

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIDATTICA INTEGRATIVA PER LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE DELLE PROFESSIONI LEGALI - ANNO ACCADEMICO 2019/2020

Visto l'art. 23 della Legge n. 240 del 30/12/2010;

Vista la Legge 23 dicembre 1996, n.662;

Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23/12/2005;

Visto il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n.165;

Visto la Legge n.190 del 6 novembre 2012;

Visto il vigente Regolamento di Ateneo per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei professori e ricercatori in servizio presso l'Università "Roma Tre";

Vista la delibera del Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali del giorno 16 luglio 2019;

Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente e ricercatore afferente alle pertinenti aree scientifico-disciplinari interessati dal presente bando;

Accertata la copertura finanziaria del Budget di Ateneo di pertinenza della suddetta Scuola;

SI RENDE NOTO

che la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche di seguito elencati, ha deliberato di dare mandato al Direttore affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento a titolo oneroso/gratuito (in relazione all'opzione espressa dai candidati nell'istanza di partecipazione) dei seguenti incarichi di didattica integrativa per l'Anno Accademico 2019/2020;

Attività didattiche integrative (come da comunicazione OFF)	Area	SSD	Ore complessive lavorative
Attività di tutorato (I anno)	Diritto civile	IUS/01	92
Attività di tutorato (II anno)	Diritto civile	IUS/01	92
Attività di tutorato (I e II anno)	Diritto penale	IUS/17	120
Attività di tutorato (I anno)	Diritto amministrativo	IUS/10	90
Attività di tutorato (II anno)	Diritto amministrativo	IUS/10	90
Attività di tutorato (I anno)	Diritto commerciale	IUS/04	55
Attività di tutorato (II anno)	Diritto commerciale	IUS/04	55
Attività di tutorato (I anno)	Diritto proc. civile	IUS/15	60
Attività di tutorato (II anno)	Diritto proc. civile	IUS/15	60
Attività di tutorato (I e II anno)	Diritto processuale penale	IUS/16	110
Attività di correzione atti e pareri	Diritto civile (I anno)	IUS/01	27

La durata contrattuale dell'attività di didattica integrativa avrà inizio il 31 ottobre 2019 e terminerà il 31 ottobre 2020.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Pretorio di Ateneo al seguente indirizzo www.albopretorionline.it e sul sito web della Scuola per le Professioni Legali all'indirizzo <http://giurisprudenza.uniroma3.it/didattica/post-lauream/scuola-di-specializzazione-per-le-professioni-legali/>

Art. 1 - Destinatari degli incarichi

I destinatari degli incarichi di didattica integrativa di cui sopra possono essere conferiti a:

- a) professori di ruolo, ricercatori a tempo indeterminato ed agli altri soggetti di cui all'*art. 6 comma 4 della Legge 30/12/2010 n. 240* appartenenti alle università pubbliche;
- b) altri soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;

Non possono essere conferiti incarichi di didattica integrativa di cui al presente bando:

- a) al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo;
- b) ai dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza prima della data iniziale prevista dal presente bando, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- c) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso.
- d) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Ciascun candidato può presentare domanda di partecipazione agli incarichi previsti dal presente bando relativi a un solo settore disciplinare.

L'eventuale proposizione di un numero di domande relative a più settori disciplinari comporta l'esclusione di diritto dalla partecipazione a tutti gli incarichi per i quali è stata presentata domanda.

Ogni domanda, a pena di esclusione, deve riferirsi ad un solo incarico di supporto alla didattica.

Art. 2 - Specifici contenuti degli incarichi

I soggetti incaricati sono tenuti a:

- rispettare il Codice Etico adottato dall'Università degli Studi "Roma Tre";
- attenersi all'utilizzazione, per lo svolgimento delle attività, delle disposizioni ricevute dall'Università degli Studi "Roma Tre";
- svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico di didattica integrativa a loro conferito, con particolare riferimento alle correzioni dei compiti scritti; alla ricerca e alla catalogazione di materiali giurisprudenziali di supporto alle lezioni della Scuola, nonché gli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento.

E' compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- a) stabilire ed osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza degli studenti anche in modalità a distanza;
- b) essere in possesso di idonea strumentazione e tecnologia per poter svolgere l'incarico in modalità "a distanza" senza alcun onere per l'Università;

- c) per l'attività di tutor, compilare e sottoscrivere il calendario delle lezioni, per l'area didattica di pertinenza, che deve essere inviato alla segreteria amministrativa all'inizio di ogni modulo di lezioni e, in fase conclusiva, entro trenta giorni dal termine del corso accademico di riferimento.

