



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Universit degli Studi ROMA TRE
<b>Nome del corso</b>	Scienze dei servizi giuridici( <i>IdSua:1502372</i> )
<b>Classe</b>	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
<b>Nome inglese</b>	Legal Services
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.giur.uniroma3.it/">http://www.giur.uniroma3.it/</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam</a>

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	GRISI Giuseppe
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento
<b>Struttura di riferimento</b>	Giurisprudenza

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	DI PAOLO	Silvia	IUS/19	RU	.5	Base
2.	GAMBACCIANI	Marco	IUS/07	RU	.5	Caratterizzante
3.	GINEBRI	Sergio	SECS-P/01	PA	1	Caratterizzante
4.	GRISI	Giuseppe	IUS/01	PO	1	Base

### Rappresentanti Studenti

SALFI MARCO  
REBUFFAT FRANCESCO  
OGNIBENE CHIARA  
TACCHI BARBARA  
BORLIZZI FEDERICA  
PIETSCH NATASSIA  
BORDONI FRANCESCO  
FRASCA GABRIEL  
PEDICA MATTEO

PAOLO BENVENUTI

## Gruppo di gestione AQ

GIUSEPPE GRISI  
ANTONIO CARRATTA  
SERGIO GINEBRI  
ANTONIO SCIALA'  
ELISABETTA FRONTONI  
ANGELA DE VITO  
FERRUCCIO NETRI  
BARBARA TACCHI

## Tutor

Andrea TURTURRO andreaturturro@gmail.com  
Leonardo PACE xleonardopace@gmail.com  
Giulia FIORELLI giuliafiorelli@libero.it  
Diego DE GIOIELLIS  
diegodegioiellis@gmail.com

## Il Corso di Studio in breve

Il Corso di laurea triennale in Servizi giuridici intende porsi a fianco del Corso Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza per coprire una richiesta di formazione a quest'ultima complementare e che richiede quegli obiettivi formativi specifici, risultati di apprendimento, livello di conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione, autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimenti che sono precisati nei successivi quadri A4.a; A4.b; A4.c. Il Corso articolato in modo tale da consentire agli studenti, soddisfatti i crediti obbligatori della classe di lauree, la massima libertà di scelta del percorso formativo, in vista di specifici sbocchi professionali quali, a titolo esemplificativo, operatore giuridico di impresa, operatore bancario, operatore amministrativo, consulente del lavoro, per i quali si richieda una solida preparazione giuridica di base accompagnata da alcuni saperi specialistici. Gli studenti hanno a disposizione l'intera gamma degli insegnamenti impartiti nella Facoltà/Dipartimento e potranno avvalersi dei consigli dei docenti e dei tutor per scegliere con quali materie e con quali altre attività formative acquisire quasi la metà dei crediti necessari al conseguimento della laurea.

## QUADRO A1

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

Il giorno 17/01/2008 si svolse un incontro tra i rappresentanti delle seguenti organizzazioni: Banca di Roma di UniCredit Group, Comitato Unitario Professioni, Comune di Roma, Confindustria, FI.LA.S., Mediocredito Centrale, Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Provincia di Roma, Regione Lazio, Res S.r.l., Scuola Superiore Pubblica Amministrazione, Sindacati C.G.I.L. e C.I.S.L. e i responsabili delle strutture didattiche dell'Università degli Studi di Roma Tre. Sono stati sottoposti all'esame dei rappresentanti delle organizzazioni alcuni ordinamenti didattici sia di Corsi di Laurea che di Laurea Magistrale afferenti alle Facoltà di Architettura, Giurisprudenza, Ingegneria, Lettere e Filosofia e Scienze Matematiche Fisiche e Naturali che l'Ateneo intende istituire ai sensi del D.M. n. 270/04. I pareri espressi dai rappresentanti sui progetti didattici presentati si possono ritenere complessivamente positivi. In particolare, dal dibattito risultò un interesse all'offerta formativa che l'Ateneo intende attivare, da parte delle diverse realtà istituzionali, economiche, produttive e sociali presenti. Altro elemento di particolare rilevanza, che emerse dall'incontro, la disponibilità delle diverse organizzazioni a mantenere un rapporto strutturato con l'Ateneo nell'ambito dello svolgimento delle sue attività didattiche, al fine di fornire agli studenti e ai neo laureati la possibilità di migliorare e completare i propri percorsi formativi con tirocini e stage.

**Sbocchi professionali specifici per i quali si richiede una solida preparazione giuridica di base accompagnata da taluni saperi giuridici****funzione in un contesto di lavoro:**

I laureati del corso di laurea posseggono un profilo professionale per il quale sono in grado di affrontare e risolvere problemi di complessità medio-alta che comportano la comprensione dei rapporti sociali, il loro inquadramento giuridico e l'applicazione ad essi della regola di diritto

**competenze associate alla funzione:**

I laureati del corso di laurea potranno svolgere attività professionali in ambito giuridico-amministrativo, pubblico e privato, nelle amministrazioni, nelle imprese, nel terzo settore e nelle organizzazioni internazionali governative e non governative

**sbocchi professionali:**

Esemplificativamente possono indicarsi le figure di operatore giudiziario, di operatore giuridico di impresa, di operatore giuridico informatico, nonché di consulenza del lavoro.

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
3. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
4. Periti, valutatori di rischio e liquidatori - (3.3.2.4.0)
5. Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)
6. Controllori fiscali - (3.4.6.5.0)
7. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
8. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)

Per l'immatricolazione richiesta una buona cultura generale, particolarmente nell'ambito storico-istituzionale e della storia del pensiero, affiancata dalla marcata attitudine al ragionamento astratto e sequenziale e da una sviluppata capacità di lavoro su testi scritti complessi.

Prima dell'immatricolazione al corso di studio lo studente deve partecipare agli inizi di settembre a una prova di verifica, volta a riscontrare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale per quanto riguarda:

- a) abilità logico-formali;
- b) capacità di comprensione del testo.

La prova di verifica consiste in un test criteriale costituito da una serie di domande a risposta multipla nei due ambiti su indicati, con valutazione per ciascuno di essi e valutazione globale.

Il Consiglio di Dipartimento, con l'approvazione della Commissione paritetica, individua, rendendoli pubblici, i livelli di abilità logico-formali e di capacità di comprensione del testo richiesti per l'accesso al corso, sulla base della seguente graduazione di massima:

- a) sufficiente;

b) insufficiente (in uno dei due ambiti o in entrambi);

c) gravemente insufficiente (meno del 20% di risposte congrue in almeno un ambito), che non consente l'immatricolazione.

Con riferimento agli studenti che abbiano conseguito una valutazione insufficiente in uno degli ambiti previsti, il Dipartimento potrà organizzare corsi di recupero dei debiti formativi.

#### QUADRO A4.a

#### Obiettivi formativi specifici del Corso

Il corso di laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici persegue i seguenti obiettivi formativi:

- fornire conoscenze e capacità di comprensione di livello universitario, caratterizzato dall'uso di libri di testo avanzati e dalla conoscenza di alcuni temi d'avanguardia nel proprio campo di studi;
  - fornire la capacità d'applicare le conoscenze acquisite in maniera da dimostrare un approccio professionale al lavoro e di possedere competenze adeguate, sia per ideare e sostenere argomentazioni, sia per risolvere problemi nel proprio campo di studi;
  - fornire la capacità di raccogliere e interpretare i dati ritenuti utili a determinare giudizi autonomi, inclusa la riflessione su temi sociali, scientifici ed etici;
  - fornire la capacità di comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti;
  - garantire quelle capacità d'apprendimento che sono necessarie per intraprendere studi successivi con alto grado di autonomia.
- Gli studenti del corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici devono attenersi al percorso segnato dagli esami definiti come obbligatori dal corso stesso e possono avvalersi di tutti gli insegnamenti opzionali del Dipartimento.

#### QUADRO A4.b

#### Risultati di apprendimento attesi Conoscenza e comprensione Capacità di applicare conoscenza e comprensione

##### Area Generica

##### Conoscenza e comprensione

I laureati della classe L/14, sulla base di un'accurata preparazione istituzionale, dovranno essere in grado di percepire l'esatto significato di norme e di precedenti giurisprudenziali; la differenziazione dei piani di studio dovrà consentire l'apprendimento delle nozioni di base necessarie per gli sbocchi professionali propri dei "Servizi giuridici".

##### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il Dipartimento di Giurisprudenza promuove nel percorso formativo dello studente la capacità di applicare la conoscenza e la comprensione acquisite attraverso una pluralità di momenti formativi che possiamo qualificare come tecniche dell' "imparare facendo": si tratta, in particolare; della organizzazione di corsi per la redazione di atti e pareri; della partecipazione a competizioni di applicazione simulata del diritto, tanto nazionali quanto internazionali; si tratta della organizzazione di laboratori di clinica legale che al momento coinvolgono i temi cittadinanza e immigrazione, diritto dei minori, tutela dei diritti dei risparmiatori. I laureati della classe, dunque saranno in grado di individuare con sicurezza gli interessi in gioco, di mediare tra i predetti interessi e prospettare le soluzioni giuridiche confacenti.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

[DIRITTO TRIBUTARIO](#) [url](#)

[DIRITTO TRIBUTARIO](#) [url](#)

[ECONOMIA AZIENDALE](#) [url](#)

[ECONOMIA AZIENDALE](#) [url](#)

[ECONOMIA AZIENDALE](#) [url](#)

[ECONOMIA AZIENDALE](#) [url](#)

[ECONOMIA POLITICA](#) [url](#)

[ECONOMIA POLITICA](#) [url](#)

[ECONOMIA POLITICA](#) [url](#)

[FILOSOFIA DEL DIRITTO](#) [url](#)

[FILOSOFIA DEL DIRITTO](#) [url](#)

[FILOSOFIA DEL DIRITTO](#) [url](#)

[INTEGRAZIONE CFU "DIRITTO TRIBUTARIO"](#) [url](#)

[INTEGRAZIONE CFU "DIRITTO TRIBUTARIO"](#) [url](#)

[INTEGRAZIONE CFU "SCIENZA DELLE FINANZE"](#) [url](#)

[INTEGRAZIONE CFU "SCIENZA DELLE FINANZE"](#) [url](#)

[ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO](#) [url](#)

[ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO](#) [url](#)

[ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO](#) [url](#)

[ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO](#) [url](#)

[SCIENZA DELLE FINANZE](#) [url](#)

[SCIENZA DELLE FINANZE](#) [url](#)

[SISTEMI GIURIDICI COMPARATI](#) [url](#)

[SISTEMI GIURIDICI COMPARATI](#) [url](#)

