



## QUADRO A1

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

Le consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni si realizzano con adeguata frequenza, per quanto non con modalità sistematiche e i profili della didattica e della ricerca appaiono sovente tra loro correlati in queste consultazioni.

Per lo più, le consultazioni prendono la forma di incontri bilaterali tra il Direttore del Dipartimento o docenti da questo delegati con esponenti di singoli enti/istituzioni/associazioni e gli esiti poi sono riportati all'attenzione del Consiglio di Dipartimento per i seguiti. Gli incontri sono volti a individuare le esigenze di formazione richieste dagli enti/istituzioni/associazioni al Dipartimento (ad esempio, da questi contatti ha preso origine l'impegno rafforzato del Dipartimento quanto alla formazione del giurista anche sotto il profilo della lingua giuridica straniera). Questi contatti in alcuni casi assumono una costanza di relazioni eventualmente in virtù di una base convenzionale, per periodi determinati: così il Ministero degli Affari Esteri, Ministero dell'Agricoltura, Ministero del Lavoro, Stato Maggiore Difesa, Corte di Cassazione, Consiglio di Stato, Tribunale Amministrativo Regionale, Scuola Superiore dell'Avvocatura, Regione Lazio, Poste Italiane, Ferrovie Italiane, ATAC, Agenzia Nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo dell'impresa, Fondazione Nazionale dei consulenti del lavoro, Croce Rossa Italiana, Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria, ecc. Questi contatti sono stati e sono poi estremamente utili al fine della realizzazioni di tirocini formativi per gli studenti e per i laureati.

## QUADRO A2.a

### Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

#### Capacità di discernimento, di analisi critica, e sensibilità nella individuazione e applicazione delle regole di diritto rispetto ai dati di contesto

##### **funzione in un contesto di lavoro:**

Produzione, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, di testi giuridici (normativi, negoziali, processuali) chiari, pertinenti ed efficaci in rapporto ai contesti di impiego. Capacità di analisi casistica, di qualificazione giuridica della fattispecie, di comprensione dei problemi e ordinata rappresentazione dei problemi. Capacità di aggiornamento delle proprie competenze. Capacità di elaborare e applicare idee originali in un contesto di ricerca svolto sia in modo auto-diretto e autonomo, sia in gruppo. Capacità di comunicare in modo chiaro e privo di ambiguità le proprie conclusioni, nonché le conoscenze e la ratio ad esse sottese a interlocutori specialisti e non specialisti.

##### **competenze associate alla funzione:**

Le competenze associate alla funzione si esprimono nell'esercizio delle professioni legali, nell'amministrazione pubblica, nel ruolo di esperti legali e di amministrazione in impresa privata, nella responsabilità in vari campi di attività sociale, impiego nei primi livelli di istituzioni nazionali europee e internazionali

##### **sbocchi professionali:**

I laureati in Giurisprudenza, oltre a indirizzarsi alle professioni legali, avvocatura e notariato, e alla magistratura, potranno essere utilizzati, con funzioni d'elevata responsabilità, nei vari campi d'attività sociale ed economica, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese, nei sindacati, nelle istituzioni nazionali, europee ed internazionali, nonché ovunque siano richiesti discernimento, capacità d'analisi e sensibilità ai dati di contesto nell'applicazione delle regole di diritto

(esemplificativamente si richiamano le professioni di specialisti della gestione e controllo della pubblica amministrazione; di specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private, di esperti legali in imprese ed enti pubblici, di docenti universitari, di ricercatori, di professori di scuole medie superiori).

## QUADRO A2.b

### Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Avvocati - (2.5.2.1.0)
2. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
3. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
4. Notai - (2.5.2.3.0)
5. Magistrati - (2.5.2.4.0)

## QUADRO A3

### Requisiti di ammissione

Per l'immatricolazione è richiesta una buona cultura generale, particolarmente nell'ambito storico-istituzionale e della storia del pensiero, affiancata dalla marcata attitudine al ragionamento astratto e sequenziale e da una sviluppata capacità di lavoro su testi scritti complessi.