La prestazione dell'incarico deve essere eseguita personalmente dal medesimo, il quale, non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse al contratto di cui al presente bando.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

Art. 3 – Procedura di selezione

Nel rispetto del Codice Etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati, la struttura conferente nomina una commissione che procederà alla valutazione dei *curricula* nel rispetto dei criteri previsti nel bando.

Per le procedure di selezione per il conferimento di incarichi a titolo gratuito/oneroso la commissione effettua prioritariamente la valutazione comparativa delle domande dei candidati che hanno esercitato specifica opzione nel modulo di domanda (*All.to 1*) per il conferimento a titolo gratuito e, se valutati positivamente, dà loro precedenza nell'affidamento degli incarichi.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- a - Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita;
- b - Diploma post lauream congruente con l'insegnamento bandito;
- c - attività di ricerca e sua congruenza rispetto all'insegnamento bandito;
- d - Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, Master;
- e - Dottorato di ricerca nel settore scientifico disciplinare;
- f - Compimento di cicli di studio o di ricerca finanziati da borse (post-dottorato, ecc.);
- g - Collaborazione a corsi di insegnamento universitari;
- h - Precedenti incarichi di tutor o correttore presso SSPL;
- i - Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione;
- l - Partecipazione a gruppi di ricerca nazionali o internazionali;
- m - Altre qualifiche scientifiche e/o tecnico-professionali conseguite;
- n - Pubblicazioni scientifiche.
- o - Esercizio della pratica forense

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione alla professione ovvero di titoli equivalenti conseguiti, costituiscono titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico di cui al bando in epigrafe.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale viene svolta la selezione e sono pubblicate sul sito della *Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali*.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Si fa presente che verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, si invitano i candidati a presentare *curricula* che esponano esclusivamente tali titoli.

Struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione ed il rispetto del Codice Etico adottato dall'Ateneo.

Art. 4 - Modalità di conferimento

Ai sensi della normativa vigente gli incarichi di didattica integrativa, gratuiti o retribuiti, sono conferiti:

- a) con affidamento qualora si tratti di professori e ricercatori a tempo indeterminato appartenente ai ruoli dell'Università degli Studi "Roma Tre";
- b) mediante contratto di diritto privato, sottoscritto dal Rettore, nel caso i soggetti siano esterni all'Ateneo.

L'eventuale conferimento di incarico non dà luogo a diritto in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Art. 5 – Compenso

Il trattamento economico per le attività conferite sarà il seguente:

- per il personale appartenente all'Ateneo l'importo orario di Euro 50,00 (cinquanta/00) lordo dipendente;
- per il personale esterno l'importo orario di € 75,00 (settantacinque/00), comprensivo del c/ente (come previsto dal decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, di cui all'*art. 23 comma 2 della Legge 240/2010*). Il corrispettivo relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento delle attività, in un'unica soluzione al termine della prestazione.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- 1) sia stato comunicato, tramite autocertificazione, al Direttore della SSPL l'effettivo svolgimento dell'attività svolta;
- 2) per gli incarichi di didattica integrativa conferiti a titolo oneroso al personale docente, ricercatore e assistente di ruolo dell'Università degli Studi di Roma Tre potrà essere erogato un compenso solo per le ore eccedenti il carico didattico istituzionale svolto effettivamente e personalmente dagli interessati; compilazione e sottoscrizione del *Mod. A)* presente al seguente indirizzo <http://host.uniroma3.it/uffici/personale/download/Modulo%20A%20-%20Comunicazione%20incarichi%20liberamente%20svolti%20docenti.pdf>
- 3) insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse ai sensi *dell'art.53 c.14 D.Lgs.165/2001*

L'incarico conferito a personale dell'Università degli Studi di Roma Tre si intende comunque a titolo gratuito qualora si tratti di attività rientrante nei propri doveri istituzionali.

Art. 6 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità degli schemi allegati (*All.to 1 - Personale docente universitario; All.to 2 - Soggetti non appartenenti ai ruoli universitari*) **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 13 del giorno 27 settembre 2019, tramite PEC, all'indirizzo sspl@ateneo.uniroma3.it (utilizzando esclusivamente la PEC personale) oppure potranno essere inviate tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali - Università degli Studi Roma Tre – c/o Area del Personale – Via G. Chiabrera n.199 – 00145 Roma (sul plico o nell'oggetto della pec specificare: “Bando di didattica Integrativa S.S.P.L. a.a. 2019/2020”)**.

