



QUADRO A1

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

Il giorno 17/01/2008 si è svolto un incontro tra i rappresentanti delle seguenti organizzazioni: Banca di Roma di UniCredit Group, Comitato Unitario Professioni, Comune di Roma, Confindustria, FI.LA.S., Mediocredito Centrale, Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Provincia di Roma, Regione Lazio, Res S.r.l., Scuola Superiore Pubblica Amministrazione, Sindacati C.G.I.L. e C.I.S.L. e i responsabili delle strutture didattiche dell'Università degli Studi di Roma Tre. Sono stati sottoposti all'esame dei rappresentanti delle organizzazioni alcuni ordinamenti didattici sia di Corsi di Laurea che di Laurea Magistrale afferenti alle Facoltà di Architettura, Giurisprudenza, Ingegneria, Lettere e Filosofia e Scienze Matematiche Fisiche e Naturali che l'Ateneo intende istituire ai sensi del D.M. n. 270/04. I pareri espressi dai rappresentanti sui progetti didattici presentati si possono ritenere complessivamente positivi. In particolare, dal dibattito è risultato un interesse all'offerta formativa che l'Ateneo intende attivare, da parte delle diverse realtà istituzionali, economiche, produttive e sociali presenti. Altro elemento di particolare rilevanza, che è emerso dall'incontro, è la disponibilità delle diverse organizzazioni a mantenere un rapporto strutturato con l'Ateneo nell'ambito delle svolgimento delle sue attività didattiche, al fine di fornire agli studenti e ai neo laureati la possibilità di migliorare e completare i propri percorsi formativi con tirocini e stage.

Nel corso degli anni accademici che si sono susseguiti il Dipartimento, nell'organizzazione concreta delle attività didattiche e nello svolgimento di queste, ha provveduto a realizzare un continuo confronto con gli attori sociali così da verificare la corretta definizione degli obiettivi formativi perseguiti.

14/04/2014

QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Sbocchi professionali specifici per i quali si richieda una solida preparazione giuridica di base accompagnata da taluni saperi giuridici

funzione in un contesto di lavoro:

I laureati del corso di laurea posseggono un profilo professionale per il quale sono in grado di affrontare e risolvere problemi di complessità medio-alta che comportano la comprensione dei rapporti sociali, il loro inquadramento giuridico e l'applicazione ad essi della regola di diritto

competenze associate alla funzione:

I laureati del corso di laurea potranno svolgere attività professionali in ambito giuridico-amministrativo, pubblico e privato, nelle amministrazioni, nelle imprese, nel terzo settore e nelle organizzazioni internazionali governative e non governative

sbocchi professionali:

Esemplificativamente possono indicarsi le figure di operatore giudiziario, di operatore giuridico di impresa, di operatore giuridico informatico, nonché di consulenza del lavoro.

QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
3. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
4. Periti, valutatori di rischio e liquidatori - (3.3.2.4.0)
5. Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)
6. Controllori fiscali - (3.4.6.5.0)
7. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
8. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)

QUADRO A3

Requisiti di ammissione

Per l'immatricolazione è richiesta una buona cultura generale, particolarmente nell'ambito storico-istituzionale e della storia del pensiero, affiancata dalla marcata attitudine al ragionamento astratto e sequenziale e da una sviluppata capacità di lavoro su testi scritti complessi.

Prima dell'immatricolazione al corso di studio lo studente deve partecipare agli inizi di settembre a una prova di verifica, volta a riscontrare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale per quanto riguarda:

- a) abilità logico-formali;
- b) capacità di comprensione del testo.

La prova di verifica consiste in un test criteriale costituito da una serie di domande a risposta multipla nei due ambiti su indicati, con valutazione per ciascuno di essi e valutazione globale.

Il Consiglio di Dipartimento, con l'approvazione della Commissione paritetica, individua, rendendoli pubblici, i livelli d'abilità logico-formali e di capacità di comprensione del testo richiesti per l'accesso al corso, sulla base della seguente graduazione di massima :

- a) sufficiente;
- b) insufficiente (in uno dei due ambiti o in entrambi);
- c) gravemente insufficiente (meno del 20% di risposte congrue in almeno un ambito), che non consente l'immatricolazione.