Prima dell'immatricolazione al corso di studio lo studente deve partecipare agli inizi di settembre a una prova di verifica, volta a riscontrare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale per quanto riguarda:

- a) abilità logico-formali;
- b) capacità di comprensione del testo.

La prova di verifica consiste in un test criteriale costituito da una serie di domande a risposta multipla nei due ambiti su indicati, con valutazione per ciascuno di essi e valutazione globale.

Il Consiglio di Dipartimento, con l'approvazione della Commissione paritetica, individua, rendendoli pubblici, i livelli d'abilità logico-formali e di capacità di comprensione del testo richiesti per l'accesso al corso, sulla base della seguente graduazione di massima :

- a) sufficiente;
- b) insufficiente (in uno dei due ambiti o in entrambi);
- c) gravemente insufficiente (meno del 20% di risposte congrue in almeno un ambito), che non consente l'immatricolazione.

Con riferimento agli studenti che abbiano conseguito una valutazione insufficiente in uno degli ambiti previsti, il Dipartimento potrà organizzare corsi di recupero dei debiti formativi.

## QUADRO A4.a

### Obiettivi formativi specifici del Corso

I laureati dei corsi della classe di laurea devono:

- aver conseguito elementi di approfondimento della cultura giuridica di base nazionale ed europea, anche con tecniche e metodologie casistiche, in rapporto a tematiche utili alla comprensione e alla valutazione di principi o istituti del diritto positivo
- aver conseguito approfondimenti di conoscenze storiche che consentano di valutare gli istituti del diritto positivo anche nella prospettiva dell'evoluzione storica degli stessi

28/09/2015

- possedere capacità di produrre testi giuridici (normativi e/o negoziali e/o processuali) chiari, pertinenti ed efficaci in rapporto ai contesti di impiego, ben argomentati, anche con l'uso di strumenti informatici
- possedere in modo approfondito le capacità interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica (rapportando fatti a fattispecie), di comprensione, di rappresentazione, di valutazione e di consapevolezza per affrontare problemi interpretativi ed applicativi del diritto
- possedere in modo approfondito gli strumenti di base per l'aggiornamento delle proprie competenze.

I laureati dei corsi della classe, oltre ad indirizzarsi alle professioni legali ed alla magistratura, potranno svolgere attività ed essere impiegati, in riferimento a funzioni caratterizzate da elevata responsabilità, nei vari campi di attività sociale, socio-economica e politica ovvero nelle istituzioni, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese private, nei sindacati, nel settore del diritto dell'informatica, nel settore del diritto comparato, internazionale e comunitario (giurista europeo), oltre che nelle organizzazioni internazionali in cui le capacità di analisi, di valutazione e di decisione del giurista si rivelano feconde anche al di fuori delle conoscenze contenutistiche settoriali.

QUADRO A4.b

**Risultati di apprendimento attesi**  
**Conoscenza e comprensione**  
**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

**Studio degli ordinamenti giuridici nei profili della evoluzione storica, della concettualizzazione e della sistematica, della conoscenza del livello nazionale e della relazione con gli ordinamenti stranieri, sovranazionali, internazionale nella costante attenzione per la comprensione del dato sociale.**

#### **Conoscenza e comprensione**

Il Dipartimento di Giurisprudenza ha progettato e via via consolidato un'esperienza didattica innovativa favorendo, per quanto possibile, la partecipazione degli studenti alle esperienze di studio e ricerca dei docenti e valorizzando un progetto formativo inteso a favorire non solo l'acquisizione di contenuti del diritto, bensì anche e anzitutto la padronanza del metodo e della tecnica giuridica, nonché la piena comprensione del contesto sociale nel quale il diritto è chiamato a operare.