[SISTEMI GIURIDICI COMPARATI](#) [url](#)

[STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO](#) [url](#)

[STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO](#) [url](#)

[STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO](#) [url](#)

[DIRITTO DELLE COMUNICAZIONI E DELLE INFORMAZIONI](#) [url](#)

[ADVANCED INTERNATIONAL LAW: MOOT COORT COMPETITION\(DIRITTO INTERNAZIONALE AVANZATO: PROCESSO SIMULATO](#) [url](#)

[ANGLO-AMERICAN COMPANY LAW\(DIRITTO COMMERCIALE ANGLOAMERICANO\)](#) [url](#)

[CLINICA DEL DIRITTO DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA CITTADINANZA](#) [url](#)

[CLINICA LEGALE IN DIRITTO DEI MINORI](#) [url](#)

[DERECHO IBERO-AMERICANO\(DIRITTO IBERO-AMERICANO\)](#) [url](#)

[DIRITTO AGRARIO](#) [url](#)

[DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO](#) [url](#)

[DIRITTO BANCARIO](#) [url](#)

[DIRITTO CANONICO](#) [url](#)

[DIRITTO CINESE](#) [url](#)

[DIRITTO CIVILE II \(SISTEMA DEI DIRITTI REALI\)](#) [url](#)

[DIRITTO CONTABILE](#) [url](#)

[DIRITTO COSTITUZIONALE COMPARATO](#) [url](#)

[DIRITTO COSTITUZIONALE REGIONALE](#) [url](#)

[DIRITTO DEL LAVORO II](#) [url](#)

[DIRITTO DEL LAVORO II](#) [url](#)

[DIRITTO DELL'AMBIENTE](#) [url](#)

[DIRITTO DELLE SUCCESSIONI](#) [url](#)

[DIRITTO DELL'INFORMATICA E DELLE NUOVE TECNOLOGIE](#) [url](#)

[DIRITTO DI FAMIGLIA ITALIANO E COMPARATO](#) [url](#)

[DIRITTO ECCLESIASTICO](#) [url](#)

[DIRITTO ECCLESIASTICO](#) [url](#)

[DIRITTO FALLIMENTARE](#) [url](#)

[DIRITTO FINANZIARIO](#) [url](#)

[DIRITTO INDUSTRIALE](#) [url](#)

[DIRITTO INTERNAZIONALE DELL'ECONOMIA](#) [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO [url](#)  
DIRITTO PARLAMENTARE [url](#)  
DIRITTO PENALE COMMERCIALE [url](#)  
DIRITTO PENALE INTERNAZIONALE [url](#)  
DIRITTO PROCESSUALE COSTITUZIONALE [url](#)  
DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA [url](#)  
DIRITTO PUBBLICO ROMANO [url](#)  
DIRITTO SANITARIO [url](#)  
DROIT FRANÇAIS DES OBLIGATIONS ET DES CONTRATS(DIRITTO FRANCESE DELLE OBBLIGAZIONI E DEI CONTRATTI) [url](#)  
ECONOMIA POLITICA DELLA PREVIDENZA [url](#)  
DIRITTO ED ECONOMIA DELLA PREVIDENZA [url](#)  
ECONOMIC ANALYSIS OF LAW(ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO) [url](#)  
ESEGESI DELLE FONTI DEL DIRITTO ROMANO [url](#)  
EUROPEAN COMPETITION LAW (DIRITTO DELL'UE PER L'IMPRESA) [url](#)  
EUROPEAN JUDICIAL SYSTEM(GIUSTIZIA EUROPEA) [url](#)  
EUROPEAN UNION TRANSPORT LAW (DIRITTO DEI TRASPORTI DELL'UNIONE EUROPEA) [url](#)  
GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA [url](#)  
GIUSTIZIA SOCIALE E MERCATO [url](#)  
HUMAN RIGHTS(DIRITTI UMANI) [url](#)  
INTERNATIONAL ARBITRATION(ARBITRATO INTERNAZIONALE) [url](#)  
INTERNATIONAL BUSINESS CONTRACTS(DIRITTO DEI CONTRATTI INTERNAZIONALI) [url](#)  
INTERNATIONAL HUMANITARIAN LAW(DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO) [url](#)  
LABORATORIO STORICO DEGLI ORDINAMENTI AMMINISTRATIVI [url](#)  
LAW AND THE HUMANITIES(DIRITTO E CULTURA) [url](#)  
LE POLITICHE DI IMMIGRAZIONE E DI ASILO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)  
MATEMATICA GENERALE [url](#)  
MATEMATICA GENERALE [url](#)  
MATEMATICA GENERALE [url](#)  
MATEMATICA GENERALE [url](#)  
POLITICA ECONOMICA [url](#)  
PRIVATE COMPARATIVE LAW(DIRITTO PRIVATO COMPARATO) [url](#)  
PROFILI GIURIDICI DELLA MULTIMEDIALITÀ [url](#)  
PUBLIC ECONOMICS AND REGULATION(ECONOMIA DELLE ISTITUZIONI) [url](#)  
SOCIOLOGIA DEL DIRITTO [url](#)  
STATE AND MARKET IN EUROPEAN UNION LAW(STATO E MERCATO NEL DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA) [url](#)  
STATISTICA [url](#)  
STATISTICA [url](#)  
STATISTICA [url](#)  
STATISTICA [url](#)  
STATISTICA ECONOMICA [url](#)  
STORIA DEGLI ORDINAMENTI AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI [url](#)  
STORIA DEL DIRITTO PUBBLICO [url](#)  
STORIA DELLA GIUSTIZIA MEDIEVALE E MODERNA [url](#)  
STORIA DELLE CODIFICAZIONI MODERNE [url](#)  
TEORIA GENERALE DEL DIRITTO [url](#)  
THE LEGAL PROTECTION OF CULTURAL HERITAGE(PROTEZIONE GIURIDICA DEL PATRIMONIO CULTURALE) [url](#)  
BILANCIO [url](#)  
BILANCIO [url](#)  
ECONOMIA DELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONE E DELLA PREVIDENZA [url](#)  
MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)  
MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)  
PRINCIPI CONTABILI E INFORMATIVA FINANZIARIA [url](#)  
DIRITTI E LIBERTA' COSTITUZIONALI [url](#)  
DIRITTO DEL LAVORO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE [url](#)  
CORPORATE & INVESTMENT BANKING [url](#)  
DIRITTO DEI MERCATI FINANZIARI [url](#)  
ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)  
 ECONOMIA MONETARIA [url](#)  
 FINANZA DELL'ASSICURAZIONE E DEI FONDI PENSIONE [url](#)  
 VALUTAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DEL RISCHIO [url](#)  
 DIRITTO DEL LAVORO [url](#)  
 DIRITTO DEL LAVORO [url](#)  
 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)  
 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)  
 INFORMATICA GIURIDICA E LOGICA GIURIDICA (IDONEITA') [url](#)  
 LINGUA FRANCESE(IDONEITÀ)LIVELLO B1 [url](#)  
 LINGUA INGLESE(IDONEITÀ)LIVELLO B1 [url](#)  
 LINGUA PORTOGHESE(IDONEITÀ)LIVELLO B1 [url](#)  
 LINGUA SPAGNOLO(IDONEITÀ)LIVELLO B1 [url](#)  
 LINGUA TEDESCO(IDONEITÀ)LIVELLO B1 [url](#)  
 STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO [url](#)  
 STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO [url](#)  
 STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO [url](#)  
 DIRITTO AMMINISTRATIVO I [url](#)  
 DIRITTO AMMINISTRATIVO I [url](#)  
 DIRITTO COMMERCIALE I [url](#)  
 DIRITTO COMMERCIALE I [url](#)  
 DIRITTO PENALE [url](#)  
 DIRITTO PENALE [url](#)  
 DIRITTO PROCESSUALE CIVILE I [url](#)  
 DIRITTO PROCESSUALE CIVILE I [url](#)

QUADRO A4.c		Autonomia di giudizio Abilit comunicative Capacit di apprendimento
<b>Autonomia di giudizio</b>	I laureati della classe dovranno saper valutare sotto il profilo del diritto gli esiti dei procedimenti intrapresi o suggeriti, specificandone gli effetti sul piano tecnico, economico, sociale.	
<b>Abilit comunicative</b>	I laureati devono essere in grado di saper comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni di problemi a interlocutori sia specialisti, sia non specialisti, utilizzando, quando occorra una lingua straniera con la padronanza della terminologia giuridica propria di questa.	
<b>Capacit di apprendimento</b>	I laureati della classe dovranno possedere il bagaglio culturale necessario ad apprendere ed approfondire le materie specialistiche ed i saperi tecnici complementari.	

QUADRO A5		Prova finale
-----------	--	--------------

Le prova finale costituita da un breve elaborato scritto che pu anche sintetizzare i risultati di una ricerca giurisprudenziale, di una

esperienza pratica o di un tirocinio. Il predetto elaborato pu essere redatto anche in una lingua diversa dall'italiano, purch il candidato presenti un elaborato di sintesi in lingua italiana.

QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

Il metodo per accertare il conseguimento da parte dello studente degli obiettivi formativi realizzato attraverso prove individuali che possono assumere la forma tanto orale quanto quella scritta. Queste prove potranno articolarsi, secondo la necessit dei vari corsi, anche in prove intermedie che permettano di verificare la progressione dello studente nel raggiungimenti degli obiettivi formativi prefissati dal corso di laurea.

**Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata leffettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.**

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attivit formative

<http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/segreteriadidattica>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://uniroma3.esse3.cineca.it/ListaAppelliOfferta.do>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://uniroma3.esse3.cineca.it/BachecaAppelliDCT.do>



Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	GRISI GIUSEPPE <a href="#">CV</a>	PO	10	80	
2.	IUS/18	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO <a href="#">link</a>	FASCIONE LORENZO <a href="#">CV</a>	PO	6	30	
3.	IUS/18	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO <a href="#">link</a>	MANNINO SANTINO VINCENZO <a href="#">CV</a>	PO	6	30	
4.	IUS/18	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO <a href="#">link</a>	PEPPE LEO <a href="#">CV</a>	PA	6	30	
5.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <a href="#">link</a>	MORVIDUCCI CLAUDIA <a href="#">CV</a>	PO	9	72	
6.	IUS/19	Anno di corso 2	STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO <a href="#">link</a>	CONTE EMANUELE <a href="#">CV</a>	PO	6	48	
7.	IUS/19	Anno di corso 2	STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO <a href="#">link</a>	ALVAZZI DEL FRATE PAOLO <a href="#">CV</a>	PO	6	48	
8.	IUS/19	Anno di corso 2	STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO <a href="#">link</a>	MENZINGER DI PREUSSENTHAL SARA <a href="#">CV</a>	RU	6	48	
9.	IUS/20	Anno di corso 2	INFORMATICA GIURIDICA E LOGICA GIURIDICA (IDONEITA') <a href="#">link</a>	CONVERSO MAURIZIO <a href="#">CV</a>		5	40	
10.	IUS/07	Tutti	DIRITTO ED ECONOMIA DELLA PREVIDENZA <a href="#">link</a>	GAMBACCIANI MARCO <a href="#">CV</a>	RU	7	56	
11.	IUS/19	Tutti	LABORATORIO STORICO DEGLI ORDINAMENTI AMMINISTRATIVI <a href="#">link</a>	DI PAOLO SILVIA <a href="#">CV</a>	RU	7	56	
12.	SECS-P/01	Tutti	ECONOMIA POLITICA DELLA PREVIDENZA <a href="#">link</a>	GINEBRI SERGIO <a href="#">CV</a>	PA	7	56	

QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule ed orari Dipartimento di Giurisprudenza

Link inserito: <http://orari.uniroma3.it/giur/>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Sito del Dipartimento di Giurisprudenza - Sezione Laboratorio informatico

Link inserito: <http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/node/92>

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Presso il Dipartimento di Giurisprudenza al primo piano dell'edificio attiva una sala studio attigua alla Biblioteca Giuridica. E' altres messa a disposizione degli studenti una ulteriore aula di studio al piano terra con capacita di 200 posti.

Link inserito: <http://host.uniroma3.it/biblioteche/giu.php>

QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://host.uniroma3.it/biblioteche/giu.php>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Le azioni di orientamento in ingresso sono improntate alla realizzazione di processi di raccordo con la scuola secondaria di secondo grado. Si concretizzano in attivita di carattere informativo sui Corsi di Studio (CdS) dell'Ateneo ma anche come impegno condiviso da Scuola e Universita per favorire lo sviluppo di una maggiore consapevolezza da parte degli studenti nel compiere scelte coerenti con le proprie conoscenze, competenze, attitudini e interessi.

Le attivita promosse si articolano in:

- a) seminari e attivita formative realizzate in collaborazione con i docenti della scuola;
- b) incontri e manifestazioni informative rivolte alle future matricole;
- c) sviluppo di servizi on line per l'orientamento e l'auto-orientamento.

Tra le attivita svolte in collaborazione con le scuole, il progetto di auto-orientamento costituisce un notevole impegno finalizzato a promuovere un raccordo particolarmente qualificato con alcune scuole superiori che costituiscono il principale bacino di utenza di Roma Tre. Il progetto articolato in incontri svolti presso le scuole dagli esperti dell'Ufficio Orientamento con la collaborazione di studenti seniores ed finalizzato a sollecitare nelle future matricole una riflessione sui propri punti di forza e sui criteri di scelta (gli

incontri si svolgono nel periodo ottobre-febbraio).

La presentazione dell'offerta formativa agli studenti delle scuole superiori prevede tre eventi principali, ai quali partecipano tutti i CdS, distribuiti nel corso dell'anno accademico.

Salone dello studente Campus orienta, si svolge presso la fiera di Roma nel periodo ottobre/novembre, coinvolge tradizionalmente tutti gli Atenei del Lazio e molti Atenei fuori Regione, Enti pubblici e privati che si occupano di Formazione e Lavoro. Roma Tre partecipa a questo evento con un proprio spazio espositivo e con conferenze di presentazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.

Le Giornate di Vita Universitaria (GVU) si svolgono nel periodo gennaio/febbraio e sono rivolte agli studenti degli ultimi due anni della scuola secondaria superiore. Partecipano annualmente oltre 6.000 studenti delle secondarie. Si svolgono in tutte le Facoltà dell'Ateneo e costituiscono una importante occasione delle future matricole per vivere la realtà universitaria. Durante gli incontri, oltre alla presentazione dei CdS, si sollecita l'esperienza diretta degli studenti alla vita universitaria con la partecipazione ad attività didattiche, laboratori, lezioni o seminari, alle quali partecipano anche studenti seniores che svolgono una mediazione di tipo tutoriale.

Orientarsi a Roma Tre rappresenta la manifestazione che chiude le annuali attività di orientamento in ingresso e si svolge in Ateneo a luglio di ogni anno. L'evento accoglie mediamente circa 3.000 studenti romani e non, che partecipano per mettere definitivamente a fuoco la loro scelta universitaria. Oltre all'offerta formativa sono presentati tutti i principali servizi di Roma Tre rivolti agli studenti e le segreterie didattiche sono a disposizione per tutte le informazioni relative alle pratiche di immatricolazione. In tutte le manifestazioni di presentazione dell'offerta formativa, sono illustrati anche i vari servizi on line che possono aiutare gli studenti nella scelta: dai siti web delle Facoltà al sito del POS (Prove di Orientamento Simulate) che consente alle future matricole di autovalutarsi rispetto ai requisiti di accesso per tutti i CdS di Roma Tre. In tutte le manifestazioni che si svolgono in Ateneo sono somministrati ai partecipanti questionari di soddisfazione che vengono elaborati ed utilizzati per proporre miglioramenti all'organizzazione degli eventi.

Le informazioni sull'orientamento in entrata e in itinere possono ricercarsi anche indicati all'indirizzo <http://host.uniroma3.it/progetti/orientamento/>

Descrizione link: <http://host.uniroma3.it/progetti/orientamento/>

## QUADRO B5

### Orientamento e tutorato in itinere

Le attività di orientamento in itinere e il tutorato costituiscono un punto particolarmente delicato del processo di orientamento. Non sempre lo studente che ha scelto un Corso di Laurea convinto della propria scelta ed adeguatamente attrezzato per farvi fronte. Non di rado, e ne costituiscono una conferma i tassi di dispersione tra il primo e il secondo anno, lo studente vive uno scollamento tra la passata esperienza scolastica e quanto invece richiesto per affrontare efficacemente il Corso di Studio scelto. Tale scollamento può essere dovuto ad una inadeguata preparazione culturale, ma anche a fattori diversi che richiamano competenze relative alla organizzazione e gestione dei propri processi di studio e di apprendimento. Sebbene tali problemi debbano essere inquadrati ed affrontati precocemente, sin dalla scuola superiore, l'Università e il Dipartimento si trova di fatto nella condizione, anche al fine di contenere i tassi di dispersione, di dover affrontare il problema della compensazione delle carenze che taluni studenti presentano in ingresso. Naturalmente, su questi specifici temi le Facoltà ed i CdS hanno elaborato proprie strategie a partire dall'accertamento delle conoscenze in ingresso, attraverso i test di accesso, per giungere ai percorsi compensativi che eventualmente seguono la rilevazione delle lacune in ingresso per l'assolvimento di Obblighi Formativi Aggiuntivi, a diverse modalità di tutorato didattico.

Per sostenere iniziative di tutorato all'interno dei Dipartimenti, il GLOA, con il finanziamento di Laziodisu, promuove annualmente borse di collaborazione per studenti seniores e dottorandi di ricerca. Gli studenti/tutor, assegnati ai Dipartimenti, sotto il coordinamento del docente delegato al GLOA, svolgono attività di tutorato frontale e a distanza prevalentemente nei confronti degli studenti in ritardo con gli studi, valorizzando nei diversi contesti le metodologie del peer tutoring, ossia di forme di collaborazione tra studenti esperti e neofiti finalizzate a facilitare l'inserimento nella vita universitaria e ad affrontare le eventuali difficoltà di studio e di apprendimento.

Le attività di assistenza per tirocini e stage sono svolte dall'Ufficio Stage e Tirocini dell'Ateneo che promuove sia tirocini curriculari (rivolti a studenti e finalizzati a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro con lo scopo di affinare il processo di apprendimento e di formazione), sia tirocini extracurriculari (rivolti ai neolaureati e finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità).

Per favorire una migliore gestione delle attività di tirocinio e stage, negli ultimi anni, è stata ulteriormente potenziata la piattaforma jobsoul già utilizzata all'interno della rete Sistema Orientamento Università Lavoro (SOUL) per le attività di placement. In particolare è stato sviluppato un nuovo modulo per la gestione informatizzata dei tirocini: dalla pubblicazione delle offerte alle candidature, dalla stipula delle convenzioni alla stesura del progetto formativo, alla rendicontazione. Anche per gli studenti, in tal modo, risulta più completa e aggiornata l'informazione su tutte le opportunità pubblicate.

L'ufficio Stage e Tirocini svolge in particolare le seguenti attività:

supporta l'utenza (enti ospitanti e tirocinanti) relativamente alle procedure di attivazione (che avvengono prevalentemente attraverso la piattaforma jobsoul) e alla normativa di riferimento, oltre che telefonicamente e tramite e-mail, con orari di apertura al pubblico;

cura i procedimenti amministrativi (contatti con enti ospitanti, acquisizione firme rappresentanti legali, repertorio, trasmissione agli enti previsti da normativa) di tutte le convenzioni per tirocinio e tutti gli adempimenti amministrativi relativi ai Progetti Formativi di tirocini curriculari ed extracurriculari (ad eccezione dei progetti della Facoltà di Scienze della Formazione);

partecipa a progetti finanziati da Enti pubblici quali Provincia, Regione e Ministero del lavoro a sostegno dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Descrizione link: <http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/node/81>

Il Dipartimento ha organizzato al proprio interno, in stretto coordinamento con i competenti Uffici di Ateneo, una specifica struttura per la gestione dello studio all'estero, anzitutto nel quadro del programma erasmus ed erasmus mundus: vedi indirizzo <http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/node/81>, nonché indirizzo <http://www.giur.uniroma3.it/> cliccare voce "internazionale" .

Il Dipartimento, inoltre, attraverso lo specifico programma formativo in lingua straniera "Studying Law at Roma Tre" ha dato grande impulso agli accordi per la mobilità internazionale europea ed extraeuropea degli studenti. Al programma dedicata l'attività ad hoc di un docente del Dipartimento: vedi [http://www.giur.uniroma3.it/studying\\_law/index.php](http://www.giur.uniroma3.it/studying_law/index.php)

Descrizione link: <http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/node/81>

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

*Nessun Ateneo*

Il GLOA, anche in considerazione dei nuovi compiti di intermediazione con il mondo del lavoro attribuiti agli Atenei, ha sviluppato le attività di orientamento al lavoro e placement secondo logiche di rete, in accordo con gli altri Atenei del Lazio, Regione, enti locali e strutture territoriali, per offrire, sempre più, agli studenti e giovani laureati servizi integrati.