Si riterranno pervenute in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il personale docente, ricercatore e assistente di ruolo delle Università dovrà compilare e firmare il modulo di domanda (*All.to 1*) ed allegare:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica in formato europeo in duplice copia* (non necessario per il personale interno all'Ateneo);
- b) fotocopia del documento di riconoscimento;
- c) copia dell'autorizzazione, presentata al Dipartimento di afferenza, per lo svolgimento di attività d'insegnamento, ai sensi dell'*art. 53 del D.Lgs. 165/2001* (non per il personale interno all'Ateneo);
- d) elenco delle pubblicazioni (non necessario per il personale indicato nel punto a) di cui sopra).

I soggetti esterni al sistema universitario dovranno compilare e firmare il modulo di domanda (*All.to 2*) ed allegare:

- a) curriculum vitae in formato europeo in duplice copia*;
- b) fotocopia del documento di riconoscimento;
- c) richiesta di nulla osta, presentata all'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'*art. 53 del D.Lgs. 165/2001*, per lo svolgimento dell'attività prevista dal presente bando**;
- d) eventuale elenco di pubblicazioni.

**In caso di conferimento, il CV, di grandezza non superiore a 1024 kb, verrà pubblicato sul sito di Ateneo ai fini della Trasparenza. A tal fine si raccomanda di produrre una copia priva di dati sensibili (o che, comunque, non si desidera rendere conoscibili) idonea alla pubblicazione.*

***Ai sensi della normativa vigente, prima della data di inizio delle attività indicata nel presente bando, dovrà pervenire, presso la segreteria amministrativa della S.S.P.L. il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ovvero copia della comunicazione inviata all'Ente di appartenenza (in relazione al proprio regolamento interno).*

Nella domanda il candidato, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del *D.P.R. 445/2000* deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici ed e-mail.

Nella domanda i candidati dovranno, inoltre, dichiarare, sempre ai sensi del *D. P. R. 28/12/2000, n. 445* di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'*art. 13 del D.P.R 382/80 e ss.mm.ii* e **dovranno altresì dichiarare di impegnarsi a non promuovere od organizzare, né in forma autonoma né associata, attività didattica in favore di studenti iscritti alla SSPL dell'Università degli Studi Roma Tre, pena la decadenza immediata dall'incarico.**

Gli aspiranti dovranno, inoltre, dichiarare se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti. La mancata presentazione del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima dell'inizio dell'attività didattica, comporta la rinuncia all'incarico.

Tutti i requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato un proprio curriculum (esclusivamente in formato europeo) che avrà valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di tutorato o correttore presso la S.S.P.L. che conferisce l'incarico o altre S.S.P.L. di altri Atenei è obbligatorio allegare una relazione dettagliata delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

Ai sensi dell'*art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.*, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione.

Una volta decorsi i termini di presentazione delle domande, per ognuna delle materie elencate nella griglia riportata all'inizio del presente bando si formerà una Commissione, presieduta dal componente del Direttivo della SSPL coordinatore della materia e formata da esperti scelti fra docenti, magistrati, avvocati o notai. Il Direttivo della SSPL, preso atto della graduatoria predisposta da ogni singola Commissione, predisporrà **la pubblicazione degli assegnatari dell'incarico sul sito internet della SSPL dal 25 ottobre 2019.**

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale per tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarichi di didattica integrativa. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

I candidati, vincitori della selezione, saranno convocati, tramite invio di un messaggio di posta elettronica, per la stipula del contratto entro e non oltre l'inizio dell'attività di correzione e/o tutoraggio relativamente alla propria area di competenza.

Qualora l'incarico sia conferito ad assegnisti e/o dottorandi di ricerca, prima della stipula del contratto, gli stessi dovranno produrre la delibera, dell'organo collegiale competente, ove risulti l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività didattica.

La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione sarà considerata rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

Nel caso in cui un soggetto, vincitore del presente bando, venga assunto nei ruoli dell'Ateneo, in qualità di professore o di ricercatore universitario, durante il periodo coincidente con l'anno accademico 2019/2020, l'attività di didattica integrativa svolta verrà considerata attività rientrante nel carico didattico istituzionale e, pertanto, la corresponsione del relativo compenso sarà correlata al periodo di effettivo svolgimento della prestazione. In tale caso le attività oggetto nell'incarico precedentemente conferito saranno ridefinite nell'ambito del relativo carico didattico istituzionale.

I soggetti individuati come destinatari dell'affidamento o del contratto sono tenuti a dare tempestiva comunicazione all'indirizzo di posta elettronica sspl@ateneo.uniroma3.it in caso di:

- a) rinuncia all'incarico per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
- b) presa di servizio presso altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria.

