Responsabile del procedimento amministrativo .....	7

Anno Accademico 2019-2020

## Art. 1 - Disposizioni generali

---

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'ammissione alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali per l'anno accademico 2019/2020.

### **Registrazione al Portale dello Studente e procedure online**

Tutte le istruzioni per lo svolgimento delle procedure indicate nel presente bando sono pubblicate alla pagina <http://portalestudente.uniroma3.it/istruzioni/>.

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione al Portale dello Studente collegandosi al link <http://portalestudente.uniroma3.it>.

Conclusa la registrazione, il sistema assegna le credenziali di accesso (un nome utente e una password) denominate Roma3Pass, che consentiranno l'accesso all'area riservata del Portale dello Studente e a tutti i servizi online attivati dall'Ateneo.

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso al Portale dello studente o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link: [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=assistenza\\_on-l](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=assistenza_on-l)

## Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

---

Il concorso è riservato a coloro che hanno conseguito il diploma di laurea in Giurisprudenza secondo il vecchio ordinamento e a coloro che hanno conseguito la laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza sulla base degli ordinamenti adottati in esecuzione del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509 e del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 in data anteriore al 24 ottobre 2019. E' in facoltà dell'Ateneo disporre l'esclusione dei candidati dal concorso in qualsiasi fase del procedimento concorsuale con motivato provvedimento del Direttore Generale.

## Art. 3 – Domanda di ammissione

---

La prova è obbligatoria e selettiva.

1. La partecipazione alla prova è subordinata, pena l'esclusione, all'iscrizione alla prova esclusivamente con procedura on line a partire dal 5 settembre 2019 ed entro il termine perentorio delle ore 12 del 4 ottobre 2019.
2. Al versamento del contributo di 25 euro per l'iscrizione alla prova: l'iscrizione alla prova si intende effettuata esclusivamente con il pagamento del contributo, in nessun caso rimborsabile, entro il

termine perentorio del 4 ottobre 2019. Il bollettino di iscrizione è scaricabile a conclusione della presentazione online della domanda di iscrizione alla prova.

---

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA", il sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per rendere più agevoli i pagamenti verso la pubblica amministrazione.

I bollettini PagoPA possono essere pagati on-line con carta di credito o presso gli oltre 400 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>

Ai fini del rispetto del termine perentorio di scadenza indicato, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura della Segreteria Esami di Stato e Corsi Post Lauream in caso si riscontrassero anomalie.

---

Si raccomanda ai candidati e alle candidate di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura on-line, UNICO procedimento di iscrizione alla prova.

3. All'invio della domanda di ammissione entro il termine del **4 ottobre 2019** con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Roma Tre, Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream, via Ostiense 139 – 00154 Roma;
  - consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi Roma Tre, via Ostiense 159, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 16,30;

Alla domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati, pena esclusione:

- a) dichiarazione sostitutiva degli esami sostenuti con l'indicazione dell'anno di prima immatricolazione e media curricolare (utilizzare esclusivamente il modulo allegato);  
Le informazioni richieste sono necessarie ai fini della formulazione della graduatoria finale (vedi Allegato 2 del D.M. 03/07/2019 n. 606)
- b) Ricevuta del pagamento di € 25,00 da pagare entro il 4 ottobre 2019;
- c) Fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione pervenute o consegnate entro il termine stabilito.

Le domande presentate con documentazione carente o irregolare e quelle pervenute oltre il termine sopraindicato saranno respinte.

4. alla presentazione della ricevuta del versamento di 25 euro il giorno dello svolgimento della prova.

## Art. 4 – Domanda di ammissione dei laureandi e delle laureande (con riserva)

---

Può essere presentata domanda di ammissione con riserva ove il candidato non sia ancora in possesso del titolo accademico ma lo consegua, comunque, entro e non oltre il 23 ottobre 2019.

I laureandi e le laureande sono tenuti ugualmente ad effettuare la procedura indicata all'articolo 3 e a inviare **entro il 4 ottobre 2019** i seguenti documenti:

1. domanda di ammissione debitamente firmata unitamente alla ricevuta del pagamento di € 25,00 effettuato entro la scadenza su indicata;
2. fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
3. dichiarazione sostitutiva degli esami sostenuti con l'indicazione dell'anno di prima immatricolazione e media curriculare (vedi modulo di autocertificazione all'art. 3, punto 3, lettera a).
4. dichiarazione da cui risulti la data prevista dell'esame di laurea.

**Pena esclusione**, tutti i candidati e le candidate già iscritti con riserva dovranno comunicare **entro e non oltre il 23 ottobre 2019** l'avvenuto conseguimento della laurea all'ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream inviando una dichiarazione sostitutiva all'indirizzo [sspl@uniroma3.it](mailto:sspl@uniroma3.it)

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione pervenute o consegnate entro il termine stabilito.