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il Dipartimento di Giurisprudenza promuove nel percorso formativo dello studente la capacità di applicare la conoscenza e la comprensione acquisite attraverso una pluralità di momenti formativi che possiamo qualificare come tecniche dell' "imparare facendo": si tratta, in particolare; della organizzazione di corsi per la redazione di atti e pareri; della partecipazione a competizioni di applicazione simulata del diritto, tanto nazionali quanto internazionali; si tratta della organizzazione di laboratori di clinica legale che al momento coinvolgono i temi cittadinanza e immigrazione, diritto dei minori, tutela dei diritti dei risparmiatori. I laureati della classe, dunque saranno in grado di individuare con sicurezza gli interessi in gioco, di mediare tra i predetti interessi e prospettare le soluzioni giuridiche confacenti.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

QUADRO A4.c

**Autonomia di giudizio**  
**Abilità comunicative**  
**Capacità di apprendimento**

I laureati del Corso magistrale in Giurisprudenza devono avere acquisito la capacità di raccogliere ed

<b>Autonomia di giudizio</b>	interpretare con metodo i dati normativi, giurisprudenziali e di prassi applicativa ritenuti utili a determinare giudizi giuridici autonomi, ma inclusa altresì la capacità di riflessione su temi sociali, scientifici o etici ad essi connessi
<b>Abilità comunicative</b>	I laureati devono essere in grado di saper comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni di problemi a interlocutori sia specialisti, sia non specialisti, utilizzando, quando occorra una lingua straniera con la padronanza della terminologia giuridica propria di questa.
<b>Capacità di apprendimento</b>	I laureati devono aver sviluppato quelle capacità di apprendimento e di metodo che sono loro necessarie per intraprendere studi e approfondimenti settoriali successivi con un alto grado di autonomia

QUADRO A5

Prova finale

La prova finale consiste nella preparazione di un elaborato scritto (la tesi) e la sua successiva discussione di fronte ad apposita commissione di laurea su uno specifico tema, anche interdisciplinare, legato a insegnamenti di cui lo studente abbia superato l'esame, trattato con un approfondimento personale adeguato alla quantità di crediti formativi riconosciuti dall'ordinamento didattico. il predetto elaborato può essere redatto anche in lingua diversa dall'italiano, purché il candidato la accompagni con un elaborato di sintesi in italiano

28/09/2015



QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

Il metodo per accertare il conseguimento da parte dello studente degli obiettivi formativi è realizzato attraverso prove individuali <sup>28/09/2015</sup> che possono assumere la forma tanto orale quanto scritta. Queste prove potranno articolarsi, secondo la necessità dei vari corsi, anche in prove intermedie che permettano di verificare la progressione dello studente nel raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati dal corso di laurea

**Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.**

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.giur.uniroma3.it/?q=segreteriaadidattica>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://uniroma3.esse3.cineca.it/ListaAppelliOfferta.do>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://uniroma3.esse3.cineca.it/BachecaAppelliDCT.do>