Con riferimento agli studenti che abbiano conseguito una valutazione insufficiente in uno degli ambiti previsti, il Dipartimento potrà organizzare corsi di recupero dei debiti formativi.

QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso

Il corso di laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici persegue i seguenti obiettivi formativi:

- fornire conoscenze e capacità di comprensione di livello universitario, caratterizzato dall'uso di libri di testo avanzati e dalla conoscenza di alcuni temi d'avanguardia nel proprio campo di studi;
- fornire la capacità d'applicare le conoscenze acquisite in maniera da dimostrare un approccio professionale al lavoro e di possedere competenze adeguate, sia per ideare e sostenere argomentazioni, sia per risolvere problemi nel proprio campo di studi;
- fornire la capacità di raccogliere e interpretare i dati ritenuti utili a determinare giudizi autonomi, inclusa la riflessione su temi sociali, scientifici ed etici;
- fornire la capacità di comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti;
- garantire quelle capacità d'apprendimento che sono necessarie per intraprendere studi successivi con alto grado di autonomia.

Gli studenti del corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici devono attenersi al percorso segnato dagli esami definiti come obbligatori dal corso stesso e possono avvalersi di tutti gli insegnamenti opzionali del Dipartimento.

QUADRO A4.b

Risultati di apprendimento attesi
Conoscenza e comprensione
Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Area Generica

Conoscenza e comprensione

I laureati della classe L/14, sulla base di un'accurata preparazione istituzionale, dovranno essere in grado di percepire l'esatto significato di norme e di precedenti giurisprudenziali; la differenziazione dei piani di studio dovrà consentire l'apprendimento delle nozioni di base necessarie per gli sbocchi professionali propri dei "Servizi giuridici".

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il Dipartimento di Giurisprudenza promuove nel percorso formativo dello studente la capacità di applicare la conoscenza e la comprensione acquisite attraverso una pluralità di momenti formativi che possiamo qualificare come tecniche dell' "imparare facendo": si tratta, in particolare; della organizzazione di corsi per la redazione di atti e pareri; della partecipazione a competizioni di applicazione simulata del diritto, tanto nazionali quanto internazionali; si tratta della organizzazione di laboratori di clinica legale che al momento coinvolgono i temi cittadinanza e immigrazione, diritto dei minori, tutela dei diritti dei risparmiatori. I laureati della classe, dunque saranno in grado di individuare con sicurezza gli interessi in gioco, di mediare tra i predetti interessi e prospettare le soluzioni giuridiche confacenti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

I laureati della classe dovranno saper valutare sotto il profilo del diritto gli esiti dei procedimenti intrapresi o suggeriti, specificandone gli effetti sul piano tecnico, economico, sociale.

Abilità comunicative

I laureati devono essere in grado di saper comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni di problemi a interlocutori sia specialisti, sia non specialisti, utilizzando, quando occorra una lingua straniera con la padronanza della terminologia giuridica propria di questa.

Capacità di apprendimento

I laureati della classe dovranno possedere il bagaglio culturale necessario ad apprendere ed approfondire le materie specialistiche ed i saperi tecnici complementari.

Le prova finale è costituita da un breve elaborato scritto che può anche sintetizzare i risultati di una ricerca giurisprudenziale, di una esperienza pratica o di un tirocinio. Il predetto elaborato può essere redatto anche in una lingua diversa dall'italiano, purché il candidato presenti un elaborato di sintesi in lingua italiana.



QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

Il metodo per accertare il conseguimento da parte dello studente degli obiettivi formativi è realizzato attraverso prove individuali ^{28/09/2015} che possono assumere la forma tanto orale quanto quella scritta. Queste prove potranno articolarsi, secondo la necessità dei vari corsi, anche in prove intermedie che permettano di verificare la progressione dello studente nel raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati dal corso di laurea.

Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.giur.uniroma3.it/?q=segreteriaadidattica>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://uniroma3.esse3.cineca.it/ListaAppelliOfferta.do>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://uniroma3.esse3.cineca.it/BachecaAppelliDCT.do>

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/07	Anno di corso 1	DIRITTO ED ECONOMIA DELLA PREVIDENZA link	GAMBACCIANI MARCO CV	PA	7	56	
2.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO SPORTIVO link	DI MAJO ALESSANDRO CV		7	56	
3.	IUS/04	Anno di corso 1	Diritto dei contratti commerciali link	DI MARCELLO TOMMASO CV	PA	7	56	
4.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA DELLA PREVIDENZA link	GINEBRI SERGIO CV	PA	7	56	
5.	IUS/12	Anno di corso 1	INTEGRAZIONE CFU "DIRITTO TRIBUTARIO" link	GIRELLI GIOVANNI CV	PA	2	16	
6.	IUS/12	Anno di corso 1	INTEGRAZIONE CFU "DIRITTO TRIBUTARIO" link	TINELLI GIUSEPPE CV	PO	2	16	
7.	SECS-P/03	Anno di corso 1	INTEGRAZIONE CFU "SCIENZA DELLE FINANZE" link	BISES BRUNO CV	PO	2	16	
8.	SECS-P/03	Anno di corso 1	INTEGRAZIONE CFU "SCIENZA DELLE FINANZE" link	GRANAGLIA ELENA CV	PO	2	16	
9.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link	GRISI GIUSEPPE CV	PO	10	80	
10.	IUS/08	Anno di corso 1	Istituzioni di diritto pubblico/Diritto costituzionale link	PISTORIO GIOVANNA CV	PA	10	80	
11.	IUS/19	Anno di corso 1	LABORATORIO STORICO DEGLI ORDINAMENTI AMMINISTRATIVI link	DI PAOLO SILVIA CV	RU	7	56	

QUADRO B4

Aule

Link inserito: <http://orari.uniroma3.it/giur/>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <http://www.giur.uniroma3.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

28/09/2015

Orientamento in ingresso

Le azioni di orientamento in ingresso sono improntate alla realizzazione di processi di raccordo con la scuola media secondaria. Si concretizzano in attività di carattere informativo sui Corsi di Studio (CdS) dell'Ateneo ma anche come impegno condiviso da Scuola e Università per favorire lo sviluppo di una maggiore consapevolezza da parte degli studenti nel compiere scelte coerenti con le proprie conoscenze, competenze, attitudini e interessi.

Le attività promosse si articolano in:

- a) seminari e attività formative realizzate in collaborazione con i docenti della scuola;
- b) incontri e manifestazioni informative rivolte alle future matricole;
- c) sviluppo di servizi on line per l'orientamento e l'auto-orientamento.

Tra le attività svolte in collaborazione con le scuole per lo sviluppo di una maggiore consapevolezza nella scelta, il progetto di auto-orientamento è un intervento significativo che consente di promuovere un raccordo particolarmente qualificato con alcune scuole medie superiori che insistono sul territorio limitrofo a Roma Tre. Il progetto, infatti, è articolato in incontri svolti presso le scuole dagli esperti dell'Ufficio Orientamento con la collaborazione di studenti seniores ed è finalizzato a sollecitare nelle future matricole una riflessione sui propri punti di forza e sui criteri di scelta (gli incontri si svolgono nel periodo ottobre-dicembre). La presentazione dell'offerta formativa agli studenti delle scuole superiori prevede tre eventi principali, distribuiti nel corso dell'anno accademico, ai quali partecipano tutti i CdS.

Salone dello studente Campus orienta, si svolge presso la fiera di Roma fra ottobre e novembre e coinvolge tradizionalmente tutti gli Atenei del Lazio e molti Atenei fuori Regione, Enti pubblici e privati che si occupano di Formazione e Lavoro. Roma Tre partecipa a questo evento con un proprio spazio espositivo e con conferenze di presentazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.

