



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

12/04/2016

Il giorno 17/01/2008 si è svolto un incontro tra i rappresentanti delle seguenti organizzazioni: Banca di Roma di UniCredit Group, Comitato Unitario Professioni, Comune di Roma, Confindustria, FI.LA.S., Mediocredito Centrale, Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Provincia di Roma, Regione Lazio, Res S.r.l., Scuola Superiore Pubblica Amministrazione, Sindacati C.G.I.L. e C.I.S.L. e i responsabili delle strutture didattiche dell'Università degli Studi di Roma Tre. Sono stati sottoposti all'esame dei rappresentanti delle organizzazioni alcuni ordinamenti didattici sia di Corsi di Laurea che di Laurea Magistrale afferenti alle Facoltà di Architettura, Giurisprudenza, Ingegneria, Lettere e Filosofia e Scienze Matematiche Fisiche e Naturali che l'Ateneo intende istituire ai sensi del D.M. n. 270/04. I pareri espressi dai rappresentanti sui progetti didattici presentati si possono ritenere complessivamente positivi. In particolare, dal dibattito è risultato un interesse all'offerta formativa che l'Ateneo intende attivare, da parte delle diverse realtà istituzionali, economiche, produttive e sociali presenti. Altro elemento di particolare rilevanza, che è emerso dall'incontro, è la disponibilità delle diverse organizzazioni a mantenere un rapporto strutturato con l'Ateneo nell'ambito delle svolgimento delle sue attività didattiche, al fine di fornire agli studenti e ai neo laureati la possibilità di migliorare e completare i propri percorsi formativi con tirocini e stage.

Nel corso degli anni accademici che si sono susseguiti il Dipartimento, nell'organizzazione concreta delle attività didattiche e nello svolgimento di queste, ha provveduto a realizzare un continuo confronto con gli attori sociali così da verificare la corretta definizione degli obiettivi formativi perseguiti.

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Sbocchi professionali specifici per i quali si richieda una solida preparazione giuridica di base accompagnata da taluni saperi giuridici

funzione in un contesto di lavoro:

I laureati del corso di laurea posseggono un profilo professionale per il quale sono in grado di affrontare e risolvere problemi di complessità medio-alta che comportano la comprensione dei rapporti sociali, il loro inquadramento giuridico e l'applicazione ad essi della regola di diritto

competenze associate alla funzione:

I laureati del corso di laurea potranno svolgere attività professionali in ambito giuridico-amministrativo, pubblico e privato, nelle amministrazioni, nelle imprese, nel terzo settore e nelle organizzazioni internazionali governative e non governative

sbocchi occupazionali:

Esemplificativamente possono indicarsi le figure di operatore giudiziario, di operatore giuridico di impresa, di operatore giuridico informatico, nonché di consulenza del lavoro.

QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
3. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
4. Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)
5. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
6. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)

QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Per l'immatricolazione è richiesta una buona cultura generale, particolarmente nell'ambito storico-istituzionale e della storia del pensiero, affiancata dalla marcata attitudine al ragionamento astratto e sequenziale e da una sviluppata capacità di lavoro su testi scritti complessi.

Prima dell'immatricolazione al corso di studio lo studente deve partecipare agli inizi di settembre a una prova di verifica, volta a riscontrare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale per quanto riguarda:

- a) abilità logico-formali;
- b) capacità di comprensione del testo.

La prova di verifica consiste in un test criteriale costituito da una serie di domande a risposta multipla nei due ambiti su indicati, con valutazione per ciascuno di essi e valutazione globale.

Il Consiglio di Dipartimento, con l'approvazione della Commissione paritetica, individua, rendendoli pubblici, i livelli d'abilità logico-formali e di capacità di comprensione del testo richiesti per l'accesso al corso, sulla base della seguente graduazione di massima :

- a) sufficiente;
- b) insufficiente (in uno dei due ambiti o in entrambi);
- c) gravemente insufficiente (meno del 20% di risposte congrue in almeno un ambito), che non consente l'immatricolazione.

Con riferimento agli studenti che abbiano conseguito una valutazione insufficiente in uno degli ambiti previsti, il Dipartimento potrà organizzare corsi di recupero dei debiti formativi.

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

Il corso di laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici persegue i seguenti obiettivi formativi:

- fornire conoscenze e capacità di comprensione di livello universitario, caratterizzato dall'uso di libri di testo avanzati e dalla conoscenza di alcuni temi d'avanguardia nel proprio campo di studi;
 - fornire la capacità d'applicare le conoscenze acquisite in maniera da dimostrare un approccio professionale al lavoro e di possedere competenze adeguate, sia per ideare e sostenere argomentazioni, sia per risolvere problemi nel proprio campo di studi;
 - fornire la capacità di raccogliere e interpretare i dati ritenuti utili a determinare giudizi autonomi, inclusa la riflessione su temi sociali, scientifici ed etici;
 - fornire la capacità di comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti;
 - garantire quelle capacità d'apprendimento che sono necessarie per intraprendere studi successivi con alto grado di autonomia.
- Gli studenti del corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici devono attenersi al percorso segnato dagli esami definiti come obbligatori dal corso stesso e possono avvalersi di tutti gli insegnamenti opzionali del Dipartimento.

Conoscenza e capacità di comprensione

I laureati della classe L 14 devono conseguire conoscenze del diritto e capacità di comprensione della realtà giuridica, nei suoi vari aspetti, adeguati ad affrontare gli impegni professionali delle attività proprie di un laureato in Scienze dei servizi giuridici.