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/01 SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>	FELLI ERNESTO <a href="#">CV</a>	PO	10	80	
2.	SECS-P/01 SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>	DA EMPOLI STEFANO <a href="#">CV</a>	RU	10	80	
3.	SECS-P/01 SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>	GINEBRI SERGIO <a href="#">CV</a>	PA	10	80	
4.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO <a href="#">link</a>	IPPOLITO DARIO <a href="#">CV</a>	RU	10	80	
5.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO <a href="#">link</a>	D'AVACK LORENZO <a href="#">CV</a>	PO	10	80	
6.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO <a href="#">link</a>	RIGO ENRICA <a href="#">CV</a>	PA	10	80	
7.	IUS/01 IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO I <a href="#">link</a>	ZOPPINI ANDREA <a href="#">CV</a>	PO	10	80	
8.	IUS/01 IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO I <a href="#">link</a>	GENTILI AURELIO <a href="#">CV</a>	PO	10	80	
9.	IUS/01 IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO I <a href="#">link</a>	CLARIZIA RENATO <a href="#">CV</a>	PO	10	80	
10.	IUS/09 IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>	CARNEVALE PAOLO <a href="#">CV</a>	PO	10	80	
11.	IUS/09 IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>	SERGES GIOVANNI <a href="#">CV</a>	PO	10	80	
12.	IUS/09 IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>	COLAPIETRO CARLO <a href="#">CV</a>	PO	10	80	
13.	IUS/02	Anno di corso 1	SISTEMI GIURIDICI COMPARATI <a href="#">link</a>	MACARIO FRANCESCO <a href="#">CV</a>	PO	9	72	
14.	IUS/02	Anno di corso 1	SISTEMI GIURIDICI COMPARATI <a href="#">link</a>	GUACCERO ANDREA <a href="#">CV</a>	PO	9	72	
15.	IUS/02	Anno di corso 1	SISTEMI GIURIDICI COMPARATI <a href="#">link</a>	ZENO ZENCOVICH VINCENZO <a href="#">CV</a>	PO	9	72	
16.	IUS/18	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO <a href="#">link</a>	FASCIONE LORENZO <a href="#">CV</a>	PO	10	80	
17.	IUS/18	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO <a href="#">link</a>	MANNINO SANTINO VINCENZO <a href="#">CV</a>	PO	10	80	
		Anno di	STORIA DEL DIRITTO	SPERANDIO MARCO				

QUADRO B4

Aule

Link inserito: <http://orari.uniroma3.it/giur/>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <http://www.giur.uniroma3.it/>

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio

QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

28/09/2015

#### Orientamento in ingresso

Le azioni di orientamento in ingresso sono improntate alla realizzazione di processi di raccordo con la scuola media secondaria. Si concretizzano in attività di carattere informativo sui Corsi di Studio (CdS) dell'Ateneo ma anche come impegno condiviso da Scuola e Università per favorire lo sviluppo di una maggiore consapevolezza da parte degli studenti nel compiere scelte coerenti con le proprie conoscenze, competenze, attitudini e interessi.

Le attività promosse si articolano in:

- a) seminari e attività formative realizzate in collaborazione con i docenti della scuola;
- b) incontri e manifestazioni informative rivolte alle future matricole;
- c) sviluppo di servizi on line per l'orientamento e l'auto-orientamento.

Tra le attività svolte in collaborazione con le scuole per lo sviluppo di una maggiore consapevolezza nella scelta, il progetto di auto-orientamento è un intervento significativo che consente di promuovere un raccordo particolarmente qualificato con alcune scuole medie superiori che insistono sul territorio limitrofo a Roma Tre. Il progetto, infatti, è articolato in incontri svolti presso le scuole dagli esperti dell'Ufficio Orientamento con la collaborazione di studenti seniores ed è finalizzato a sollecitare nelle future matricole una riflessione sui propri punti di forza e sui criteri di scelta (gli incontri si svolgono nel periodo ottobre-dicembre). La presentazione dell'offerta formativa agli studenti delle scuole superiori prevede tre eventi principali, distribuiti nel corso dell'anno accademico, ai quali partecipano tutti i CdS.

Salone dello studente Campus orienta, si svolge presso la fiera di Roma fra ottobre e novembre e coinvolge tradizionalmente tutti gli Atenei del Lazio e molti Atenei fuori Regione, Enti pubblici e privati che si occupano di Formazione e Lavoro. Roma Tre partecipa a questo evento con un proprio spazio espositivo e con conferenze di presentazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.

Le Giornate di Vita Universitaria (GVU) si svolgono ogni anno da gennaio a marzo e sono rivolte agli studenti degli ultimi due anni della scuola secondaria superiore. Si svolgono in tutti i Dipartimenti dell'Ateneo e costituiscono una importante occasione per le future matricole per vivere la realtà universitaria. Gli incontri sono strutturati in modo tale che accanto alla presentazione dei CdS, gli studenti possano anche fare un'esperienza diretta di vita universitaria con la partecipazione ad attività didattiche, laboratori, lezioni o seminari, alle quali partecipano anche studenti seniores che svolgono una significativa mediazione di tipo tutoriale. Partecipano annualmente oltre 6.000 studenti delle secondarie.