Le Giornate di Vita Universitaria (GVU) si svolgono ogni anno da gennaio a marzo e sono rivolte agli studenti degli ultimi due anni della scuola secondaria superiore. Si svolgono in tutti i Dipartimenti dell'Ateneo e costituiscono una importante occasione per le future matricole per vivere la realtà universitaria. Gli incontri sono strutturati in modo tale che accanto alla presentazione dei CdS, gli studenti possano anche fare un'esperienza diretta di vita universitaria con la partecipazione ad attività didattiche, laboratori, lezioni o seminari, alle quali partecipano anche studenti seniores che svolgono una significativa mediazione di tipo tutoriale. Partecipano annualmente oltre 6.000 studenti delle secondarie.

Orientarsi a Roma Tre rappresenta la manifestazione che chiude le annuali attività di orientamento in ingresso e si svolge in

Ateneo a luglio di ogni anno. L'evento accoglie mediamente circa 3.000 studenti romani e non solo, che partecipano per mettere definitivamente a fuoco la loro scelta universitaria. Oltre all'offerta formativa sono presentati tutti i principali servizi di Roma Tre rivolti agli studenti e le segreterie didattiche sono a disposizione per tutte le informazioni relative alle pratiche di immatricolazione. In tutte le manifestazioni di presentazione dell'offerta formativa, sono illustrati anche i vari servizi on line che possono aiutare gli studenti nella scelta: dai siti web dei Dipartimenti al sito del POS (Prove di Orientamento Simulate) che consente alle future matricole di autovalutarsi rispetto ai requisiti di accesso per tutti i CdS di Roma Tre. Inoltre durante i suddetti incontri agli studenti viene presentato il sito web Orientarsi, un servizio pensato proprio in loro funzione, iscrivendosi al quale, possono ricevere sulla propria casella di posta elettronica, le informazioni relative ai CdS ai cui sono interessati e le informazioni di carattere pratico relative alle procedure amministrative di preiscrizione. Infine, in tutte le manifestazioni che si svolgono in Ateneo sono somministrati ai partecipanti questionari di soddisfazione che vengono elaborati ed utilizzati per proporre miglioramenti all'organizzazione degli eventi.

Infine serve aggiungere che in inizio di ogni anno accademico viene organizzata una "Prima lezione di Giurisprudenza", tenuta da una personalità del mondo accademico straniero, cui segue la presentazione dei corsi sotto il profilo delle modalità del loro concreto utilizzo.

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

28/09/2015

Orientamento e tutorato in itinere

Le attività di orientamento in itinere e il tutorato costituiscono un punto particolarmente delicato del processo di orientamento. Non sempre lo studente che ha scelto un Corso di Laurea è convinto della propria scelta ed è adeguatamente attrezzato per farvi fronte. Non di rado, e ne costituiscono una conferma i tassi di dispersione al primo anno, lo studente vive uno scollamento tra la passata esperienza scolastica e quanto è invece richiesto per affrontare efficacemente il Corso di Studio scelto. Tale scollamento può essere dovuto ad una inadeguata preparazione culturale ma anche a fattori diversi che richiamano competenze relative alla organizzazione e gestione dei propri processi di studio e di apprendimento. Sebbene tali problemi debbano essere inquadrati ed affrontati precocemente, sin dalla scuola superiore, l'Università si trova di fatto nella condizione, anche al fine di contenere i tassi di dispersione, di dover affrontare il problema della compensazione delle carenze che taluni studenti presentano in ingresso. Naturalmente, su questi specifici temi i Dipartimenti e i CdS hanno elaborato proprie strategie a partire dall'accertamento delle conoscenze in ingresso, attraverso i test di accesso, per giungere ai percorsi compensativi che eventualmente seguono la rilevazione delle lacune in ingresso per l'assolvimento di Obblighi Formativi Aggiuntivi, a diverse modalità di tutorato didattico. Per sostenere iniziative di tutorato all'interno di tutti i Dipartimenti, il GLOA, con il finanziamento di Laziodisu, ha promosso annualmente borse di collaborazione per studenti seniores. Gli studenti/tutor, assegnati ai Dipartimenti, sotto il coordinamento del docente delegato al GLOA, hanno svolto attività di tutorato frontale e a distanza prevalentemente nei confronti degli studenti in ritardo con gli studi, valorizzando nei diversi contesti le metodologie del peer tutoring, ossia di forme di collaborazione tra studenti esperti e neofiti finalizzate a facilitare l'inserimento nella vita universitaria e ad affrontare le eventuali difficoltà di studio e di apprendimento.