Conoscenze e capacità di comprensione dovranno riguardare concetti e nozioni giuridiche proprie di un operatore del diritto che svolga l'attività sia nell'ambito del sistema delle amministrazioni pubbliche, sia nell'ambito del sistema privato (imprese, studi professionali, organizzazioni private non-profit ecc).

I laureati dovranno comprendere in primo luogo il significato delle norme giuridiche utilizzando gli strumenti dell'interpretazione ed i meccanismi per risolvere le inevitabili antinomie proprie di ogni ordinamento. Dovranno altresì essere in grado di comprendere e rielaborare criticamente, proprio nella prospettiva dell'interpretazione, i precedenti giurisprudenziali e i contributi di dottrina.

Conseguentemente dovranno acquisire un livello di conoscenze e capacità di comprensione tale da consentire al loro, anche attraverso la consultazione di contributi monografici, di banche dati, di testi istituzionali, di comprendere tematiche giuridiche di attualità e specialistiche. La differenziazione dei piani di studio dovrà consentire l'apprendimento delle nozioni di base necessarie per gli sbocchi professionali propri dei servizi giuridici.

Le predette conoscenze saranno conseguite attraverso lezioni frontali in aula e lo studio individuale. Al fine di stimolare la capacità di acquisizione di conoscenze, la capacità di comprensione l'analisi critica delle questioni giuridiche, il percorso formativo contemplerà specifiche attività dedicate al metodo di studio e approfondimento in ogni ambito. In tal senso si farà ricorso ad attività seminariali anche con il ricorso al contributo di esperti, saranno istituite forme di tutoraggio.

Le conoscenze e capacità di comprensione, sviluppate nei diversi percorsi di studio, saranno conseguite mediante le lezioni frontali, lo studio individuale e collettivo, ed il loro raggiungimento sarà oggetto di verifica mediante prove di esame orali o scritte, nonché mediante prova scritta finale

	consistente nella elaborazione di un argomento specifico nel settore scelto dallo studente in accordo col docente.
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	<p>Il Dipartimento di Giurisprudenza promuove nel percorso formativo dello studente la capacità di applicare la conoscenza e comprensione acquisite attraverso una pluralità di momenti formativi che si possono qualificare come tecniche di imparare facendo: si tratta in particolare; a) della organizzazione di corsi per la redazione di atti e pareri; b) della partecipazione a competizioni di applicazione simulata del diritto, tanto nazionali quanto internazionali; c) della organizzazione di cliniche legali che al momento coinvolgono i temi della cittadinanza e dell'immigrazione, del diritto dei minori, della tutela dei diritti dei risparmiatori.</p> <p>I laureati dovranno, all'esito, essere in grado di elaborare e sostenere argomentazioni giuridiche, di predisporre atti e documenti giuridici e di controllare sistemi di gestione di dati sistemi giuridicamente rilevanti.</p> <p>Le capacità di cui sopra concernenti l'applicazione di conoscenze e comprensione sviluppate nei diversi percorsi di studio, si conseguono attraverso lezioni frontali, sedute nei laboratori informatici, studio individuale e forme di tutorato. Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove di esame che si svolgono in forma scritta e orale nonché nella prova finale scritta.</p>

QUADRO A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:
Dettaglio**

Area Generica

Conoscenza e comprensione

I laureati della classe L/14, sulla base di un'accurata preparazione istituzionale, dovranno essere in grado di percepire l'esatto significato di norme e di precedenti giurisprudenziali; la differenziazione dei piani di studio dovrà consentire l'apprendimento delle nozioni di base necessarie per gli sbocchi professionali propri dei "Servizi giuridici".

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il Dipartimento di Giurisprudenza promuove nel percorso formativo dello studente la capacità di applicare la conoscenza e la comprensione acquisite attraverso una pluralità di momenti formativi che possiamo qualificare come tecniche dell' "imparare facendo": si tratta, in particolare; della organizzazione di corsi per la redazione di atti e pareri; della partecipazione a competizioni di applicazione simulata del diritto, tanto nazionali quanto internazionali; si tratta della organizzazione di laboratori di clinica legale che al momento coinvolgono i temi cittadinanza e immigrazione, diritto dei minori, tutela dei diritti dei risparmiatori. I laureati della classe, dunque saranno in grado di individuare con sicurezza gli interessi in gioco, di mediare tra i predetti interessi e prospettare le soluzioni giuridiche confacenti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO [url](#)

STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO [url](#)

STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO [url](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)

Istituzioni di diritto pubblico/Diritto costituzionale [url](#)

ESEGESI DELLE FONTI DEL DIRITTO ROMANO [url](#)