Negli ultimi anni un notevole impulso è stato dato dalla partecipazione dell'Ateneo a progetti (Fixo, Un ponte rosa, SOUL, TIPO, Start-up) che hanno permesso di acquisire risorse finanziarie e know how per un costante sviluppo dei servizi e attivare, inoltre, concrete occasioni di inserimento professionale per i giovani laureati.

In particolare, la partecipazione ai bandi regionali, con l'avvio del Progetto SOUL in partnership con Sapienza e altre Università del Lazio, ha reso possibile la realizzazione di una avanzata piattaforma informatica ([www.job soul.it](http://www.job soul.it)) che oggi consente ai nostri studenti e laureati di partecipare attivamente al matching diretto con le imprese, ossia favorisce un incontro intelligente fra domanda ed offerta di lavoro. Attualmente sono oltre 16 mila i curricula inseriti da studenti e laureati di Roma Tre e quasi 7 mila le aziende registrate. Sempre nella direzione di favorire l'incontro tra domanda ed offerta i laureati di Roma Tre possono pubblicare il proprio curriculum sulla piattaforma del Consorzio AlmaLaurea ([www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it)), di cui il nostro Ateneo parte.

Sebbene il matching diretto tra domanda ed offerta costituisca un importante strumento per i giovani laureati per entrare nel mondo del lavoro sono altresì necessari servizi di accompagnamento che consentano di riflettere e costruire il proprio orientamento professionale. In tale direzione sono coordinati e gestiti, dall'Ufficio Placement, incontri con aziende e interventi di consulenza personalizzata nei confronti degli utenti cui partecipa una articolata rete di servizi operanti all'interno dell'Ateneo, che comprende: il Centro per l'Impiego (attivo dal marzo 2010 in seguito ad un protocollo d'intesa con la Provincia di Roma), il Centro di Ascolto Psicologico, e da qualche tempo, il Servizio di Orientamento al lavoro per studenti con disabilità (in collaborazione con il CISP - Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli).

A prescindere dal ruolo significativo svolto dal GLOA nell'accompagnamento al lavoro, deve osservarsi che questo si realizza anche in modo specifico all'interno del Dipartimento nel quadro della ricca offerta formativa post lauream caratterizzata da numerosi master nell'ambito dei quali prevista la realizzazione di stage (<http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/node/84>), dalla Scuola per le professioni legali (<http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/node/2562>), dalla Scuola dottorale internazionale (<http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/node/44>).

Descrizione link: <http://www.uniroma3.it/page.php?page=stageJobPlacement>

Attività di sostegno agli studenti diversamente abili

Attività di tutoraggio agli studenti sottoposti a misure detentive in virtù di convenzione specifica con il Garante per i detenuti della Regione Lazio e il Dipartimento amministrazione penitenziaria del Ministero della Giustizia

Tutte le voci appaiono ampiamente positive dal momento che le valutazioni favorevoli si attestano intorno al 90%. Su alcune voci specifiche (adeguatezza aule e disponibilità aule, esercitazioni, laboratorio), anche ben oltre.

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO B7

### Opinioni dei laureati

I dati emergenti dai file Almalaurea appaiono corrispondenti all'attuale fase del mercato del lavoro in Italia

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Le immatricolazioni al corso di laurea in Scienze dei Servizi giuridici appaiono in crescita con un livello di oltre 70 immatricolati nell'a.a. 2012/2013. Il tasso di abbandono al termine del primo anno molto alto, superiore al 50 per cento e andr meglio approfondito in futuro. Le informazioni acquisite tramite la conoscenza diretta degli studenti del corso triennale induce a ritenere che una buona parte di coloro che abbandonano transitano al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza della stessa Facolt. Ci fa pensare a una situazione di flussi in entrata e in uscita dal corso di laurea triennale. La convinzione che gran parte dei flussi in entrata provenga da studenti della nostra Facolt che, essendosi immatricolati nel corso magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, decidono poi di ripiegare per motivi da approfondire - sul corso triennale in Scienze dei Servizi Giuridici. Gli studenti immatricolati nel corso triennale acquisiscono una quantit di crediti formativi molto minore rispetto agli studenti immatricolati nel corso magistrale a ciclo unico. Questa differenza deve essere ricondotta a caratteristiche specifiche degli studenti del corso triennale, molti dei quali sono presumibilmente studenti-lavoratori.

## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

I dati emergenti dai file Almalaurea appaiono corrispondenti all'attuale fase del mercato del lavoro in Italia

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

I corsi di studio del Dipartimento di Giurisprudenza non prevedono tirocini o stage curricolari. Peraltro, il Dipartimento ha attivato

una serie di rapporti convenzionali con Enti Istituzionali ( di particolare rilievo gli organismi giudiziari) cos da permettere a un congruo numero di studenti esperienze formative di carattere pratico.

## QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilit a livello di Ateneo

Nel contesto delle attivit messe in opera per l'Assicurazione della Qualit (AQ) del sistema universitario nazionale, in accordo con il sistema di Autovalutazione Valutazione periodica Accredimento (AVA) definito dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), l'Universit degli Studi Roma Tre ha, nella prima fase di avvio di tale sistema, adottato a livello di Ateneo una adeguata struttura organizzativa e stabilito le diverse responsabilit secondo lo schema operativo nel seguito descritto.

#### Presidio di Qualit

Il Presidio di Qualit stato costituito con funzioni e caratteristiche prettamente tecniche di organizzazione dei diversi aspetti delle procedure correlate al sistema AVA, nonch di verifica del corretto e funzionale svolgimento dell'intero iter previsto.

#### Composizione

Prof. MORGANTI Mario, Prorettore vicario con delega alla didattica (coordinatore)

Ing. MASCI Alessandro, Dirigente dell'area Studenti, nonch responsabile dell'Area Sistemi Informativi

Dott.ssa TORTI Alessandra, Responsabile dell'Ufficio Statistico di Ateneo

Otto componenti quali responsabili tecnici delle procedure di AQ per i Corsi di Studio (CdS) di competenza della otto aree scientifico-disciplinari dell'Ateneo.

#### Funzioni

Organizzazione delle procedure di AQ per le attivit didattiche dei corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Ateneo.

Supporto alle attivit connesse alla redazione del Rapporto Annuale di Riesame'.

Supporto alle attivit delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti.

Supporto alla compilazione delle Schede Uniche Annuali dei Corsi di Studio' (SUA-CdS).

Predisposizione di testi base da rendere disponibili alle Strutture didattiche per la compilazione di alcune sezioni della SUA-CdS.

Organizzazione dei flussi informativi tra i diversi soggetti coinvolti nelle procedure di AQ.

Verifica del corretto e funzionale svolgimento delle procedure durante l'intera fase di attuazione dell'iter previsto.

Redazione di un rapporto al Senato Accademico sull'intera procedura attuata.

#### Nucleo di Valutazione

Secondo quanto stabilito dal sistema AVA, il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha il compito di svolgere un'attivit annuale di sorveglianza e d'indirizzo delle attivit connesse con l'AQ. Il Nucleo di Valutazione ha altres la responsabilit di redigere la Relazione Annuale sulle risultanze della valutazione complessiva relativa all'organizzazione e alla gestione delle attivit di AQ. Questa Relazione Annuale viene trasmessa dal Nucleo al MIUR e all'ANVUR.

#### Uffici centrali di Ateneo

Nel processo di AQ sono anche direttamente impegnati alcuni Uffici della struttura centrale di Ateneo.

#### Ufficio Didattica

Questo Ufficio, in raccordo con il Presidio di Qualit, assicura il necessario supporto informativo a tutti soggetti impegnati nel processo di AQ.

#### Ufficio Statistico

Questo Ufficio responsabile dell'elaborazione e predisposizione di tutti i dati statistici necessari alle analisi dei processi formativi attuati nei precedenti anni accademici. Un opportuno data-base contenente tali dati messo a disposizione delle Strutture didattiche e delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti, quale indispensabile supporto per la redazione dei RAR, delle SUA-CdS e delle Relazioni Annuali.

#### Ufficio Area Sistemi Informativi

Questa struttura ha il compito di realizzare gli opportuni supporti informatici per la redazione dei RAR, delle SUA-CdS, implementando un'interazione funzionale della struttura informatica di questi documenti con: la Banca dati statistici, il sistema ESSE3 e gli archivi informatici di documentazione della Segreteria Studenti e del Gruppo di Lavoro per l'Orientamento di Ateneo.

#### Strutture didattiche interne all'Ateneo

Le Strutture didattiche che hanno la competenza dei diversi Corsi di Studio (le Facolt fino al 30/09/2013, i Dipartimenti dal 1/10/2013) sono responsabili di tutte le azioni previste dalla procedura AQ, con particolare riferimento a:

- ~ organizzazione delle procedure di AQ in riferimento ai Corsi di Studi di propria competenza;
- ~ costituzione e attivazione della Commissione Paritetica docenti-studenti;
- ~ redazione dei RAR;
- ~ compilazione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS).

#### Commissione Didattica del Senato Accademico

Alla Commissione Didattica del Senato Accademico assegnato il compito di esaminare i Rapporti Annuali di Riesame (RAR) redatti dal Responsabile di ogni singolo Corso di Studio per il quale si richiede l'attivazione nel successivo anno accademico. La Commissione deve indicare le sue eventuali osservazioni al RAR, in modo che il Responsabile possa definire la pi adeguata formulazione del RAR di propria competenza.

#### Commissione Paritetica docenti-studenti

Ogni Struttura didattica interna all'Ateneo, secondo quanto previsto dal sistema AVA e stabilito dalla Statuto di Ateneo, costituisce una Commissione Paritetica docenti-studenti con il compito di redigere annualmente una Relazione Annuale di analisi critica sulle attivit messe in atto per l'erogazione dei diversi percorsi formative e dei risultati delle azioni previste dal RAR dell'anno accademico precedente, in relazione ad ogni singolo Corso di Studi compreso nell'area formativa di competenza della Struttura didattica di riferimento.

La Relazione Annuale trasmessa al Nucleo di Valutazione; viene altres resa disponibile al Responsabile della Struttura didattica di riferimento, quale elemento di analisi da considerare per la redazione del RAR.

#### Organi Centrali di Governo dell'Ateneo

Ogni anno, a conclusione del ciclo di azioni programmate per l'AQ, le risultanze complessive e dettagliate del processo sono rese disponibili agli Organi Centrali di Governo dell'Ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione tiene conto di tali risultanze al fine di assumere le previste delibere di istituzione e attivazione dell'Offerta Formativa dell'Ateneo.