Le domande presentate con documentazione carente o irregolare e quelle pervenute oltre il termine sopraindicato saranno respinte.

La mancata conferma del conseguimento della laurea entro il termine stabilito comporterà l'esclusione automatica dalla prova d'esame. Non si procederà ad alcuna comunicazione.

## Art. 5 – Prova d'esame

---

La prova d'esame si svolge il giorno **24 ottobre 2019** e consiste nella soluzione a cinquanta quesiti a risposta multipla, di contenuto identico sul territorio nazionale, su argomenti di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e procedura penale. I quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione.

E' vietata l'introduzione nell'aula di telefoni portatili e di altri strumenti di riproduzione e comunicazione di testi sotto qualsiasi forma.

Il tempo massimo a disposizione dei candidati e delle candidate per l'espletamento della prova è di novanta minuti.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi e di codici commentati e annotati con la giurisprudenza.

## Art. 6 – Commissione giudicatrice

---

Con Decreto Rettorale è costituita presso questo Ateneo una commissione giudicatrice del concorso, composta da due professori universitari di ruolo, da un magistrato ordinario, da un avvocato e da un notaio e presieduta dal componente avente maggiore anzianità di ruolo ovvero, a parità di anzianità di ruolo, dal

*Bando ammissione SSPL 19/20*

più anziano di età. La commissione è incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove di esame ivi compresa la consegna e il ritiro degli elaborati nonché la verbalizzazione. La commissione valuta la prova d'esame, il curriculum degli studi universitari e il voto di laurea, secondo i criteri di cui all'allegato del decreto e provvede, infine, alla formulazione della graduatoria dei candidati e delle candidate. Con lo stesso decreto è nominato un apposito comitato di vigilanza ed il responsabile del procedimento.

Il giorno dello svolgimento delle prove, alle ore 10, la commissione giudicatrice, costituita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma La Sapienza, invita uno dei candidati o delle candidate presenti ad estrarre a sorte una delle tre buste contenenti gli elaborati ai sensi dell'art.9, c.2, del decreto 537/99. A tal fine la commissione controlla preliminarmente l'integrità dei plichi contenenti i tre elaborati.

Il numero dell'elaborato sorteggiato è comunicato per via telematica ai responsabili del procedimento al fine dell'espletamento immediato della prova di esame. La consegna degli elaborati è effettuata contestualmente a tutti i candidati e candidate presenti nella sede di esame. Il tempo a disposizione decorre dal momento in cui la commissione autorizza l'apertura dei questionari. E' in ogni caso disposta l'esclusione dalla prova del candidato e della candidata che abbia aperto il plico contenente il questionario prima dell'autorizzazione della commissione.

## Art. 7 - Formulazione graduatoria degli ammessi

---

Ai fini della formulazione della graduatoria in relazione ai posti disponibili, la commissione giudicatrice ha a disposizione per ciascun candidato e candidata 60 punti, dei quali cinquanta per la valutazione della prova d'esame, cinque per la valutazione del curriculum e cinque per il voto di laurea. La valutazione del curriculum e del voto di laurea avviene secondo i criteri stabiliti dall'allegato 2 del D.M. 03/07/2019 n. 606.

Sono ammessi alla Scuola coloro che, in relazione al numero di posti, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata dalla commissione giudicatrice sulla base del punteggio complessivo riportato. A parità di punteggio è ammesso il candidato più giovane d'età.

La graduatoria dei vincitori verrà affissa presso il Dipartimento di Giurisprudenza. La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

**Nota bene:** coloro che hanno sostenuto la prova di esame collocandosi oltre il 120° posto possono chiedere l'iscrizione alla scuola presso qualsiasi università che non ha coperto i posti a propria disposizione.

A tal fine l'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream provvederà a rilasciare, dietro richiesta, una dichiarazione attestante il sostenimento della prova da presentare all'università prescelta.

## Art. 8 - Immatricolazione

---

Coloro che risulteranno ammessi alla Scuola dovranno perfezionare la procedura di immatricolazione entro e non oltre il **15 novembre 2019** accedendo alla propria area riservata sul Portale dello Studente e selezionare il corso, dove sarà disponibile la stampa della domanda di immatricolazione e il modulo per il pagamento delle tasse di iscrizione.

L'immatricolazione si intende perfezionata esclusivamente col pagamento degli importi dovuti, da effettuarsi entro la data indicata nella tabella Allegato 1.