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Assistenza per tirocini e stage

Le attività di assistenza per tirocini e stage sono svolte dall'Ufficio Stage e Tirocini che promuove sia tirocini curriculari, rivolti a studenti e finalizzati a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro con lo scopo di affinare il processo di apprendimento e di formazione; sia tirocini extracurriculari, rivolti ai neolaureati e finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità. Per favorire una migliore gestione delle attività di tirocinio e stage, negli ultimi anni, è stata ulteriormente potenziata la piattaforma jobsoul già utilizzata all'interno della rete Sistema Orientamento Università Lavoro (SOUL) per le attività di placement. In particolare è stato sviluppato un nuovo modulo per la gestione informatizzata dei tirocini: dalla pubblicazione delle offerte alle candidature, dalla stipula delle convenzioni alla stesura del progetto formativo, alla rendicontazione. Anche per gli studenti, in tal modo, risulta più completa ed aggiornata l'informazione su tutte le opportunità pubblicate.

Attualmente la piattaforma è utilizzata esclusivamente per l'attivazione dei tirocini curriculari in attesa che la stessa venga adeguata alla nuova normativa regionale (DGR 199/13) che regola i tirocini post titolo di studio.

L'ufficio Stage e Tirocini svolge in particolare le seguenti attività:

- supporta l'utenza (enti ospitanti e tirocinanti) relativamente alle procedure di attivazione (che avvengono prevalentemente attraverso la piattaforma jobsoul) e alla normativa di riferimento, oltre che telefonicamente e tramite e-mail, con orari di apertura al pubblico;

- cura i procedimenti amministrativi (contatti con enti ospitanti, acquisizione firme rappresentanti legali, repertorio, trasmissione agli enti previsti da normativa) di tutte le convenzioni per tirocinio e tutti gli adempimenti amministrativi relativi ai Progetti Formativi di tirocini curriculari ed extracurriculari (ad eccezione dei progetti della Facoltà di Scienze della Formazione);

- partecipa a progetti finanziati da Enti pubblici quali Provincia, Regione e Ministero del lavoro a sostegno dell'inserimento nel mondo del lavoro. In questo momento l'Ufficio Stage e Tirocini sta partecipando al Progetto FIXO III - Qualificazione del sistema universitario dei servizi di placement e promozione di misure e dispositivi di politica per i laureati/dottori di ricerca, il cui protocollo d'intesa è stato siglato dall'Ateneo il 14 gennaio 2013. L'obiettivo specifico per l'Ufficio è quello di attivare tirocini realizzando la messa in trasparenza delle competenze acquisite.

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

28/09/2015

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

L'Ateneo ha adottato con delibera del Senato Accademico un proprio Regolamento per gli accordi di cooperazione e la mobilità internazionale (<http://oc.uniroma3.it/intranet/ALTRI-REGO1/Regolament1/index.asp>). Il Regolamento disciplina tra l'altro le procedure per l'attivazione della mobilità degli studenti nell'ambito degli accordi bilaterali. Il riconoscimento e la convalida delle attività svolte all'estero sono disciplinati dai Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio (<http://www.uniroma3.it/offerta13.php>) e dalle Linee guida per il riconoscimento e la convalida di esami e tirocini sostenuti all'estero.

Gli uffici dell'Area Studenti seguono la stipula degli accordi di mobilità con atenei esteri, sia nell'ambito dei programmi comunitari, sia in quello delle iniziative d'Ateneo o di programmi promossi da enti nazionali o internazionali, assistono i docenti che intendono attivare nuovi accordi di mobilità, e predispongono la documentazione necessaria.