DIRITTO PARLAMENTARE [url](#)
DIRITTO INDUSTRIALE [url](#)
DIRITTO COSTITUZIONALE REGIONALE [url](#)
TEORIA GENERALE DEL DIRITTO [url](#)
DIRITTO PENALE COMMERCIALE [url](#)
DIRITTO FALLIMENTARE [url](#)
INTERNATIONAL BUSINESS CONTRACTS(DIRITTO DEI CONTRATTI INTERNAZIONALI) [url](#)
DIRITTO PUBBLICO ROMANO [url](#)
DIRITTO COSTITUZIONALE COMPARATO [url](#)
DIRITTO DELL'AMBIENTE [url](#)
DIRITTO CINESE [url](#)
INTERNATIONAL HUMANITARIAN LAW(DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO) [url](#)
DIRITTO PROCESSUALE COSTITUZIONALE [url](#)
EUROPEAN UNION TRANSPORT LAW (DIRITTO DEI TRASPORTI DELL'UNIONE EUROPEA) [url](#)
STATE AND MARKET IN EUROPEAN UNION LAW(STATO E MERCATO NEL DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA) [url](#)
ADVANCED INTERNATIONAL LAW: MOOT COURT COMPETITION(DIRITTO INTERNAZIONALE AVANZATO:
PROCESSO SIMULATO [url](#)
ECONOMIA POLITICA DELLA PREVIDENZA [url](#)
DIRITTO ED ECONOMIA DELLA PREVIDENZA [url](#)
LABORATORIO STORICO DEGLI ORDINAMENTI AMMINISTRATIVI [url](#)
DIRITTO SPORTIVO [url](#)
CLINICA LEGALE IN DIRITTO DEI RISPARMIATORI [url](#)
Diritto delle Società per Azioni [url](#)
Diritto dei contratti commerciali [url](#)
DIRITTI DEI DETENUTI E COSTITUZIONE - SPORTELLO LEGALE NELLE CARCERI [url](#)
DIRITTO DI FAMIGLIA ITALIANO E COMPARATO [url](#)
ANGLO AMERICAN COMPANY LAW(DIRITTO COMMERCIALE ANGLOAMERICANO) [url](#)
SISTEMI GIURIDICI COMPARATI [url](#)
SISTEMI GIURIDICI COMPARATI [url](#)
SISTEMI GIURIDICI COMPARATI [url](#)
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)
PRIVATE COMPARATIVE LAW(DIRITTO PRIVATO COMPARATO) [url](#)
SOCIOLOGIA DEL DIRITTO [url](#)
DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA [url](#)
DIRITTO COMUNE [url](#)
DIRITTO AGRARIO [url](#)
DIRITTO BANCARIO [url](#)
ECONOMIC ANALYSIS OF LAW(ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO) [url](#)
POLITICA ECONOMICA [url](#)
GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA [url](#)
DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO [url](#)
STORIA DELLE CODIFICAZIONI MODERNE [url](#)
DIRITTO CONTABILE [url](#)
LAW AND THE HUMANITIES(DIRITTO E CULTURA) [url](#)
DIRITTO PENALE INTERNAZIONALE [url](#)
STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO II [url](#)
PUBLIC ECONOMICS AND REGULATION(ECONOMIA DELLE ISTITUZIONI) [url](#)
DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO [url](#)
DERECHO IBERO-AMERICANO(DIRITTO IBERO-AMERICANO) [url](#)
INTERNATIONAL ARBITRATION(ARBITRATO INTERNAZIONALE) [url](#)
DIRITTO SANITARIO [url](#)
THE LEGAL PROTECTION OF CULTURAL HERITAGE(PROTEZIONE GIURIDICA DEL PATRIMONIO CULTURALE) [url](#)
STORIA DELLA GIUSTIZIA MEDIEVALE E MODERNA [url](#)
CLINICA DEL DIRITTO DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA CITTADINANZA [url](#)
CLINICA LEGALE IN DIRITTO DEI MINORI [url](#)
DIRITTO DEL LAVORO II [url](#)
DIRITTO DEL LAVORO II [url](#)
COMPARATIVE ADMINISTRATIVE LAW (DIRITTO AMMINISTRATIVO COMPARATO) [url](#)

SCIENZA DELLE FINANZE [url](#)
SCIENZA DELLE FINANZE [url](#)
DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)
DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)
ECONOMIA AZIENDALE [url](#)
ECONOMIA AZIENDALE [url](#)
ECONOMIA AZIENDALE [url](#)
ECONOMIA AZIENDALE [url](#)
ECONOMIA POLITICA [url](#)
ECONOMIA POLITICA [url](#)
ECONOMIA POLITICA [url](#)
INTEGRAZIONE CFU "SCIENZA DELLE FINANZE" [url](#)
INTEGRAZIONE CFU "SCIENZA DELLE FINANZE" [url](#)
INTEGRAZIONE CFU "DIRITTO TRIBUTARIO" [url](#)
INTEGRAZIONE CFU "DIRITTO TRIBUTARIO" [url](#)
EUROPEAN JUDICIAL SYSTEM(GIUSTIZIA EUROPEA) [url](#)
Diritto dell'Organizzazione Internazionale [url](#)
Diritto della comunicazione informatica e delle nuove tecnologie [url](#)
Diritti e libertà costituzionali [url](#)
Diritto Penale Europeo [url](#)
Documentazione, comunicazione giuridica e processo civile [url](#)
European Competition Law [url](#)
Protezione dei dati personali e tutela dei diritti fondamentali-Clinica legale privacy [url](#)
LE POLITICHE DI IMMIGRAZIONE E DI ASILO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)
Bioetica e biodiritto [url](#)
Diritto processuale del lavoro [url](#)
Economia, etica e mercati [url](#)
International Human Rights [url](#)
Legislazione del turismo [url](#)
VALUTAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DEL RISCHIO [url](#)
Tirocinio formativo e di orientamento [url](#)
STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO [url](#)
Informatica giuridica e logica giuridica (aspetti applicativi) [url](#)
DIRITTO DEL LAVORO [url](#)
DIRITTO DEL LAVORO [url](#)
DIRITTO DEL LAVORO [url](#)
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)
LINGUA FRANCESE(IDONEITÀ)LIVELLO B1 [url](#)
LINGUA INGLESE(IDONEITÀ)LIVELLO B1 [url](#)
LINGUA PORTOGHESE(IDONEITÀ)LIVELLO B1 [url](#)
LINGUA SPAGNOLO(IDONEITÀ)LIVELLO B1 [url](#)
LINGUA TEDESCO(IDONEITÀ)LIVELLO B1 [url](#)
DIRITTO COMMERCIALE I [url](#)
DIRITTO COMMERCIALE I [url](#)
DIRITTO COMMERCIALE I [url](#)
DIRITTO PENALE [url](#)
DIRITTO PENALE [url](#)
DIRITTO AMMINISTRATIVO I [url](#)
DIRITTO AMMINISTRATIVO I [url](#)
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE I [url](#)
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE I [url](#)
PROVA FINALE [url](#)