L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione delle suddette informazioni da parte dei predetti soggetti.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è il Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali: Prof. Mauro Catenacci

Roma, 3 settembre 2019

Il Direttore della S.S.P.L.
f.to Prof. Mauro Catenacci

Il presente Bando, firmato in originale, è conservato agli atti presso gli uffici amministrativi della S.S.P.L.

Allegati: 1) e 2)



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIDATTICA INTEGRATIVA PER IL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE DI RUOLO DELLE UNIVERSITÀ

Al Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi "Roma Tre

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ cap. _____

via/piazza: _____

Tel. _____ e-mail _____ cell. _____

domicilio fiscale Via/piazza _____

città _____ prov. _____ Codice fiscale: _____

visto il bando del _____ per il conferimento di incarichi di didattica integrativa

presso la S.S.P.L. dell'Università degli Studi "Roma Tre", per l'a.a. _____

CHIEDE

- l'assegnazione dell'incarico a titolo GRATUITO RETRIBUITO per l'Area :

In qualità di TUTOR I ANNO II ANNO

CORRETTORE I ANNO II ANNO

Settore Scientifico Disciplinare _____

A TAL FINE FORNISCE I SEGUENTI DATI:

Qualifica:

Prof. I fascia Prof. II fascia Ricercatore

Regime tempo:

Pieno Definito Tempo Determinato (indicare la percentuale: _____%)

Settore Scientifico Disciplinare: _____

Università di appartenenza:

Università degli Studi di Roma Tre altro Ateneo

(specificare) _____

DIPARTIMENTO DI _____

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

- di avere letto l'informativa, allegata al presente bando, riguardante l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi.;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- n. 2 copie del curriculum, in formato europeo, come richiesto all'art.6 del presente Bando, dettagliato e comprensivo della propria attività scientifica e didattica e la fotocopia di un documento di identità (non necessario per il personale interno all'Ateneo);
- elenco pubblicazioni (non necessario per il personale interno all'Università che ha emanato il bando);
- nulla-osta dell'Università di appartenenza (solo per i docenti esterni)

in alternativa

dichiara di avere inoltrato richiesta di nulla osta all'Università di appartenenza e ne allega copia, impegnandosi a far pervenire detto nulla osta (o copia della comunicazione inviata all'Ente di appartenenza) prima dell'inizio dell'attività didattica.

Data _____

Firma _____

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE. OGNI VARIAZIONE DEI DATI INDICATI ANDRA' TEMPESTIVAMENTE COMUNICATA ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DELLA S.S.P.L. TRAMITE E-MAIL ALL'INDIRIZZO sspl@ateneo.uniroma3.it



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI RETRIBUITI DI DIDATTICA INTEGRATIVA PER IL PERSONALE NON APPARTENENTE AI RUOLI DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE DELLE UNIVERSITÀ

Al Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi "Roma Tre

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ cap. _____

via/piazza: _____

Tel. _____ e-mail _____ cell. _____

domicilio fiscale Via/piazza _____

città _____ prov. _____ Codice fiscale: _____

Partita IVA: _____

visto il bando del _____ per il conferimento di incarichi di didattica integrativa

presso la S.S.P.L. dell'Università degli Studi "Roma Tre" per l'a.a. _____

CHIEDE

- l'assegnazione dell'incarico a titolo GRATUITO RETRIBUITO per l'Area :

In qualità di TUTOR I ANNO II ANNO

CORRETTORE I ANNO II ANNO

Settore Scientifico Disciplinare _____

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (*art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000*), sotto la propria responsabilità ai sensi degli *artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445*

DICHIARA

di non essere dipendente presso alcuna Università italiana;

di non frequentare corsi di cui all'*art. 1 della L. 30.11.1989, n. 398* (scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, attività di ricerca post dottorato e corsi di perfezionamento all'estero) o che ne è conclusa la durata legale.