Orientarsi a Roma Tre rappresenta la manifestazione che chiude le annuali attività di orientamento in ingresso e si svolge in Ateneo a luglio di ogni anno. L'evento accoglie mediamente circa 3.000 studenti romani e non solo, che partecipano per mettere definitivamente a fuoco la loro scelta universitaria. Oltre all'offerta formativa sono presentati tutti i principali servizi di Roma Tre rivolti agli studenti e le segreterie didattiche sono a disposizione per tutte le informazioni relative alle pratiche di immatricolazione. In tutte le manifestazioni di presentazione dell'offerta formativa, sono illustrati anche i vari servizi on line che possono aiutare gli studenti nella scelta: dai siti web dei Dipartimenti al sito del POS (Prove di Orientamento Simulate) che consente alle future matricole di autovalutarsi rispetto ai requisiti di accesso per tutti i CdS di Roma Tre. Inoltre durante i suddetti incontri agli studenti viene presentato il sito web Orientarsi, un servizio pensato proprio in loro funzione, iscrivendosi al quale, possono ricevere sulla propria casella di posta elettronica, le informazioni relative ai CdS ai cui sono interessati e le informazioni di carattere pratico relative alle procedure amministrative di preiscrizione. Infine, in tutte le manifestazioni che si svolgono in Ateneo sono somministrati ai partecipanti questionari di soddisfazione che vengono elaborati ed utilizzati per proporre miglioramenti all'organizzazione degli eventi.

Infine serve aggiungere che in inizio di ogni anno accademico viene organizzata una "Prima lezione di Giurisprudenza", tenuta da una personalità del mondo accademico straniero, cui segue la presentazione dei corsi sotto il profilo delle modalità del loro concreto utilizzo.

#### Orientamento e tutorato in itinere

Le attività di orientamento in itinere e il tutorato costituiscono un punto particolarmente delicato del processo di orientamento. Non sempre lo studente che ha scelto un Corso di Laurea è convinto della propria scelta ed è adeguatamente attrezzato per farvi fronte. Non di rado, e ne costituiscono una conferma i tassi di dispersione al primo anno, lo studente vive uno scollamento tra la passata esperienza scolastica e quanto è invece richiesto per affrontare efficacemente il Corso di Studio scelto. Tale scollamento può essere dovuto ad una inadeguata preparazione culturale ma anche a fattori diversi che richiamano competenze relative alla organizzazione e gestione dei propri processi di studio e di apprendimento. Sebbene tali problemi debbano essere inquadrati ed affrontati precocemente, sin dalla scuola superiore, l'Università si trova di fatto nella condizione, anche al fine di contenere i tassi di dispersione, di dover affrontare il problema della compensazione delle carenze che taluni studenti presentano in ingresso.



Naturalmente, su questi specifici temi i Dipartimenti e i CdS hanno elaborato proprie strategie a partire dall'accertamento delle conoscenze in ingresso, attraverso i test di accesso, per giungere ai percorsi compensativi che eventualmente seguono la rilevazione delle lacune in ingresso per l'assolvimento di Obblighi Formativi Aggiuntivi, a diverse modalità di tutorato didattico. Per sostenere iniziative di tutorato all'interno di tutti i Dipartimenti, il GLOA, con il finanziamento di Laziodisu, ha promosso annualmente borse di collaborazione per studenti seniores. Gli studenti/tutor, assegnati ai Dipartimenti, sotto il coordinamento del docente delegato al GLOA, hanno svolto attività di tutorato frontale e a distanza prevalentemente nei confronti degli studenti in ritardo con gli studi, valorizzando nei diversi contesti le metodologie del peer tutoring, ossia di forme di collaborazione tra studenti esperti e neofiti finalizzate a facilitare l'inserimento nella vita universitaria e ad affrontare le eventuali difficoltà di studio e di apprendimento.

## QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

28/09/2015

#### Assistenza per tirocini e stage

Le attività di assistenza per tirocini e stage sono svolte dall'Ufficio Stage e Tirocini che promuove sia tirocini curriculari, rivolti a studenti e finalizzati a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro con lo scopo di affinare il processo di apprendimento e di formazione; sia tirocini extracurriculari, rivolti ai neolaureati e finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità. Per favorire una migliore gestione delle attività di tirocinio e stage, negli ultimi anni, è stata ulteriormente potenziata la piattaforma jobsoul già utilizzata all'interno della rete Sistema Orientamento Università Lavoro (SOUL) per le attività di placement. In particolare è stato sviluppato un nuovo modulo per la gestione informatizzata dei tirocini: dalla pubblicazione delle offerte alle candidature, dalla stipula delle convenzioni alla stesura del progetto formativo, alla rendicontazione. Anche per gli studenti, in tal modo, risulta più completa ed aggiornata l'informazione su tutte le opportunità pubblicate.

Attualmente la piattaforma è utilizzata esclusivamente per l'attivazione dei tirocini curriculari in attesa che la stessa venga adeguata alla nuova normativa regionale (DGR 199/13) che regola i tirocini post titolo di studio.

L'ufficio Stage e Tirocini svolge in particolare le seguenti attività:

- supporta l'utenza (enti ospitanti e tirocinanti) relativamente alle procedure di attivazione (che avvengono prevalentemente attraverso la piattaforma jobsoul) e alla normativa di riferimento, oltre che telefonicamente e tramite e-mail, con orari di apertura al pubblico;
- cura i procedimenti amministrativi (contatti con enti ospitanti, acquisizione firme rappresentanti legali, repertorio, trasmissione agli enti previsti da normativa) di tutte le convenzioni per tirocinio e tutti gli adempimenti amministrativi relativi ai Progetti Formativi di tirocini curriculari ed extracurriculari (ad eccezione dei progetti della Facoltà di Scienze della Formazione);
- partecipa a progetti finanziati da Enti pubblici quali Provincia, Regione e Ministero del lavoro a sostegno dell'inserimento nel mondo del lavoro. In questo momento l'Ufficio Stage e Tirocini sta partecipando al Progetto FIXO III - Qualificazione del sistema universitario dei servizi di placement e promozione di misure e dispositivi di politica per i laureati/dottori di ricerca, il cui protocollo d'intesa è stato siglato dall'Ateneo il 14 gennaio 2013. L'obiettivo specifico per l'Ufficio è quello di attivare tirocini realizzando la messa in trasparenza delle competenze acquisite.

## QUADRO B5

### Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

L'Ateneo ha adottato con delibera del Senato Accademico un proprio Regolamento per gli accordi di cooperazione e la mobilità internazionale (<http://oc.uniroma3.it/intranet/ALTRI-REGO1/Regolament1/index.asp>). Il Regolamento disciplina tra l'altro le procedure per l'attivazione della mobilità degli studenti nell'ambito degli accordi bilaterali. Il riconoscimento e la convalida delle attività svolte all'estero sono disciplinati dai Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio (<http://www.uniroma3.it/offerta13.php>) e dalle Linee guida per il riconoscimento e la convalida di esami e tirocini sostenuti all'estero.

Gli uffici dell'Area Studenti seguono la stipula degli accordi di mobilità con atenei esteri, sia nell'ambito dei programmi comunitari, sia in quello delle iniziative d'Ateneo o di programmi promossi da enti nazionali o internazionali, assistono i docenti che intendono attivare nuovi accordi di mobilità, e predispongono la documentazione necessaria.

Svolgono inoltre funzione di intermediazione tra le Università straniere ed i docenti dell'Ateneo che richiedono assistenza per individuare potenziali partner nell'ottica di una futura collaborazione didattico-scientifica ed effettuano regolarmente il monitoraggio degli accordi per individuare e risolvere eventuali criticità.