Svolgono inoltre funzione di intermediazione tra le Università straniere ed i docenti dell'Ateneo che richiedono assistenza per individuare potenziali partner nell'ottica di una futura collaborazione didattico-scientifica ed effettuano regolarmente il monitoraggio degli accordi per individuare e risolvere eventuali criticità.

Ogni accordo bilaterale individua un referente accademico e un referente amministrativo della convenzione per le attività di assistenza e di orientamento previste per gli studenti in mobilità.

28/09/2015

Accompagnamento al lavoro

Il GLOA, anche in considerazione dei nuovi compiti di intermediazione con il mondo del lavoro attribuiti agli Atenei, ha sviluppato le attività di orientamento al lavoro e placement secondo logiche di rete, in accordo con gli altri Atenei del Lazio, Regione, enti locali e strutture territoriali, per offrire, sempre più, agli studenti e giovani laureati servizi integrati.

Negli ultimi anni un notevole impulso è stato dato dalla partecipazione dell'Ateneo a progetti (Fixo, Un ponte rosa, SOUL, TIPO, Start-up) che hanno permesso di acquisire risorse finanziarie e know how per un costante sviluppo dei servizi e attivare, inoltre, concrete occasioni di inserimento professionale per i giovani laureati.

In particolare, la partecipazione ai bandi regionali, con l'avvio del Progetto SOUL in partnership con Sapienza e altre Università del Lazio, ha reso possibile la realizzazione di una avanzata piattaforma informatica (www.jobsoul.it) che oggi consente ai nostri studenti e laureati di partecipare attivamente al matching diretto con le imprese, ossia favorisce un incontro intelligente' fra domanda ed offerta di lavoro. Attualmente sono oltre 16 mila i curricula inseriti da studenti e laureati di Roma Tre e quasi 7 mila le aziende registrate. Sempre nella direzione di favorire l'incontro tra domanda ed offerta i laureati di Roma Tre possono pubblicare il proprio curriculum sulla piattaforma del Consorzio AlmaLaurea (www.almalaurea.it), di cui il nostro Ateneo è parte.

Sebbene il matching diretto tra domanda ed offerta costituisca un importante strumento per i giovani laureati per entrare nel mondo del lavoro sono altresì necessari servizi di accompagnamento che consentano di riflettere e costruire il proprio orientamento professionale. In tale direzione sono coordinati e gestiti, dall'Ufficio Placement, incontri con aziende e interventi di consulenza personalizzata nei confronti degli utenti cui partecipa una articolata rete di servizi operanti all'interno dell'Ateneo, che comprende: il Centro per l'Impiego (attivo dal marzo 2010 in seguito ad un protocollo d'Intesa con la Provincia di Roma), il Centro di Ascolto Psicologico, e da qualche tempo, il Servizio di Orientamento al lavoro per studenti con disabilità (in collaborazione con il CISP - Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli).

Dal mese di luglio 2012 l'Ateneo è impegnato nella realizzazione della terza fase del Programma Fixo. In particolare la progettazione di dettaglio ed il relativo protocollo operativo sottoscritti in data 14 gennaio 2013 prevedono il rafforzamento e la qualificazione dei servizi di placement attraverso la promozione dei seguenti dispositivi di politica attiva del lavoro: contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca, tirocini di inserimento lavorativo e piani personalizzati di assistenza all'inserimento lavorativo riservati a target specifici. Fixo terza fase prevede inoltre la partecipazione dell'Ateneo alla procedura di Standard Setting: partendo da un'analisi dei punti di forza e dei punti di debolezza del servizio di job placement, tale procedura prevede la applicazione sperimentale di 5 standard di qualità estratti da una mappa di standard di qualità fornita da Italia Lavoro, l'ente incaricato dell'attuazione delle politiche del Ministero del Lavoro.