Il Senato Accademico valuta attentamente le risultanze del processo di AQ riferite all'anno accademico precedente, al fine di indirizzare le opportune indicazioni alle Strutture didattiche per le azioni che si ritenga necessario attuare nella definizione dell'Offerta Formativa dell'anno accademico successivo.



## QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

All'interno del Corso di studi opera un gruppo di riesame composto da un Docente referente, cinque ulteriori docenti, due unità di personale tecnico-amministrativo, un rappresentante degli studenti. Il suo compito è quello di analizzare criticamente i dati molteplici relativi all'operatività del corso di studio e di proporre eventuali azioni correttive al Consiglio di Dipartimento e verificare nel tempo l'adeguatezza allo scopo delle azioni correttive.

L'azione di ordinaria gestione e assicurazione della qualità del Corso di Studi è assicurata altresì dalla Commissione paritetica docenti-studenti con scadenza valutativa legata alla conclusione di ciascun anno accademico, nonché ogni qualvolta sia ritenuto necessario. Le valutazioni della Commissione paritetica docenti-studenti sono presentate al Consiglio di Facoltà/Dipartimento per i seguiti che si ritengono opportuni.

## QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

La programmazione dei lavori e la definizione delle scadenze per l'attuazione delle azioni previste dall'AQ sono ogni anno deliberate dal Senato Accademico su proposta del Presidio di Qualità.

La definizione di tale programma dell'iter operativo del processo, ovviamente, è correlata alle modalità e alle tempistiche stabilite annualmente dallo specifico Decreto Ministeriale emanato dal MIUR, in accordo con le indicazioni dell'ANVUR.

Per l'attuazione delle azioni di AQ relative all'Offerta Formativa dell'anno accademico 2013/14, la programmazione dei lavori e le relative scadenze sono state, visti i tempi limitati dello svolgimento dell'intero processo, necessariamente corrispondenti a quelle definite dal MIUR e dall'ANVUR.

Per i successivi anni accademici l'Ateneo, compatibilmente con quanto verrà stabilito dal MIUR e dall'ANVUR, intende seguire un programma di lavoro adeguato alla migliore realizzazione delle diverse azioni previste dalla procedura di AQ. Pertanto, in riferimento ai Corsi di Studio che hanno ottenuto l'accreditamento iniziale nell'anno accademico 2013/14, s'intende operare secondo il seguente schema.

Il Senato Accademico, entro il mese di settembre, definisce opportune indicazioni per orientare le Strutture didattiche nel loro lavoro di revisione e di attuazione dell'Offerta Formativa; stabilisce altresì il calendario delle scadenze per i vari adempimenti previsti.

L'Ufficio Statistico di Ateneo aggiorna, entro il mese di settembre, la Banca Dati a supporto delle necessarie azioni di monitoraggio dei percorsi formativi attuati.

Le Commissioni Paritetiche docenti-studenti predispongono la Relazione Annuale in riferimento ai Corsi di Studio di rispettiva competenza, trasmettendola entro il 31 ottobre al Presidio di Qualità, il quale provvede tempestivamente a rendere le Relazioni disponibili sia ai Responsabili dei singoli Corsi di Studio sia al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

I Responsabili dei Corsi di Studi predispongono il RAR di loro competenza, secondo le modalità e le procedure stabilite dallo schema organizzativo interno dell'AQ. I RAR sono trasmessi a cura dei Responsabili al Presidio di Qualità entro il 15 gennaio; il Presidio provvede tempestivamente a rendere i RAR disponibili al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

I Responsabili dei Corsi di Studi predispongono una prima compilazione delle SUA-CdS di loro competenza entro il 31 di marzo, in modo tale che il Presidio di Qualità possa effettuare le previste verifiche di sussistenza dei requisiti quali-quantitativi stabiliti dal sistema AVA. Le SUA-CdS, anche in base alle eventuali osservazioni e indicazioni del Presidio, sono definitivamente compilate.

entro il 30 aprile.

A conclusione dell'intero processo programmato, la procedura di AQ prevede i seguenti adempimenti:

- ~ il Presidio di Qualit redige e trasmette al Senato Accademico una relazione sul complesso delle azioni attuate;
- ~ il Senato Accademico, sulla base della relazione del Presidio e del lavoro istruttorio della propria Commissione Didattica, esprime un proprio parere sul quadro complessivo dell'Offerta Formativa che l'ateneo intende realizzare nel successivo anno accademico, trasmettendo tale quadro corredato del proprio parere al Consiglio di Amministrazione;
- ~ il Consiglio di Amministrazione delibera in merito all'attuazione dell'Offerta Formativa di Ateneo predisposta per il successivo anno accademico.

QUADRO D4

Riesame annuale

### Scheda Informazioni

<b>Università</b>	Universit degli Studi ROMA TRE
<b>Nome del corso</b>	Scienze dei servizi giuridici
<b>Classe</b>	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
<b>Nome inglese</b>	Legal Services
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.giur.uniroma3.it/">http://www.giur.uniroma3.it/</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam</a>

### Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	GRISI Giuseppe
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	Giurisprudenza

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	DI PAOLO	Silvia	IUS/19	RU	.5	Base	1. LABORATORIO STORICO DEGLI ORDINAMENTI AMMINISTRATIVI
2.	GAMBACCIANI	Marco	IUS/07	RU	.5	Caratterizzante	1. DIRITTO ED ECONOMIA DELLA PREVIDENZA
3.	GINEBRI	Sergio	SECS-P/01	PA	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA POLITICA DELLA PREVIDENZA
4.	GRISI	Giuseppe	IUS/01	PO	1	Base	1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
SALFI	MARCO		
REBUFFAT	FRANCESCO		
OGNIBENE	CHIARA		
TACCHI	BARBARA		
BORLIZZI	FEDERICA		
PIETSCH	NATASSIA		
BORDONI	FRANCESCO		
FRASCA	GABRIEL		
PEDICA	MATTEO		

## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
BENVENUTI	PAOLO
GRISI	GIUSEPPE
CARRATTA	ANTONIO
GINEBRI	SERGIO
SCIALA'	ANTONIO
FRONTONI	ELISABETTA
DE VITO	ANGELA
NETRI	FERRUCCIO
TACCHI	BARBARA

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
TURTURRO	Andrea	andreaturturro@gmail.com
PACE	Leonardo	xleonardopace@gmail.com
FIORELLI	Giulia	giuliafiorelli@libero.it
DE GIOIELLIS	Diego	diegodegioiellis@gmail.com

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	Si - Posti: 200

### Requisiti per la programmazione locale

La programmazione locale stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del: 24/01/2013

La programmazione locale stata approvata dal nucleo di valutazione il: 22/04/2013

- Sono presenti sistemi informatici e tecnologici

- Sono presenti posti di studio personalizzati

## Titolo Multiplo o Congiunto

Non sono presenti atenei in convenzione

## Sedi del Corso

**Sede del corso: Via Ostiense 163 00154 ROMA - ROMA**

Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	01/10/2013
Utenza sostenibile	200

## Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula

## Altre Informazioni

**Codice interno all'ateneo del corso**

<b>Modalità di svolgimento</b>	convenzionale
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Corsi della medesima classe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi giuridici per la sicurezza territoriale e informatica</li></ul>
<b>Numero del gruppo di affinità</b>	1

## Date

Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico

04/05/2012

<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	31/05/2012
Data di approvazione della struttura didattica	15/11/2007
Data di approvazione del senato accademico	21/02/2012
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	24/01/2008
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	17/01/2008 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	30/01/2008

### Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo ha esaminato la proposta, valutandola alla luce dei parametri indicati dalla normativa. Ha giudicato, in particolare, in modo positivo: l'individuazione delle esigenze formative attraverso contatti e consultazioni con le parti interessate; le motivazioni della trasformazione proposta; la dettagliata definizione delle prospettive, sia professionali (attraverso un'appropriata individuazione degli sbocchi occupazionali e professionali) che ai fini della prosecuzione degli studi; la dettagliata definizione degli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi con riferimento ai descrittori adottati in sede europea, correttamente applicati ai contenuti specifici del corso; la coerenza del progetto formativo con gli obiettivi; la definizione delle politiche di accesso; l'intervallo di CFU previsto per le attività caratterizzanti che permette un appropriato sviluppo dei due percorsi formativi previsti; il ruolo riconosciuto alla prova finale. Il Nucleo ha inoltre verificato l'adeguatezza e la compatibilità con le risorse disponibili di docenza e attrezzature. Il Nucleo ritiene opportuna una attenta programmazione del numero degli studenti, al fine di garantire una compatibilità delle dimensioni del corpo docente con la numerosità degli studenti. Il Nucleo giudica corretta la progettazione proposta e ritiene che essa possa contribuire agli obiettivi prefissati di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

### Motivi dell'istituzione di pi corsi nella classe

### Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Sulla base delle informazioni contenute negli ordinamenti didattici trasmessi e in particolare visti gli obiettivi formativi specifici e gli sbocchi occupazionali e professionali previsti, constatata la presenza del parere del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, preso atto della sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni, ed avendo analizzato infine come queste proposte si inquadrano positivamente nell'offerta formativa dei corsi universitari della Regione Lazio, il Comitato unanime approva.

## Note relative alle attivit di base

La variabilit dei CFU riservati alle materie di base si spiega in quanto la Facolt vuole riservarsi la possibilit di accrescere il numero di crediti in questo ambito qualora l'esperienza didattica dovesse richiedere un ulteriore consolidamento delle materie di base (soprattutto per le Istituzioni di Diritto Privato);

## Note relative alle altre attivit

- a) Il numero dei crediti riservato all'apprendimento della lingua giuridica modesto, ma si parte dalla considerazione che gli studenti conoscano gi la lingua nella quale intendono specializzarsi;
- b) I crediti riservati al tirocinio e alla prova finale debbono ritenersi reciprocamente connessi, nel senso che l'elaborato scritto nel quale avverr la discussione finale avr ad oggetto le ricerche giurisprudenziali sulle quali lo studente sar avviato in sede di tirocinio. L'oscillazione del numero di crediti dedicati alle due attivit formative dipender dal carattere pi o meno teorico della ricerca.

## Motivazioni dell'inserimento nelle attivit affini di settori previsti dalla classe o Note attivit affini

Data l'importanza delle discipline ricomprese nel SSD, la Facolt mette a disposizione dello studente del corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici classe L14 tutti gli insegnamenti attivati per consentire approfondimenti e specializzazioni.