Ogni accordo bilaterale individua un referente accademico e un referente amministrativo della convenzione per le attività di assistenza e di orientamento previste per gli studenti in mobilità.

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

*Nessun Ateneo*

QUADRO B5

**Accompagnamento al lavoro**

28/09/2015

Accompagnamento al lavoro

Il GLOA, anche in considerazione dei nuovi compiti di intermediazione con il mondo del lavoro attribuiti agli Atenei, ha sviluppato le attività di orientamento al lavoro e placement secondo logiche di rete, in accordo con gli altri Atenei del Lazio, Regione, enti locali e strutture territoriali, per offrire, sempre più, agli studenti e giovani laureati servizi integrati.

Negli ultimi anni un notevole impulso è stato dato dalla partecipazione dell'Ateneo a progetti (Fixo, Un ponte rosa, SOUL, TIPO, Start-up) che hanno permesso di acquisire risorse finanziarie e know how per un costante sviluppo dei servizi e attivare, inoltre, concrete occasioni di inserimento professionale per i giovani laureati.

In particolare, la partecipazione ai bandi regionali, con l'avvio del Progetto SOUL in partnership con Sapienza e altre Università del Lazio, ha reso possibile la realizzazione di una avanzata piattaforma informatica ([www.jobsoul.it](http://www.jobsoul.it)) che oggi consente ai nostri studenti e laureati di partecipare attivamente al matching diretto con le imprese, ossia favorisce un incontro intelligente' fra domanda ed offerta di lavoro. Attualmente sono oltre 16 mila i curricula inseriti da studenti e laureati di Roma Tre e quasi 7 mila le aziende registrate. Sempre nella direzione di favorire l'incontro tra domanda ed offerta i laureati di Roma Tre possono pubblicare il proprio curriculum sulla piattaforma del Consorzio AlmaLaurea ([www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it)), di cui il nostro Ateneo è parte.

Sebbene il matching diretto tra domanda ed offerta costituisca un importante strumento per i giovani laureati per entrare nel mondo del lavoro sono altresì necessari servizi di accompagnamento che consentano di riflettere e costruire il proprio orientamento professionale. In tale direzione sono coordinati e gestiti, dall'Ufficio Placement, incontri con aziende e interventi di consulenza personalizzata nei confronti degli utenti cui partecipa una articolata rete di servizi operanti all'interno dell'Ateneo, che comprende: il Centro per l'Impiego (attivo dal marzo 2010 in seguito ad un protocollo d'Intesa con la Provincia di Roma), il Centro di Ascolto Psicologico, e da qualche tempo, il Servizio di Orientamento al lavoro per studenti con disabilità (in collaborazione con il CISP - Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli).

Dal mese di luglio 2012 l'Ateneo è impegnato nella realizzazione della terza fase del Programma Fixo. In particolare la progettazione di dettaglio ed il relativo protocollo operativo sottoscritti in data 14 gennaio 2013 prevedono il rafforzamento e la qualificazione dei servizi di placement attraverso la promozione dei seguenti dispositivi di politica attiva del lavoro: contratti di

apprendistato di alta formazione e ricerca, tirocini di inserimento lavorativo e piani personalizzati di assistenza all'inserimento lavorativo riservati a target specifici. Fixo terza fase prevede inoltre la partecipazione dell'Ateneo alla procedura di Standard Setting: partendo da un'analisi dei punti di forza e dei punti di debolezza del servizio di job placement, tale procedura prevede la applicazione sperimentale di 5 standard di qualità estratti da una mappa di standard di qualità fornita da Italia Lavoro, l'ente incaricato dell'attuazione delle politiche del Ministero del Lavoro.

I cinque standard scelti dal Delegato alle Politiche di Orientamento, sono stati individuati tenendo presente i due seguenti fattori:

- 1) l'urgenza di implementare gli aspetti di comunicazione interna ed esterna
  - 2) l'importanza strategica di gestire e sviluppare relazioni stabili con i centri per l'impiego e le agenzie private del lavoro e altri soggetti esterni (es. incubatori d'impresa, organizzazioni datoriali, enti di mediazione e di formazione, ecc.), presenti sul territorio.
- Si precisa infine che l'Università degli Studi Roma Tre conferisce regolarmente a Cliclavoro i cv dei propri studenti e laureati in conformità a quanto stabilito con Decreto Ministeriale 20 settembre 2011.