DICHIARA INOLTRE

di essere dipendente privato;

di essere pubblico dipendente -anche se a tempo determinato, in congedo o in aspettativa - (se part-time indicare la percentuale: _____%)

presso _____ (indicare nome Ente pubblico di appartenenza)

sito in _____ Via/Piazza _____ n. _____

Partita Iva/Codice Fiscale _____

(solo per i dipendenti di ente pubblico)

qualora risultassi vincitore del suddetto Bando di selezione, di provvedere a chiedere autorizzazione presso l'Amministrazione di Appartenenza al fine di ottenere autorizzazione a svolgere l'incarico conforme a quanto previsto dallo stesso Bando entro e non oltre il termine di sottoscrizione;

di aver provveduto a dare idonea comunicazione all'Amministrazione di Appartenenza in data _____ protocollo n. _____ al fine di adempiere agli obblighi previsti dal *D. Lgs. 165/2001* e di non essere soggetto ad autorizzazione scritta per Regolamento interno della propria Amministrazione di appartenenza;

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'*art. 13 del D.P.R. 382/80* e successive modificazioni;

(solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a presentare regolare nulla osta dell'ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività didattica o documentazione

(solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza alla segreteria amministrativa della S.S.P.L. prima dell'inizio dell'attività didattica;

(solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da _____ con scadenza il giorno _____;

di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università _____;

di essere titolare di dottorato di ricerca presso l'Università _____;

di non avere rapporti di collaborazione con istituti o organizzazioni private e di non svolgere ad alcun titolo attività didattica di qualunque tipo e in qualunque forma, presso le suddette organizzazioni ed istituti privati, rivolta a studenti universitari dell'Università degli Studi di Roma Tre;

di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura per la quale la procedura è stata attivata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

di comunicare in modo tempestivo agli Uffici competenti eventuali variazioni della presente;

di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare l'inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dal *Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39* Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'[articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190](#);

di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare un conflitto di interessi nello svolgimento dell'incarico;

di convenire che i dati raccolti per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici, non costituiscono violazione all'*art. 4 L. n. 300/1970* e succ.ve modificazione e delle clausole contrattuali in vigore, in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto.

SI IMPEGNA

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento;
- in caso di gravidanza, a comunicare alla segreteria amministrativa della S.S.P.L., la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (*art. 16 D. Lgs. 151/2001*) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Area del Personale dell'Università degli Studi di Roma Tre;
- a comunicare tempestivamente al Direttore della S.S.P.L., (tramite PEC) l'eventuale rinuncia all'incarico, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere agli iter amministrativi nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici amministrativi della S.S.P.L., sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempienza degli iter procedurali amministrativi comunicati all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici suddetti;
- di non porre in essere alcuna attività lavorativa senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;
- di cessare l'attività lavorativa, qualora la S.S.P.L. riscontrasse a seguito di controlli e verifiche situazioni di potenziale conflitto d'interesse, di inconferibilità e di incompatibilità;
- di comunicare in modo tempestivo alla segreteria amministrativa della S.S.P.L., l'insorgere di cause di potenziali conflitti di interesse, di inconferibilità e di incompatibilità

Dichiara di essere a conoscenza:

- che l'eventuale mancata presentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini successivamente indicati, sarà considerata come atto di rinuncia al rapporto medesimo;
- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione dell'incarico sarà comunicata solamente tramite invio di posta elettronica al seguente indirizzo mail: sspl@ateneo.uniroma3.it ovvero tramite la consultazione del sito della S.S.P.L. (<http://giurisprudenza.uniroma3.it/didattica/post-lauream/scuola-di-specializzazione-per-le-professioni-legali/>): la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali non provvederà, pertanto, ad inviare alcuna comunicazione cartacea;
- che, ai sensi dell'*art. 53 del D.Lgs.165/2001*, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo) o comunicati all'amministrazione di appartenenza;
- dell'informativa, allegata al presente bando, riguardante l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell'*art.13 del D.Lgs. 196/2003* e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi;
- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti dall'*art. 32 del Reg.to* per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;
- che la S.S.P.L. provvederà a effettuare verifiche in merito alle dichiarazioni di cui sopra.

La Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato.

Il candidato allega alla presente:

- a) n.2 copie del curriculum, in formato europeo, come richiesto all'art.6 del presente Bando, comprensivo della propria attività scientifica e didattica e la fotocopia di un documento di identità;
- b) elenco pubblicazioni;
- c) (solo per i dipendenti pubblici) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza (*previo accertamento della compatibilità con il rapporto di cui al presente Bando*) o, in mancanza, copia della richiesta, con regolare protocollo di registrazione del proprio ente, o comunicazione della partecipazione alla selezione al proprio ente, con impegno a far pervenire il documento prima dell'inizio dell'attività didattica.

Data _____

FIRMA _____

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE. OGNI VARIAZIONE DEI DATI INDICATI ANDRÀ TEMPESTIVAMENTE COMUNICATA ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DELLA S.S.P.L. TRAMITE E-MAIL ALL'INDIRIZZO sspl@ateneo.uniroma3.it