<p>Autonomia di giudizio</p>	<p>I laureati della classe dovranno raggiungere un adeguato grado di autonomia di giudizio, in particolare dovranno essere in grado di dar conto dei procedimenti interpretativi seguiti, di chiarire l'esito dell'interpretazione delle norme sul piano concreto e dovranno altresì essere in grado di valutare autonomamente le ricadute sul piano economico e sociale. In altri termini il laureato di questa classe dovrà essere in grado di muovere da una ricostruzione del sistema normativo nella direzione della risoluzione del caso concreto e dovrà conseguentemente, in relazione al singolo caso, dar conto dei riflessi delle soluzioni prospettate non solo sul piano giuridico ma anche sul piano economico, sociale e tecnico. In ogni caso i laureati dovranno possedere capacità di raccolta dei dati giuridici di interpretazione delle fonti della prassi, delle regole deontologiche e di qualsiasi altro atto o fatto rilevante sul piano giuridico. Il laureato maturerà le predette capacità anche acquisendo conoscenze mediante consultazioni di fonti normative inserite in database o in altri strumenti informatici. Analisi, rielaborazione tecniche ed abilità di ricerca matureranno all'interno delle attività integrative alla didattica tradizionale. In questo senso nel corso degli studi dovranno approntarsi momenti di verifica costruiti sul metodo casistico. In ogni caso le prove di esame, eventuale tirocinio e prova finale saranno l'occasione per dimostrare le capacità di analisi acquisite mediante l'attiva partecipazione ai corsi e alle attività formative.</p>
<p>Abilità comunicative</p>	<p>I laureati devono essere in grado di saper comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni di problemi a interlocutori sia specialisti, sia non specialisti, utilizzando, quando occorra una lingua straniera con la padronanza della terminologia giuridica propria di questa. Per ciò che concerne la verifica delle abilità gli strumenti di impostazione dello studio e di verifica delle conoscenze e abilità comunicativo-linguistiche dovranno in primo luogo essere improntati all'accertamento delle predette abilità con riferimento a casi specifici, costruiti in altri termini non in astratto ma in concreto. L'acquisizione delle abilità comunicative dovrà essere incentivata attraverso la creazione di strumenti e momenti comunicativi, soprattutto in forma seminariale diretti ad un progressivo affinamento del linguaggio giuridico sia scritto che parlato. Il Dipartimento si attiverà in particolare nell'ambito della lingua inglese per abituare lo studente alla lettura e comprensione dei testi. E' ritenuto indispensabile che lo studente pervenga ad una conoscenza del linguaggio tecnico giuridico anche in lingua straniera con il quale potersi più facilmente rapportare nelle attività professionali proprie della laurea in servizi giuridici. Le abilità comunicative troveranno verifica nelle prove di esame la cui organizzazione sarà diversa e specifica rispetto al più generale regime degli esami di verifica in modo da consentire un controllo della qualità della forma comunicativa.</p>
<p>Capacità di apprendimento</p>	<p>I laureati della classe dovranno possedere il bagaglio culturale necessario ad apprendere ed approfondire le materie specialistiche ed i saperi tecnici complementari. Più in particolare i laureati sulla base delle competenze e conoscenze acquisite nello studio delle discipline che rappresentano il quadro fondamentale del fenomeno giuridico dovranno essere in grado di affrontare l'approfondimento di settori specialistici, nonché di quei campi di esperienza direttamente collegati, in modo tale che la capacità di apprendimento sia potenzialmente aperta ad ogni possibile necessario arricchimento. I laureati dovranno comunque maturare capacità che gli consentano anche di sviluppare le proprie attitudini in funzione di obiettivi di maggiore specializzazione. Ciò presuppone uno sviluppo delle capacità di apprendimento e l'acquisizione di competenze specifiche nella ricerca, consultazione e sistemazione di materiale legislativo, giurisprudenziale, dottrinale e comunque di carattere bibliografico generale. Nella capacità di apprendimento dovrà assicurarsi anche una spiccata sensibilità verso le forme di aggiornamento nonché verso la prosecuzione degli studi nell'ambito della laurea magistrale a ciclo unico. In ogni insegnamento sarà comunque richiesta una capacità di rielaborazione delle nozioni acquisite e la valutazione di tale capacità avverrà nelle forme consuete dell'esame sia orale che scritto nonché nella prova finale a conclusione della carriera.</p>

QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

Le prova finale è costituita da un breve elaborato scritto che può anche sintetizzare i risultati di una ricerca giurisprudenziale, di una esperienza pratica o di un tirocinio. Il predetto elaborato può essere redatto anche in una lingua diversa dall'italiano, purché il candidato presenti un elaborato di sintesi in lingua italiana.

QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale



QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

12/04/2016

Il metodo per accertare il conseguimento da parte dello studente degli obiettivi formativi è realizzato attraverso prove individuali che possono assumere la forma tanto orale quanto quella scritta. Queste prove potranno articolarsi, secondo la necessità dei vari corsi, anche in prove intermedie che permettano di verificare la progressione dello studente nel raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati dal corso di laurea.

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.giur.uniroma3.it/?q=segreteriaadidattica>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://uniroma3-public.gomp.it/Programmazioni/Catalogo/CatalogoAppelli.aspx>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.giur.uniroma3.it/?q=segreteriaadidattica>

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/07 IUS/07	Anno di corso 1	DIRITTO ED ECONOMIA DELLA PREVIDENZA link	GAMBACCIANI MARCO CV	PA	7	56	
2.	IUS/01 IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO SPORTIVO link	DI MAJO ALESSANDRO CV		7	56	
3.	IUS/04 IUS/04	Anno di corso 1	Diritto dei contratti commerciali link	DI MARCELLO TOMMASO CV	PA	7	56	
4.	SECS-P/01 SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA DELLA PREVIDENZA link	GINEBRI SERGIO CV	PA	7	56	
5.	IUS/12	Anno di corso 1	INTEGRAZIONE CFU "DIRITTO TRIBUTARIO" link	GIRELLI GIOVANNI CV	PA	2	16	
6.	IUS/12	Anno di corso 1	INTEGRAZIONE CFU "DIRITTO TRIBUTARIO" link	TINELLI GIUSEPPE CV	PO	2	16	
7.	SECS-P/03	Anno di corso 1	INTEGRAZIONE CFU "SCIENZA DELLE FINANZE" link	GRANAGLIA ELENA CV	PO	2	16	
8.	SECS-P/03	Anno di corso 1	INTEGRAZIONE CFU "SCIENZA DELLE FINANZE" link	BISES BRUNO CV	PO	2	16	
9.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link	GRISI GIUSEPPE CV	PO	10	80	
10.	IUS/08	Anno di corso 1	Istituzioni di diritto pubblico/Diritto costituzionale link	PISTORIO GIOVANNA CV	PA	10	80	
11.	IUS/19 IUS/19	Anno di corso 1	LABORATORIO STORICO DEGLI ORDINAMENTI AMMINISTRATIVI link	DI PAOLO SILVIA CV	RU	7	56	
12.	IUS/01 IUS/01	Anno di corso 1	Legislazione del turismo link	GRISI GIUSEPPE CV	PO	7	56	

QUADRO B4	Aule
-----------	------

Link inserito: <http://orari.uniroma3.it/giur/>

QUADRO B4	Laboratori e Aule Informatiche
-----------	--------------------------------

Link inserito: <http://www.giur.uniroma3.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Le azioni di orientamento in ingresso sono improntate alla realizzazione di processi di raccordo con la scuola media secondaria. Si concretizzano in attività di carattere informativo sui Corsi di Studio (CdS) dell'Ateneo ma anche come impegno condiviso da Scuola e Università per favorire lo sviluppo di una maggiore consapevolezza da parte degli studenti nel compiere scelte coerenti con le proprie conoscenze, competenze, attitudini e interessi.

Le attività promosse si articolano in:

- a) seminari e attività formative realizzate in collaborazione con i docenti della scuola;
- b) incontri e manifestazioni informative rivolte alle future matricole;
- c) sviluppo di servizi on line per l'orientamento e l'auto-orientamento.

Tra le attività svolte in collaborazione con le scuole per lo sviluppo di una maggiore consapevolezza nella scelta, il progetto di auto-orientamento è un intervento significativo che consente di promuovere un raccordo particolarmente qualificato con alcune scuole medie superiori che insistono sul territorio limitrofo a Roma Tre. Il progetto, infatti, è articolato in incontri svolti presso le scuole dagli esperti dell'Ufficio Orientamento con la collaborazione di studenti seniores ed è finalizzato a sollecitare nelle future matricole una riflessione sui propri punti di forza e sui criteri di scelta (gli incontri si svolgono nel periodo ottobre-dicembre).

La presentazione dell'offerta formativa agli studenti delle scuole superiori prevede tre eventi principali, distribuiti nel corso dell'anno accademico, ai quali partecipano tutti i CdS.

Salone dello studente Campus orienta, si svolge presso la fiera di Roma fra ottobre e novembre e coinvolge tradizionalmente tutti gli Atenei del Lazio e molti Atenei fuori Regione, Enti pubblici e privati che si occupano di Formazione e Lavoro. Roma Tre partecipa a questo evento con un proprio spazio espositivo e con conferenze di presentazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.

Le Giornate di Vita Universitaria (GVU) si svolgono ogni anno da gennaio a marzo e sono rivolte agli studenti degli ultimi due anni della scuola secondaria superiore. Si svolgono in tutti i Dipartimenti dell'Ateneo e costituiscono una importante occasione per le future matricole per vivere la realtà universitaria. Gli incontri sono strutturati in modo tale che accanto alla presentazione dei CdS, gli studenti possano anche fare un'esperienza diretta di vita universitaria con la partecipazione ad attività didattiche, laboratori, lezioni o seminari, alle quali partecipano anche studenti seniores che svolgono una significativa mediazione di tipo tutoriale. Partecipano annualmente oltre 6.000 studenti delle secondarie.