## Note relative alle attivit caratterizzanti

La variabilit dei CFU riservati alle materie caratterizzanti si spiega in quanto si prevede la possibilit di curricula differenziati;

## Attivit di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichita' IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	12	12	12

filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	9	10	9
privatistico	IUS/01 Diritto privato	10	19	9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	9	10	9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 39:		40		
<b>Totale Attività di Base</b>				40 - 51

### Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario SECS-P/01 Economia politica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/07 Economia aziendale	9	10	9
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo IUS/14 Diritto dell'unione europea IUS/17 Diritto penale	45	55	21
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	INF/01 Informatica IUS/02 Diritto privato comparato IUS/15 Diritto processuale civile	21	30	21
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 51:		75		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				75 - 95

### Attività affini

		CFU		minimo da D.M. per



ambito disciplinare	settore	min	max	l'ambito
Attività formative affini o integrative	IUS/01 - Diritto privato			
	IUS/02 - Diritto privato comparato			
	IUS/03 - Diritto agrario			
	IUS/04 - Diritto commerciale			
	IUS/05 - Diritto dell'economia			
	IUS/06 - Diritto della navigazione			
	IUS/07 - Diritto del lavoro			
	IUS/08 - Diritto costituzionale			
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/10 - Diritto amministrativo			
	IUS/11 - Diritto ecclesiastico e canonico			
	IUS/12 - Diritto tributario			
	IUS/13 - Diritto internazionale			
	IUS/15 - Diritto processuale civile			
	IUS/16 - Diritto processuale penale			
	IUS/17 - Diritto penale			
	IUS/18 - Diritto romano e diritti dell'antichità			
	IUS/19 - Storia del diritto medievale e moderno			
	IUS/20 - Filosofia del diritto	28	38	18
	IUS/21 - Diritto pubblico comparato			
	MED/43 - Medicina legale			
	SECS-P/01 - Economia politica			
	SECS-P/02 - Politica economica			
	SECS-P/03 - Scienza delle finanze			
	SECS-P/04 - Storia del pensiero economico			
	SECS-P/05 - Econometria			
	SECS-P/06 - Economia applicata			
	SECS-P/07 - Economia aziendale			
	SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari			
	SECS-S/01 - Statistica			
	SECS-S/02 - Statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica			
	SECS-S/03 - Statistica economica			
	SECS-S/05 - Statistica sociale			
SPS/02 - Storia delle dottrine politiche				
SPS/04 - Scienza politica				
SPS/06 - Storia delle relazioni internazionali				

**Totale Attività Affini**

28 - 38

### Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	21
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	9	10
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	6

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c	-	
	Ulteriori conoscenze linguistiche	- -
	Abilit informatiche e telematiche	- -
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	1 4
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	- -
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>26 - 41</b>

## Riepilogo CFU

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
Range CFU totali del corso	169 - 225



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Universit degli Studi ROMA TRE
<b>Nome del corso</b>	Scienze dei servizi giuridici( <i>IdSua:1502372</i> )
<b>Classe</b>	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
<b>Nome inglese</b>	Legal Services
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.giur.uniroma3.it/">http://www.giur.uniroma3.it/</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam</a>

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	GRISI Giuseppe
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento
<b>Struttura di riferimento</b>	Giurisprudenza

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	DI PAOLO	Silvia	IUS/19	RU	.5	Base
2.	GAMBACCIANI	Marco	IUS/07	RU	.5	Caratterizzante
3.	GINEBRI	Sergio	SECS-P/01	PA	1	Caratterizzante
4.	GRISI	Giuseppe	IUS/01	PO	1	Base

### Rappresentanti Studenti

SALFI MARCO  
REBUFFAT FRANCESCO  
OGNIBENE CHIARA  
TACCHI BARBARA  
BORLIZZI FEDERICA  
PIETSCH NATASSIA  
BORDONI FRANCESCO  
FRASCA GABRIEL  
PEDICA MATTEO

PAOLO BENVENUTI

## Gruppo di gestione AQ

GIUSEPPE GRISI  
ANTONIO CARRATTA  
SERGIO GINEBRI  
ANTONIO SCIALA'  
ELISABETTA FRONTONI  
ANGELA DE VITO  
FERRUCCIO NETRI  
BARBARA TACCHI

## Tutor

Andrea TURTURRO andreaturturro@gmail.com  
Leonardo PACE xleonardopace@gmail.com  
Giulia FIORELLI giuliafiorelli@libero.it  
Diego DE GIOIELLIS  
diegodegioiellis@gmail.com

## Il Corso di Studio in breve

Il Corso di laurea triennale in Servizi giuridici intende porsi a fianco del Corso Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza per coprire una richiesta di formazione a quest'ultima complementare e che richiede quegli obiettivi formativi specifici, risultati di apprendimento, livello di conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione, autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimenti che sono precisati nei successivi quadri A4.a; A4.b; A4.c. Il Corso articolato in modo tale da consentire agli studenti, soddisfatti i crediti obbligatori della classe di lauree, la massima libertà di scelta del percorso formativo, in vista di specifici sbocchi professionali quali, a titolo esemplificativo, operatore giuridico di impresa, operatore bancario, operatore amministrativo, consulente del lavoro, per i quali si richieda una solida preparazione giuridica di base accompagnata da alcuni saperi specialistici. Gli studenti hanno a disposizione l'intera gamma degli insegnamenti impartiti nella Facoltà/Dipartimento e potranno avvalersi dei consigli dei docenti e dei tutor per scegliere con quali materie e con quali altre attività formative acquisire quasi la metà dei crediti necessari al conseguimento della laurea.

## QUADRO A1

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

Il giorno 17/01/2008 si svolse un incontro tra i rappresentanti delle seguenti organizzazioni: Banca di Roma di UniCredit Group, Comitato Unitario Professioni, Comune di Roma, Confindustria, FI.LA.S., Mediocredito Centrale, Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Provincia di Roma, Regione Lazio, Res S.r.l., Scuola Superiore Pubblica Amministrazione, Sindacati C.G.I.L. e C.I.S.L. e i responsabili delle strutture didattiche dell'Università degli Studi di Roma Tre. Sono stati sottoposti all'esame dei rappresentanti delle organizzazioni alcuni ordinamenti didattici sia di Corsi di Laurea che di Laurea Magistrale afferenti alle Facoltà di Architettura, Giurisprudenza, Ingegneria, Lettere e Filosofia e Scienze Matematiche Fisiche e Naturali che l'Ateneo intende istituire ai sensi del D.M. n. 270/04. I pareri espressi dai rappresentanti sui progetti didattici presentati si possono ritenere complessivamente positivi. In particolare, dal dibattito risultò un interesse all'offerta formativa che l'Ateneo intende attivare, da parte delle diverse realtà istituzionali, economiche, produttive e sociali presenti. Altro elemento di particolare rilevanza, che emerse dall'incontro, la disponibilità delle diverse organizzazioni a mantenere un rapporto strutturato con l'Ateneo nell'ambito dello svolgimento delle sue attività didattiche, al fine di fornire agli studenti e ai neo laureati la possibilità di migliorare e completare i propri percorsi formativi con tirocini e stage.

**Sbocchi professionali specifici per i quali si richiede una solida preparazione giuridica di base accompagnata da taluni saperi giuridici****funzione in un contesto di lavoro:**

I laureati del corso di laurea posseggono un profilo professionale per il quale sono in grado di affrontare e risolvere problemi di complessità medio-alta che comportano la comprensione dei rapporti sociali, il loro inquadramento giuridico e l'applicazione ad essi della regola di diritto

**competenze associate alla funzione:**

I laureati del corso di laurea potranno svolgere attività professionali in ambito giuridico-amministrativo, pubblico e privato, nelle amministrazioni, nelle imprese, nel terzo settore e nelle organizzazioni internazionali governative e non governative

**sbocchi professionali:**

Esemplificativamente possono indicarsi le figure di operatore giudiziario, di operatore giuridico di impresa, di operatore giuridico informatico, nonché di consulenza del lavoro.

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
3. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
4. Periti, valutatori di rischio e liquidatori - (3.3.2.4.0)
5. Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)
6. Controllori fiscali - (3.4.6.5.0)
7. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
8. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)

Per l'immatricolazione richiesta una buona cultura generale, particolarmente nell'ambito storico-istituzionale e della storia del pensiero, affiancata dalla marcata attitudine al ragionamento astratto e sequenziale e da una sviluppata capacità di lavoro su testi scritti complessi.

Prima dell'immatricolazione al corso di studio lo studente deve partecipare agli inizi di settembre a una prova di verifica, volta a riscontrare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale per quanto riguarda:

- a) abilità logico-formali;
- b) capacità di comprensione del testo.

La prova di verifica consiste in un test criteriale costituito da una serie di domande a risposta multipla nei due ambiti su indicati, con valutazione per ciascuno di essi e valutazione globale.

Il Consiglio di Dipartimento, con l'approvazione della Commissione paritetica, individua, rendendoli pubblici, i livelli di abilità logico-formali e di capacità di comprensione del testo richiesti per l'accesso al corso, sulla base della seguente graduazione di massima:

- a) sufficiente;

b) insufficiente (in uno dei due ambiti o in entrambi);

c) gravemente insufficiente (meno del 20% di risposte congrue in almeno un ambito), che non consente l'immatricolazione.

Con riferimento agli studenti che abbiano conseguito una valutazione insufficiente in uno degli ambiti previsti, il Dipartimento potrà organizzare corsi di recupero dei debiti formativi.

#### QUADRO A4.a

#### Obiettivi formativi specifici del Corso

Il corso di laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici persegue i seguenti obiettivi formativi:

- fornire conoscenze e capacità di comprensione di livello universitario, caratterizzato dall'uso di libri di testo avanzati e dalla conoscenza di alcuni temi d'avanguardia nel proprio campo di studi;
  - fornire la capacità d'applicare le conoscenze acquisite in maniera da dimostrare un approccio professionale al lavoro e di possedere competenze adeguate, sia per ideare e sostenere argomentazioni, sia per risolvere problemi nel proprio campo di studi;
  - fornire la capacità di raccogliere e interpretare i dati ritenuti utili a determinare giudizi autonomi, inclusa la riflessione su temi sociali, scientifici ed etici;
  - fornire la capacità di comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti;
  - garantire quelle capacità d'apprendimento che sono necessarie per intraprendere studi successivi con alto grado di autonomia.
- Gli studenti del corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici devono attenersi al percorso segnato dagli esami definiti come obbligatori dal corso stesso e possono avvalersi di tutti gli insegnamenti opzionali del Dipartimento.

#### QUADRO A4.b

#### Risultati di apprendimento attesi Conoscenza e comprensione Capacità di applicare conoscenza e comprensione

##### Area Generica

##### Conoscenza e comprensione

I laureati della classe L/14, sulla base di un'accurata preparazione istituzionale, dovranno essere in grado di percepire l'esatto significato di norme e di precedenti giurisprudenziali; la differenziazione dei piani di studio dovrà consentire l'apprendimento delle nozioni di base necessarie per gli sbocchi professionali propri dei "Servizi giuridici".

##### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il Dipartimento di Giurisprudenza promuove nel percorso formativo dello studente la capacità di applicare la conoscenza e la comprensione acquisite attraverso una pluralità di momenti formativi che possiamo qualificare come tecniche dell' "imparare facendo": si tratta, in particolare; della organizzazione di corsi per la redazione di atti e pareri; della partecipazione a competizioni di applicazione simulata del diritto, tanto nazionali quanto internazionali; si tratta della organizzazione di laboratori di clinica legale che al momento coinvolgono i temi cittadinanza e immigrazione, diritto dei minori, tutela dei diritti dei risparmiatori. I laureati della classe, dunque saranno in grado di individuare con sicurezza gli interessi in gioco, di mediare tra i predetti interessi e prospettare le soluzioni giuridiche confacenti.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

[DIRITTO TRIBUTARIO](#) [url](#)

[DIRITTO TRIBUTARIO](#) [url](#)

[ECONOMIA AZIENDALE](#) [url](#)

[ECONOMIA AZIENDALE](#) [url](#)

[ECONOMIA AZIENDALE](#) [url](#)

[ECONOMIA AZIENDALE](#) [url](#)

[ECONOMIA POLITICA](#) [url](#)

[ECONOMIA POLITICA](#) [url](#)

[ECONOMIA POLITICA](#) [url](#)

[FILOSOFIA DEL DIRITTO](#) [url](#)

[FILOSOFIA DEL DIRITTO](#) [url](#)

[FILOSOFIA DEL DIRITTO](#) [url](#)

[INTEGRAZIONE CFU "DIRITTO TRIBUTARIO"](#) [url](#)

[INTEGRAZIONE CFU "DIRITTO TRIBUTARIO"](#) [url](#)

[INTEGRAZIONE CFU "SCIENZA DELLE FINANZE"](#) [url](#)

[INTEGRAZIONE CFU "SCIENZA DELLE FINANZE"](#) [url](#)

[ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO](#) [url](#)

[ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO](#) [url](#)

[ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO](#) [url](#)

[ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO](#) [url](#)

[SCIENZA DELLE FINANZE](#) [url](#)

[SCIENZA DELLE FINANZE](#) [url](#)

[SISTEMI GIURIDICI COMPARATI](#) [url](#)

[SISTEMI GIURIDICI COMPARATI](#) [url](#)

[SISTEMI GIURIDICI COMPARATI](#) [url](#)

[STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO](#) [url](#)

[STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO](#) [url](#)

[STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO](#) [url](#)

[DIRITTO DELLE COMUNICAZIONI E DELLE INFORMAZIONI](#) [url](#)

[ADVANCED INTERNATIONAL LAW: MOOT COORT COMPETITION\(DIRITTO INTERNAZIONALE AVANZATO: PROCESSO SIMULATO](#) [url](#)

[ANGLO-AMERICAN COMPANY LAW\(DIRITTO COMMERCIALE ANGLOAMERICANO\)](#) [url](#)

[CLINICA DEL DIRITTO DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA CITTADINANZA](#) [url](#)

[CLINICA LEGALE IN DIRITTO DEI MINORI](#) [url](#)

[DERECHO IBERO-AMERICANO\(DIRITTO IBERO-AMERICANO\)](#) [url](#)

[DIRITTO AGRARIO](#) [url](#)

[DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO](#) [url](#)

[DIRITTO BANCARIO](#) [url](#)

[DIRITTO CANONICO](#) [url](#)

[DIRITTO CINESE](#) [url](#)

[DIRITTO CIVILE II \(SISTEMA DEI DIRITTI REALI\)](#) [url](#)

[DIRITTO CONTABILE](#) [url](#)

[DIRITTO COSTITUZIONALE COMPARATO](#) [url](#)

[DIRITTO COSTITUZIONALE REGIONALE](#) [url](#)

[DIRITTO DEL LAVORO II](#) [url](#)

[DIRITTO DEL LAVORO II](#) [url](#)

[DIRITTO DELL'AMBIENTE](#) [url](#)

[DIRITTO DELLE SUCCESSIONI](#) [url](#)

[DIRITTO DELL'INFORMATICA E DELLE NUOVE TECNOLOGIE](#) [url](#)

[DIRITTO DI FAMIGLIA ITALIANO E COMPARATO](#) [url](#)

[DIRITTO ECCLESIASTICO](#) [url](#)

[DIRITTO ECCLESIASTICO](#) [url](#)

[DIRITTO FALLIMENTARE](#) [url](#)

[DIRITTO FINANZIARIO](#) [url](#)

[DIRITTO INDUSTRIALE](#) [url](#)

[DIRITTO INTERNAZIONALE DELL'ECONOMIA](#) [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO [url](#)  
DIRITTO PARLAMENTARE [url](#)  
DIRITTO PENALE COMMERCIALE [url](#)  
DIRITTO PENALE INTERNAZIONALE [url](#)  
DIRITTO PROCESSUALE COSTITUZIONALE [url](#)  
DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA [url](#)  
DIRITTO PUBBLICO ROMANO [url](#)  
DIRITTO SANITARIO [url](#)  
DROIT FRANÇAIS DES OBLIGATIONS ET DES CONTRATS(DIRITTO FRANCESE DELLE OBBLIGAZIONI E DEI CONTRATTI) [url](#)  
ECONOMIA POLITICA DELLA PREVIDENZA [url](#)  
DIRITTO ED ECONOMIA DELLA PREVIDENZA [url](#)  
ECONOMIC ANALYSIS OF LAW(ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO) [url](#)  
ESEGESI DELLE FONTI DEL DIRITTO ROMANO [url](#)  
EUROPEAN COMPETITION LAW (DIRITTO DELL'UE PER L'IMPRESA) [url](#)  
EUROPEAN JUDICIAL SYSTEM(GIUSTIZIA EUROPEA) [url](#)  
EUROPEAN UNION TRANSPORT LAW (DIRITTO DEI TRASPORTI DELL'UNIONE EUROPEA) [url](#)  
GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA [url](#)  
GIUSTIZIA SOCIALE E MERCATO [url](#)  
HUMAN RIGHTS(DIRITTI UMANI) [url](#)  
INTERNATIONAL ARBITRATION(ARBITRATO INTERNAZIONALE) [url](#)  
INTERNATIONAL BUSINESS CONTRACTS(DIRITTO DEI CONTRATTI INTERNAZIONALI) [url](#)  
INTERNATIONAL HUMANITARIAN LAW(DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO) [url](#)  
LABORATORIO STORICO DEGLI ORDINAMENTI AMMINISTRATIVI [url](#)  
LAW AND THE HUMANITIES(DIRITTO E CULTURA) [url](#)  
LE POLITICHE DI IMMIGRAZIONE E DI ASILO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)  
MATEMATICA GENERALE [url](#)  
MATEMATICA GENERALE [url](#)  
MATEMATICA GENERALE [url](#)  
MATEMATICA GENERALE [url](#)  
POLITICA ECONOMICA [url](#)  
PRIVATE COMPARATIVE LAW(DIRITTO PRIVATO COMPARATO) [url](#)  
PROFILI GIURIDICI DELLA MULTIMEDIALITÀ [url](#)  
PUBLIC ECONOMICS AND REGULATION(ECONOMIA DELLE ISTITUZIONI) [url](#)  
SOCIOLOGIA DEL DIRITTO [url](#)  
STATE AND MARKET IN EUROPEAN UNION LAW(STATO E MERCATO NEL DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA) [url](#)  
STATISTICA [url](#)  
STATISTICA [url](#)  
STATISTICA [url](#)  
STATISTICA [url](#)  
STATISTICA ECONOMICA [url](#)  
STORIA DEGLI ORDINAMENTI AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI [url](#)  
STORIA DEL DIRITTO PUBBLICO [url](#)  
STORIA DELLA GIUSTIZIA MEDIEVALE E MODERNA [url](#)  
STORIA DELLE CODIFICAZIONI MODERNE [url](#)  
TEORIA GENERALE DEL DIRITTO [url](#)  
THE LEGAL PROTECTION OF CULTURAL HERITAGE(PROTEZIONE GIURIDICA DEL PATRIMONIO CULTURALE) [url](#)  
BILANCIO [url](#)  
BILANCIO [url](#)  
ECONOMIA DELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONE E DELLA PREVIDENZA [url](#)  
MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)  
MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)  
PRINCIPI CONTABILI E INFORMATIVA FINANZIARIA [url](#)  
DIRITTI E LIBERTÀ COSTITUZIONALI [url](#)  
DIRITTO DEL LAVORO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE [url](#)  
CORPORATE & INVESTMENT BANKING [url](#)  
DIRITTO DEI MERCATI FINANZIARI [url](#)  
ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)



ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)  
 ECONOMIA MONETARIA [url](#)  
 FINANZA DELL'ASSICURAZIONE E DEI FONDI PENSIONE [url](#)  
 VALUTAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DEL RISCHIO [url](#)  
 DIRITTO DEL LAVORO [url](#)  
 DIRITTO DEL LAVORO [url](#)  
 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)  
 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)  
 INFORMATICA GIURIDICA E LOGICA GIURIDICA (IDONEITA') [url](#)  
 LINGUA FRANCESE(IDONEITÀ)LIVELLO B1 [url](#)  
 LINGUA INGLESE(IDONEITÀ)LIVELLO B1 [url](#)  
 LINGUA PORTOGHESE(IDONEITÀ)LIVELLO B1 [url](#)  
 LINGUA SPAGNOLO(IDONEITÀ)LIVELLO B1 [url](#)  
 LINGUA TEDESCO(IDONEITÀ)LIVELLO B1 [url](#)  
 STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO [url](#)  
 STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO [url](#)  
 STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO [url](#)  
 DIRITTO AMMINISTRATIVO I [url](#)  
 DIRITTO AMMINISTRATIVO I [url](#)  
 DIRITTO COMMERCIALE I [url](#)  
 DIRITTO COMMERCIALE I [url](#)  
 DIRITTO PENALE [url](#)  
 DIRITTO PENALE [url](#)  
 DIRITTO PROCESSUALE CIVILE I [url](#)  
 DIRITTO PROCESSUALE CIVILE I [url](#)

QUADRO A4.c		Autonomia di giudizio Abilit comunicative Capacit di apprendimento
<b>Autonomia di giudizio</b>	I laureati della classe dovranno saper valutare sotto il profilo del diritto gli esiti dei procedimenti intrapresi o suggeriti, specificandone gli effetti sul piano tecnico, economico, sociale.	
<b>Abilit comunicative</b>	I laureati devono essere in grado di saper comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni di problemi a interlocutori sia specialisti, sia non specialisti, utilizzando, quando occorra una lingua straniera con la padronanza della terminologia giuridica propria di questa.	
<b>Capacit di apprendimento</b>	I laureati della classe dovranno possedere il bagaglio culturale necessario ad apprendere ed approfondire le materie specialistiche ed i saperi tecnici complementari.	