Una recente novità, infine, introdotta dal nostro Ateneo è rappresentata dall'opportunità per i nostri studenti e laureati di inserire nel proprio CV pubblicato sulla piattaforma jobsoul i Cicli di Studio Certificati dall'Ateneo fornendo, in tal modo, una garanzia di autenticità delle informazioni indicate alle aziende eventualmente interessate al cv pubblicato.

## QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

28/09/2015

Settimana di accoglienza dei nuovi iscritti da realizzarsi nella seconda parte del mese di settembre e consistente nella fornitura di conoscenze essenziali e preliminari all'inizio dei corsi del primo semestre. In questo quadro è organizzata l'iniziativa "Prima lezione di Giurisprudenza" con la partecipazione di un illustre docente di diritto di università straniera.

Attività di sostegno specifico agli studenti diversamente abili

Attività di tutoraggio specifico agli studenti sottoposti a misure detentive in virtù di convenzione specifica con il Garante per i detenuti della Regione Lazio e il Dipartimento amministrazione penitenziaria del Ministero della Giustizia

## QUADRO B6

### Opinioni studenti

28/09/2015

Tutte le voci appaiono ampiamente positive dal momento che le valutazioni favorevoli si attestano intorno al 90%.

Su alcune voci specifiche (adeguatezza aule e disponibilità aule, esercitazioni, laboratorio), anche ben oltre.

Pdf inserito: [visualizza](#)

28/09/2015

I dati emergenti dai file Almalaurea appaiono corrispondenti all'attuale fase del mercato del lavoro in Italia

Pdf inserito: [visualizza](#)



## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

28/09/2015

Le immatricolazioni mostrano una stabilità determinata dal sistema di programmazione degli accessi e di una procedura di selezione basata su una prova di valutazione. Oltre l'80 per cento degli immatricolati proviene dal liceo classico o dallo scientifico. Circa il 45 per cento degli immatricolati ha ottenuto una votazione di maturità superiore a 80/100.

Il tasso di abbandono al primo anno è stato stabile, pari a circa il 20 per cento e necessita di approfondimento l'attività degli immatricolati che abbandonano nel primo anno. Nell'ambito dell'esercizio di autovalutazione è emerso che circa il 60 per cento di coloro che abbandonano non hanno maturato alcun CFU, segno di un coinvolgimento non pieno nell'attività universitaria, o di grandi difficoltà di adattamento al metodo di studio.

Il numero medio di CFU maturati in un anno dagli studenti è generalmente inferiore ai due terzi di quelli previsti dall'ordinamento degli studi. Unica eccezione sembra rappresentata dagli iscritti al quinto anno, che registrano un numero medio di CFU maturati stabilmente superiore a 50. Tuttavia, questo dato andrà meglio approfondito in futuro attraverso un esame di un periodo adeguatamente ampio di svolgimento di corsi a ciclo unico. Del resto, oltre al numero medio di CFU maturati sarà interessante in futuro analizzare l'intera distribuzione degli studenti per fasce di CFU maturati. La presenza di una fascia di studenti sistematicamente ritardatari andrà attentamente monitorata e valutata.

## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

28/09/2015

I dati emergenti dai file Almalaurea appaiono corrispondenti all'attuale fase del mercato del lavoro in Italia

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

28/09/2015

I corsi di studio del Dipartimento di Giurisprudenza non prevedono tirocini o stage curricolari. Peraltro, il Dipartimento ha attivato una serie di rapporti convenzionali con Enti Istituzionali ( di particolare rilievo gli organismi giudiziari) così da permettere a un congruo numero di studenti esperienze formative di carattere pratico.