Effettuato il pagamento, al fine di completare la procedura di immatricolazione, è necessario inserire on line, accedendo alla propria area riservata, la scansione della domanda di immatricolazione firmata.

I candidati e le candidate classificati vincitori che non ottempereranno a quanto sopra nei termini stabiliti saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno eventualmente vacanti saranno assegnati ai candidati in graduatoria utile che dovranno perfezionare l'iscrizione entro e non oltre il 29/11/2019.

A tal fine, l'Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream provvederà a contattare gli idonei posizionati oltre il 120° posto in graduatoria.

## Art. 9 - Tasse

---

Le tasse di iscrizione con le relative scadenze sono riportate nell'Allegato 1. Tutti i moduli sono scaricabili dalla propria area riservata.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il corso non venga attivato.

Nei casi di ritardato pagamento si applicano le indennità di mora previste dal [Regolamento Tasse](#) di Roma Tre, pubblicato sul Portale dello Studente.

Coloro che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi a sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo.

## Art. 10 – Esonero dalle tasse

---

E' previsto l'esonero totale dalle tasse per i portatori di handicap con percentuale pari o superiore al 66. Tutti gli studenti e studentesse con disabilità devono caricare online all'atto della domanda di ammissione la certificazione relativa al proprio stato di disabilità rilasciata dalla struttura sanitaria competente indicante la percentuale riconosciuta. I candidati e le candidate con disabilità residenti in paesi esteri devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Sono dovuti, comunque, l'imposta di bollo e la tassa di diploma.

## Art. 11 - Divieto di contemporanea iscrizione

---

È vietata l'iscrizione contemporanea a diverse università e a diversi Istituti d'Istruzione superiore, a diversi dipartimenti della stessa università e a diversi corsi di studio, compresi tra questi i Corsi di Master ed i Corsi di Specializzazione dello stesso dipartimento.

**È ammessa la contemporanea iscrizione a corsi di perfezionamento e/o di aggiornamento e corsi di studio universitari e post universitari.**

## Art. 12 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

---

L'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica (nom.cognome@stud.uniroma3.it) cui è possibile accedere con le stesse credenziali utilizzate per accedere ai servizi online.

La casella di posta di Roma Tre è l'unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici.

Per attivare la casella di posta elettronica a seguito dell'immatricolazione occorre leggere attentamente le istruzioni riportate all'indirizzo <http://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/mail/>.

## Art. 13 - Informativa e privacy

---

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati e dalle candidate saranno trattati in osservanza alle disposizioni di legge in materia di tutela della *privacy*. L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito [www.uniroma3.it/privacy/](http://www.uniroma3.it/privacy/).

## Art. 14 - Contatti utili

---

### Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream

Via Ostiense 139 – 00154 Roma

Tel. 0657334046/4251; Email: [sspl@uniroma3.it](mailto:sspl@uniroma3.it)

Ricevimento al pubblico: lunedì e mercoledì dalle ore 10 alle ore 12,30.

### Segreteria didattica

Segreteria Didattica

Via Ostiense 159/161

[scuola.forenze@uniroma3.it](mailto:scuola.forenze@uniroma3.it)

<http://www.giur.uniroma3.it/node/2562>

### Piazza Telematica d'Ateneo

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere ad Internet e svolgere le procedure descritte nel bando. Via Ostiense 133 - <http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

### Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Via Ostiense 169, 00154 Roma

Telefono: +39 06 57332703; Email: [ufficio.disabili@uniroma3.it](mailto:ufficio.disabili@uniroma3.it)

Sito: <http://www.uniroma3.it/ateneo/uffici/ufficio-studenti-disabilita-dsa/>

### URP

Via Ostiense 131/L, 7° piano

+39 06 57332100 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13

altre modalità di contatto all'indirizzo web [http://www.uniroma3.it/page.php?page=Chiedi\\_al](http://www.uniroma3.it/page.php?page=Chiedi_al)

## Art. 15 - Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista – Responsabile Area Studenti.

---

Bando ammissione SSPL 19/20

Bando pubblicato con Decreto Rettorale Repertorio n. 1459/2019- Protocollo n. 76349 del 03/09/2019

**Allegato 1**

Posti max	Scadenza domande ammissione	Costo complessivo	I rata	Scadenza	II rata	Scadenza
120	4 ottobre 2019	Euro 3.400	Primo anno Euro 850 + 25 tassa diploma + 16 euro imposta di bollo + 140 contributo Laziodisu	15 novembre 2019	Primo anno Euro 850	31 maggio 2020
			Secondo anno Euro 850 + 16 euro imposta di bollo + 140 contributo Laziodisu	15 novembre 2020	Secondo anno Euro 850	31 maggio 2021