I cinque standard scelti dal Delegato alle Politiche di Orientamento, sono stati individuati tenendo presente i due seguenti fattori:

- 1) l'urgenza di implementare gli aspetti di comunicazione interna ed esterna
 - 2) l'importanza strategica di gestire e sviluppare relazioni stabili con i centri per l'impiego e le agenzie private del lavoro e altri soggetti esterni (es. incubatori d'impresa, organizzazioni datoriali, enti di mediazione e di formazione, ecc.), presenti sul territorio.
- Si precisa infine che l'Università degli Studi Roma Tre conferisce regolarmente a Cliclavoro i cv dei propri studenti e laureati in conformità a quanto stabilito con Decreto Ministeriale 20 settembre 2011.

Una recente novità, infine, introdotta dal nostro Ateneo è rappresentata dall'opportunità per i nostri studenti e laureati di inserire nel proprio CV pubblicato sulla piattaforma jobsoul i Cicli di Studio Certificati dall'Ateneo fornendo, in tal modo, una garanzia di autenticità delle informazioni indicate alle aziende eventualmente interessate al cv pubblicato.

QUADRO B5**Eventuali altre iniziative***28/09/2015*

Settimana di accoglienza dei nuovi iscritti da realizzarsi nella seconda parte del mese di settembre e consistente nella fornitura di conoscenze essenziali e preliminari all'inizio dei corsi del primo semestre. In questo quadro è organizzata l'iniziativa "Prima lezione di Giurisprudenza" con la partecipazione di un illustre docente di diritto di università straniera.

Attività di sostegno specifico agli studenti diversamente abili

Attività di tutoraggio specifico agli studenti sottoposti a misure detentive in virtù di convenzione specifica con il Garante per i detenuti della Regione Lazio e il Dipartimento amministrazione penitenziaria del Ministero della Giustizia

QUADRO B6**Opinioni studenti***28/09/2015*

Tutte le voci appaiono ampiamente positive dal momento che le valutazioni favorevoli si attestano intorno al 90%. Su alcune voci specifiche (adeguatezza aule e disponibilità aule, esercitazioni, laboratorio), anche ben oltre.

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B7**Opinioni dei laureati***28/09/2015*

I dati emergenti dai file Almalaurea appaiono corrispondenti all'attuale fase del mercato del lavoro in Italia

Pdf inserito: [visualizza](#)

**QUADRO C1****Dati di ingresso, di percorso e di uscita***28/09/2015*

Le immatricolazioni al corso di laurea in Scienze dei Servizi giuridici appaiono in crescita con un livello di oltre 70 immatricolati nell'a.a. 2014/2015. Il tasso di abbandono al termine del primo anno è molto alto, superiore al 50 per cento e andrà meglio approfondito in futuro. Le informazioni acquisite tramite la conoscenza diretta degli studenti del corso triennale induce a ritenere che una buona parte di coloro che abbandonano transitano al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza dello stesso Dipartimento. Ciò fa pensare a una situazione di flussi in entrata e in uscita dal corso di laurea triennale. La convinzione è che gran parte dei flussi in entrata provenga da studenti del nostro Dipartimento che, essendosi immatricolati nel corso magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, decidono poi di ripiegare per motivi da approfondire - sul corso triennale in Scienze dei Servizi Giuridici.

Gli studenti immatricolati nel corso triennale acquisiscono una quantità di crediti formativi molto minore rispetto agli studenti immatricolati nel corso magistrale a ciclo unico. Questa differenza deve essere ricondotta a caratteristiche specifiche degli studenti del corso triennale, molti dei quali sono presumibilmente studenti-lavoratori.

QUADRO C2**Efficacia Esterna***28/09/2015*

I dati emergenti dai file Almalaurea appaiono corrispondenti all'attuale fase del mercato del lavoro in Italia

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO C3**Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare***28/09/2015*

I corsi di studio del Dipartimento di Giurisprudenza non prevedono tirocini o stage curricolari. Peraltro, il Dipartimento ha attivato una serie di rapporti convenzionali con Enti Istituzionali (di particolare rilievo gli organismi giudiziari) così da permettere a un congruo numero di studenti esperienze formative di carattere pratico.