Orientarsi a Roma Tre rappresenta la manifestazione che chiude le annuali attività di orientamento in ingresso e si svolge in Ateneo a luglio di ogni anno. L'evento accoglie mediamente circa 3.000 studenti romani e non solo, che partecipano per mettere definitivamente a fuoco la loro scelta universitaria. Oltre all'offerta formativa sono presentati tutti i principali servizi di Roma Tre rivolti agli studenti e le segreterie didattiche sono a disposizione per tutte le informazioni relative alle pratiche di immatricolazione. In tutte le manifestazioni di presentazione dell'offerta formativa, sono illustrati anche i vari servizi on line che possono aiutare gli studenti nella scelta: dai siti web dei Dipartimenti al sito del POS (Prove di Orientamento Simulate) che consente alle future

01/04/2016

matricole di autovalutarsi rispetto ai requisiti di accesso per tutti i CdS di Roma Tre. Infine, in tutte le manifestazioni che si svolgono in Ateneo sono somministrati ai partecipanti questionari di soddisfazione che vengono elaborati ed utilizzati per proporre miglioramenti all'organizzazione degli eventi.

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

01/04/2016

Orientamento e tutorato in itinere

Le attività di orientamento in itinere e il tutorato costituiscono un punto particolarmente delicato del processo di orientamento. Non sempre lo studente che ha scelto un Corso di Laurea è convinto della propria scelta ed è adeguatamente attrezzato per farvi fronte. Non di rado, e ne costituiscono una conferma i tassi di dispersione al primo anno, lo studente vive uno scollamento tra la passata esperienza scolastica e quanto è invece richiesto per affrontare efficacemente il Corso di Studio scelto. Tale scollamento può essere dovuto ad una inadeguata preparazione culturale ma anche a fattori diversi che richiamano competenze relative alla organizzazione e gestione dei propri processi di studio e di apprendimento. Sebbene tali problemi debbano essere inquadrati ed affrontati precocemente, sin dalla scuola superiore, l'Università si trova di fatto nella condizione, anche al fine di contenere i tassi di dispersione, di dover affrontare il problema della compensazione delle carenze che taluni studenti presentano in ingresso. Naturalmente, su questi specifici temi i Dipartimenti e i CdS hanno elaborato proprie strategie a partire dall'accertamento delle conoscenze in ingresso, attraverso i test di accesso, per giungere ai percorsi compensativi che eventualmente seguono la rilevazione delle lacune in ingresso per l'assolvimento di Obblighi Formativi Aggiuntivi, a diverse modalità di tutorato didattico. Per sostenere iniziative di tutorato all'interno di tutti i Dipartimenti, il GLOA, con il finanziamento di Laziodisu, ha promosso annualmente borse di collaborazione per studenti seniores. Gli studenti/tutor, assegnati ai Dipartimenti, sotto il coordinamento del docente delegato al GLOA, hanno svolto attività di tutorato frontale e a distanza prevalentemente nei confronti degli studenti in ritardo con gli studi, valorizzando nei diversi contesti le metodologie del peer tutoring, ossia di forme di collaborazione tra studenti esperti e neofiti finalizzate a facilitare l'inserimento nella vita universitaria e ad affrontare le eventuali difficoltà di studio e di apprendimento.

Assistenza per tirocini e stage

Le attività di assistenza per tirocini e stage sono svolte dall'Ufficio Stage e Tirocini che promuove sia tirocini curriculari, rivolti a studenti e finalizzati a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro con lo scopo di affinare il processo di apprendimento e di formazione; sia tirocini extracurriculari, rivolti ai neolaureati e finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità. Per favorire una migliore gestione delle attività di tirocinio e stage, negli ultimi anni, l'Ufficio si avvale della piattaforma jobsoul utilizzata all'interno della rete Sistema Orientamento Università Lavoro (SOUL) anche per le attività di placement. In particolare la piattaforma viene utilizzata per la pubblicazione delle offerte e l'invio delle candidature, per la trasmissione del testo di convenzione e la predisposizione del progetto formativo. Attualmente la piattaforma è utilizzata per l'attivazione dei tirocini curriculari.

L'ufficio Stage e Tirocini svolge in particolare le seguenti attività:

- supporta l'utenza (enti ospitanti e tirocinanti) relativamente alle procedure di attivazione (che avvengono prevalentemente attraverso la piattaforma jobsoul) e alla normativa di riferimento, oltre che telefonicamente e tramite e-mail, con orari di apertura al pubblico;
- cura i procedimenti amministrativi (contatti con enti ospitanti, acquisizione firme rappresentanti legali, repertorio, trasmissione agli enti previsti da normativa) di tutte le convenzioni per tirocinio e tutti gli adempimenti amministrativi relativi ai Progetti Formativi di tirocini curriculari ed extracurriculari (ad eccezione dei tirocini curriculari del dipartimento di Scienze della Formazione, dei tirocini del Dipartimento di Scienze Politiche ed Economia);
- cura l'iter dei tirocini cofinanziati dal MIUR ai sensi del DM 1044/13, di convenzioni particolari con Enti pubblici (Prefettura, Quirinale) e gestisce bandi per tirocini curriculari in collaborazione con la Fondazione Crui (MAECI);
- gestisce bandi per tirocini post titolo in collaborazione con Enti pubblici (IVASS, Banca d'Italia, Anac, Corte Costituzionale);

Gestisce le procedure di attivazione di tirocini che vengono ospitati dall'Ateneo, siano essi curriculari che formativi e di orientamento post titolo o di inserimento /reinserimento (Torno Subito, E-press);
partecipa a progetti finanziati da Enti pubblici quali Provincia, Regione e Ministero del lavoro a sostegno dell'inserimento nel mondo del lavoro.

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Ateneo incentiva periodi di formazione all'estero dei propri studenti nell'ambito di appositi accordi stipulati con università estere, sia nell'ambito dei programmi europei promossi dalla Commissione Europea, sia in quello dei programmi di mobilità d'Ateneo. Gli studenti in mobilità internazionale ricevono un sostegno economico sia sotto forma di contributi integrativi alle borse comunitarie, sia col finanziamento di borse totalmente a carico del bilancio d'Ateneo per altre iniziative di studio e di ricerca. Per ogni iniziativa vengono pubblicati appositi Bandi, Avvisi, FAQ, Guide. Vengono garantiti un servizio di Front Office; assistenza nelle procedure di iscrizione presso le istituzioni estere, in collaborazione con le strutture didattiche che si occupano dell'approvazione del progetto di formazione; assistenza per le procedure di richiesta del visto di ingresso per mobilità verso Paesi extra-europei; contatto costante con gli studenti che si trovano all'estero e intervento tempestivo in caso di necessità. Tutte le attività di assistenza sono gestite dagli uffici dell'Area Studenti, che operano in stretta collaborazione con le strutture didattiche, assicurando monitoraggio, coordinamento delle iniziative e supporto ai docenti, anche nelle procedure di selezione dei partecipanti alla mobilità.

Nel quadro degli obiettivi di semplificazione, le procedure di candidatura ai bandi sono state tutte informatizzate tramite servizi on line disponibili nei siti web degli uffici (<http://europa.uniroma3.it/>). Attraverso un'area riservata, gli studenti possono visualizzare i dati relativi alla borsa di studio assegnata e svolgere alcune azioni online quali l'accettazione o rinuncia alla borsa e la compilazione del progetto di studio (Learning Agreement).

Per gli aspetti di carattere didattico, gli studenti sono assistiti dai docenti, coordinatori dei programmi o referenti degli accordi, che li indirizzano alla scelta dei corsi da seguire all'estero e li assistono nella predisposizione del Learning Agreement.

Il Centro Linguistico di Ateneo offre agli studenti la possibilità di approfondire la conoscenza della lingua straniera prima della partenza attraverso lezioni frontali e corsi in autoapprendimento.

Gli studenti sono informati anche sulle opportunità di formazione internazionale offerte da altri Enti o Istituzioni accademiche. Oltre a pubblicare le informazioni sul proprio sito, vengono ospitati eventi dedicati in cui i promotori delle iniziative stesse e le strutture di Ateneo informano e dialogano con gli studenti.

Tutte le iniziative di formazione all'estero vengono pubblicizzate sul sito degli uffici per la mobilità internazionale (<http://europa.uniroma3.it/>), sui siti dei Dipartimenti e sul sito d'Ateneo (<http://www.uniroma3.it/>), nonché diffuse attraverso i profili Facebook e Twitter dell'Area Studenti, dell'Ateneo e dei Dipartimenti.

Nell'anno accademico 2014-2015, 516 studenti di Roma Tre hanno frequentato atenei in più di 20 Paesi europei nell'ambito del Programma Erasmus+, mentre 140 hanno frequentato atenei europei ed extra-europei per periodi di studio e di ricerca nell'ambito dei programmi di mobilità d'Ateneo.

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

L'Ateneo ha adottato con delibera del Senato Accademico un proprio Regolamento per gli accordi di cooperazione e la mobilità internazionale (<http://oc.uniroma3.it/intranet/ALTRI-REGO1/Regolament1/index.asp>). Il Regolamento disciplina tra l'altro le procedure per l'attivazione della mobilità degli studenti nell'ambito degli accordi bilaterali. Il riconoscimento e la convalida delle attività svolte all'estero sono disciplinati dai Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio (<http://www.uniroma3.it/Offerta15.php>) e dalle Linee guida per il riconoscimento e la convalida di esami e tirocini sostenuti all'estero.

Gli uffici dell'Area Studenti seguono la stipula degli accordi di mobilità con atenei esteri nell'ambito dei programmi comunitari, assistono i docenti che intendono attivare nuovi accordi di mobilità, e predispongono la documentazione necessaria.

Svolgono inoltre funzione di intermediazione tra le università straniere e i docenti dell'Ateneo che richiedono assistenza per individuare potenziali partner nell'ottica di una futura collaborazione didattica ed effettuano regolarmente il monitoraggio degli accordi per individuare e risolvere eventuali criticità.

Ogni accordo bilaterale individua un referente accademico e un referente amministrativo della convenzione per le attività di assistenza e di orientamento previste per gli studenti in mobilità.

Nessun Ateneo

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Il GLOA, anche in considerazione dei nuovi compiti di intermediazione con il mondo del lavoro attribuiti agli Atenei, ha sviluppato ^{01/04/2016} le attività di orientamento al lavoro e placement secondo logiche di rete, in accordo con gli altri Atenei del Lazio, Regione, enti locali e strutture territoriali, per offrire, sempre più, agli studenti e giovani laureati servizi integrati.

Negli ultimi anni un notevole impulso è stato dato dalla partecipazione dell'Ateneo a progetti (Fixo, Un ponte rosa, SOUL, TIPO, Start-up) che hanno permesso di acquisire risorse finanziarie e know how per un costante sviluppo dei servizi e attivare, inoltre, concrete occasioni di inserimento professionale per i giovani laureati.

In particolare, la partecipazione ai bandi regionali, con l'avvio del Progetto SOUL in partnership con Sapienza e altre Università del Lazio, ha reso possibile la realizzazione di una avanzata piattaforma informatica (www.jobsoul.it) che oggi consente ai nostri studenti e laureati di partecipare attivamente al matching diretto con le imprese, ossia favorisce un incontro intelligente' fra domanda ed offerta di lavoro. Attualmente sono oltre 17 mila i curricula inseriti da studenti e laureati di Roma Tre e oltre 11 mila le aziende registrate.

Sempre nella direzione di favorire l'incontro tra domanda ed offerta i curricula dei laureati di Roma Tre sono consultabili sulla piattaforma del Consorzio AlmaLaurea (www.almalaurea.it), di cui il nostro Ateneo è parte.

Sebbene il matching diretto tra domanda ed offerta costituisca un importante strumento per i giovani laureati per entrare nel mondo del lavoro sono altresì necessari servizi di accompagnamento che consentano di riflettere e costruire il proprio orientamento professionale. In tale direzione sono coordinati e gestiti dall'Ufficio Job Placement incontri con aziende e interventi di consulenza personalizzata nei confronti degli utenti con la collaborazione del Centro per l'Impiego universitario (attivo dal marzo 2010 in seguito ad un protocollo d'Intesa con l'ex Provincia di Roma, oggi Città metropolitana di Roma Capitale).

Nel corso del 2015 Roma Tre ha avviato, inoltre, un'operazione di consolidamento dei propri servizi di placement Tre avvalendosi dell'Assistenza Tecnica di Italia Lavoro come previsto dal Programma FxO YEI (Azioni di sistema, Parte A) cui aderisce. In particolare attraverso FxO YEI Roma Tre si è posta l'obiettivo di sviluppare le competenze necessarie sia a svolgere l'attività di orientamento professionale sia a realizzare l'analisi della domanda di lavoro nel bacino territoriale di riferimento. Viene inoltre sottoscritto un protocollo di intesa con Laziodisu per la realizzazione del Centro Porta Futuro Network, un sistema integrato di servizi che mira ad aumentare l'occupabilità di studenti e laureati dell'Ateneo in sinergia con i servizi di Roma Tre già presenti.

Si precisa infine che l'Università degli Studi Roma Tre conferisce regolarmente a Cliclavoro i cv dei propri studenti e laureati in conformità a quanto stabilito con Decreto Ministeriale 20 settembre 2011.

Una recente novità, infine, introdotta dal nostro Ateneo è rappresentata dall'opportunità per i nostri studenti e laureati di inserire nel proprio CV pubblicato sulla piattaforma jobsoul i Cicli di Studio Certificati dall'Ateneo fornendo, in tal modo, una garanzia di autenticità delle informazioni indicate alle aziende eventualmente interessate al cv pubblicato.

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Settimana di accoglienza dei nuovi iscritti da realizzarsi nella seconda parte del mese di settembre e consistente nella ^{12/04/2016} fornitura di conoscenze essenziali e preliminari all'inizio dei corsi del primo semestre. In questo quadro è organizzata l'iniziativa "Prima lezione di Giurisprudenza" con la partecipazione di un illustre docente di diritto di università straniera.

Attività di sostegno specifico agli studenti diversamente abili

Attività di tutoraggio specifico agli studenti sottoposti a misure detentive in virtù di convenzione specifica con il Garante per i detenuti della Regione Lazio e il Dipartimento amministrazione penitenziaria del Ministero della Giustizia

QUADRO B6

Opinioni studenti

Tutte le voci appaiono ampiamente positive dal momento che le valutazioni favorevoli si attestano intorno al 90%. Su alcune voci specifiche (adeguatezza aule e disponibilità aule, esercitazioni, laboratorio), anche ben oltre.

21/09/2016

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

I dati emergenti dai file Almalaurea appaiono corrispondenti all'attuale fase del mercato del lavoro in Italia

21/09/2016

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Le immatricolazioni al corso di laurea in Scienze dei Servizi giuridici appaiono in crescita con un livello di oltre 70 immatricolati nell'a.a. 2014/2015. Il tasso di abbandono al termine del primo anno è molto alto, superiore al 50 per cento e andrà meglio approfondito in futuro. Le informazioni acquisite tramite la conoscenza diretta degli studenti del corso triennale induce a ritenere che una buona parte di coloro che abbandonano transitano al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza dello stesso Dipartimento. Ciò fa pensare a una situazione di flussi in entrata e in uscita dal corso di laurea triennale. La convinzione è che gran parte dei flussi in entrata provenga da studenti del nostro Dipartimento che, essendosi immatricolati nel corso magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, decidono poi di ripiegare per motivi da approfondire - sul corso triennale in Scienze dei Servizi Giuridici.

21/09/2016

Gli studenti immatricolati nel corso triennale acquisiscono una quantità di crediti formativi molto minore rispetto agli studenti immatricolati nel corso magistrale a ciclo unico. Questa differenza deve essere ricondotta a caratteristiche specifiche degli studenti del corso triennale, molti dei quali sono presumibilmente studenti-lavoratori.

QUADRO C2

Efficacia Esterna

I dati emergenti dai file Almalaurea appaiono corrispondenti all'attuale fase del mercato del lavoro in Italia

21/09/2016

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

I corsi di studio del Dipartimento di Giurisprudenza non prevedono tirocini o stage curricolari. Peraltro, il Dipartimento ha attivato una serie di rapporti convenzionali con Enti Istituzionali (di particolare rilievo gli organismi giudiziari) così da permettere a un congruo numero di studenti esperienze formative di carattere pratico.

21/09/2016