QUADRO A5	Prova finale
-----------	--------------

Le prova finale costituita da un breve elaborato scritto che pu anche sintetizzare i risultati di una ricerca giurisprudenziale, di una

esperienza pratica o di un tirocinio. Il predetto elaborato pu essere redatto anche in una lingua diversa dall'italiano, purch il candidato presenti un elaborato di sintesi in lingua italiana.

QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

Il metodo per accertare il conseguimento da parte dello studente degli obiettivi formativi realizzato attraverso prove individuali che possono assumere la forma tanto orale quanto quella scritta. Queste prove potranno articolarsi, secondo la necessit dei vari corsi, anche in prove intermedie che permettano di verificare la progressione dello studente nel raggiungimenti degli obiettivi formativi prefissati dal corso di laurea.

**Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata leffettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.**

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attivit formative

<http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/segreteriadidattica>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://uniroma3.esse3.cineca.it/ListaAppelliOfferta.do>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://uniroma3.esse3.cineca.it/BachecaAppelliDCT.do>

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	GRISI GIUSEPPE <a href="#">CV</a>	PO	10	80	
2.	IUS/18	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO <a href="#">link</a>	FASCIONE LORENZO <a href="#">CV</a>	PO	6	30	
3.	IUS/18	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO <a href="#">link</a>	MANNINO SANTINO VINCENZO <a href="#">CV</a>	PO	6	30	
4.	IUS/18	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO <a href="#">link</a>	PEPPE LEO <a href="#">CV</a>	PA	6	30	
5.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <a href="#">link</a>	MORVIDUCCI CLAUDIA <a href="#">CV</a>	PO	9	72	
6.	IUS/19	Anno di corso 2	STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO <a href="#">link</a>	CONTE EMANUELE <a href="#">CV</a>	PO	6	48	
7.	IUS/19	Anno di corso 2	STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO <a href="#">link</a>	ALVAZZI DEL FRATE PAOLO <a href="#">CV</a>	PO	6	48	
8.	IUS/19	Anno di corso 2	STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO <a href="#">link</a>	MENZINGER DI PREUSSENTHAL SARA <a href="#">CV</a>	RU	6	48	
9.	IUS/20	Anno di corso 2	INFORMATICA GIURIDICA E LOGICA GIURIDICA (IDONEITA') <a href="#">link</a>	CONVERSO MAURIZIO <a href="#">CV</a>		5	40	
10.	IUS/07	Tutti	DIRITTO ED ECONOMIA DELLA PREVIDENZA <a href="#">link</a>	GAMBACCIANI MARCO <a href="#">CV</a>	RU	7	56	
11.	IUS/19	Tutti	LABORATORIO STORICO DEGLI ORDINAMENTI AMMINISTRATIVI <a href="#">link</a>	DI PAOLO SILVIA <a href="#">CV</a>	RU	7	56	
12.	SECS-P/01	Tutti	ECONOMIA POLITICA DELLA PREVIDENZA <a href="#">link</a>	GINEBRI SERGIO <a href="#">CV</a>	PA	7	56	

QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule ed orari Dipartimento di Giurisprudenza

Link inserito: <http://orari.uniroma3.it/giur/>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Sito del Dipartimento di Giurisprudenza - Sezione Laboratorio informatico

Link inserito: <http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/node/92>

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Presso il Dipartimento di Giurisprudenza al primo piano dell'edificio attiva una sala studio attigua alla Biblioteca Giuridica. E' altres messa a disposizione degli studenti una una ulteriore aula di studio al piano terra con capacita di 200 posti.

Link inserito: <http://host.uniroma3.it/biblioteche/giu.php>

QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://host.uniroma3.it/biblioteche/giu.php>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Le azioni di orientamento in ingresso sono improntate alla realizzazione di processi di raccordo con la scuola secondaria di secondo grado. Si concretizzano in attivita di carattere informativo sui Corsi di Studio (CdS) dell'Ateneo ma anche come impegno condiviso da Scuola e Universita per favorire lo sviluppo di una maggiore consapevolezza da parte degli studenti nel compiere scelte coerenti con le proprie conoscenze, competenze, attitudini e interessi.

Le attivita promosse si articolano in:

- a) seminari e attivita formative realizzate in collaborazione con i docenti della scuola;
- b) incontri e manifestazioni informative rivolte alle future matricole;
- c) sviluppo di servizi on line per l'orientamento e l'auto-orientamento.

Tra le attivita svolte in collaborazione con le scuole, il progetto di auto-orientamento costituisce un notevole impegno finalizzato a promuovere un raccordo particolarmente qualificato con alcune scuole superiori che costituiscono il principale bacino di utenza di Roma Tre. Il progetto articolato in incontri svolti presso le scuole dagli esperti dell'Ufficio Orientamento con la collaborazione di studenti seniores ed finalizzato a sollecitare nelle future matricole una riflessione sui propri punti di forza e sui criteri di scelta (gli

incontri si svolgono nel periodo ottobre-febbraio).

La presentazione dell'offerta formativa agli studenti delle scuole superiori prevede tre eventi principali, ai quali partecipano tutti i CdS, distribuiti nel corso dell'anno accademico.

Salone dello studente Campus orienta, si svolge presso la fiera di Roma nel periodo ottobre/novembre, coinvolge tradizionalmente tutti gli Atenei del Lazio e molti Atenei fuori Regione, Enti pubblici e privati che si occupano di Formazione e Lavoro. Roma Tre partecipa a questo evento con un proprio spazio espositivo e con conferenze di presentazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.

Le Giornate di Vita Universitaria (GVU) si svolgono nel periodo gennaio/febbraio e sono rivolte agli studenti degli ultimi due anni della scuola secondaria superiore. Partecipano annualmente oltre 6.000 studenti delle secondarie. Si svolgono in tutte le Facoltà dell'Ateneo e costituiscono una importante occasione delle future matricole per vivere la realtà universitaria. Durante gli incontri, oltre alla presentazione dei CdS, si sollecita l'esperienza diretta degli studenti alla vita universitaria con la partecipazione ad attività didattiche, laboratori, lezioni o seminari, alle quali partecipano anche studenti seniores che svolgono una mediazione di tipo tutoriale.

Orientarsi a Roma Tre rappresenta la manifestazione che chiude le annuali attività di orientamento in ingresso e si svolge in Ateneo a luglio di ogni anno. L'evento accoglie mediamente circa 3.000 studenti romani e non, che partecipano per mettere definitivamente a fuoco la loro scelta universitaria. Oltre all'offerta formativa sono presentati tutti i principali servizi di Roma Tre rivolti agli studenti e le segreterie didattiche sono a disposizione per tutte le informazioni relative alle pratiche di immatricolazione. In tutte le manifestazioni di presentazione dell'offerta formativa, sono illustrati anche i vari servizi on line che possono aiutare gli studenti nella scelta: dai siti web delle Facoltà al sito del POS (Prove di Orientamento Simulate) che consente alle future matricole di autovalutarsi rispetto ai requisiti di accesso per tutti i CdS di Roma Tre. In tutte le manifestazioni che si svolgono in Ateneo sono somministrati ai partecipanti questionari di soddisfazione che vengono elaborati ed utilizzati per proporre miglioramenti all'organizzazione degli eventi.

Le informazioni sull'orientamento in entrata e in itinere possono ricercarsi anche indicati all'indirizzo <http://host.uniroma3.it/progetti/orientamento/>

Descrizione link: <http://host.uniroma3.it/progetti/orientamento/>

## QUADRO B5

### Orientamento e tutorato in itinere

Le attività di orientamento in itinere e il tutorato costituiscono un punto particolarmente delicato del processo di orientamento. Non sempre lo studente che ha scelto un Corso di Laurea convinto della propria scelta ed adeguatamente attrezzato per farvi fronte. Non di rado, e ne costituiscono una conferma i tassi di dispersione tra il primo e il secondo anno, lo studente vive uno scollamento tra la passata esperienza scolastica e quanto invece richiesto per affrontare efficacemente il Corso di Studio scelto. Tale scollamento può essere dovuto ad una inadeguata preparazione culturale, ma anche a fattori diversi che richiamano competenze relative alla organizzazione e gestione dei propri processi di studio e di apprendimento. Sebbene tali problemi debbano essere inquadrati ed affrontati precocemente, sin dalla scuola superiore, l'Università e il Dipartimento si trova di fatto nella condizione, anche al fine di contenere i tassi di dispersione, di dover affrontare il problema della compensazione delle carenze che taluni studenti presentano in ingresso. Naturalmente, su questi specifici temi le Facoltà ed i CdS hanno elaborato proprie strategie a partire dall'accertamento delle conoscenze in ingresso, attraverso i test di accesso, per giungere ai percorsi compensativi che eventualmente seguono la rilevazione delle lacune in ingresso per l'assolvimento di Obblighi Formativi Aggiuntivi, a diverse modalità di tutorato didattico.

Per sostenere iniziative di tutorato all'interno dei Dipartimenti, il GLOA, con il finanziamento di Laziodisu, promuove annualmente borse di collaborazione per studenti seniores e dottorandi di ricerca. Gli studenti/tutor, assegnati ai Dipartimenti, sotto il coordinamento del docente delegato al GLOA, svolgono attività di tutorato frontale e a distanza prevalentemente nei confronti degli studenti in ritardo con gli studi, valorizzando nei diversi contesti le metodologie del peer tutoring, ossia di forme di collaborazione tra studenti esperti e neofiti finalizzate a facilitare l'inserimento nella vita universitaria e ad affrontare le eventuali difficoltà di studio e di apprendimento.

Le attività di assistenza per tirocini e stage sono svolte dall'Ufficio Stage e Tirocini dell'Ateneo che promuove sia tirocini curriculari (rivolti a studenti e finalizzati a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro con lo scopo di affinare il processo di apprendimento e di formazione), sia tirocini extracurriculari (rivolti ai neolaureati e finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità).

Per favorire una migliore gestione delle attività di tirocinio e stage, negli ultimi anni, è stata ulteriormente potenziata la piattaforma jobsoul già utilizzata all'interno della rete Sistema Orientamento Università Lavoro (SOUL) per le attività di placement. In particolare è stato sviluppato un nuovo modulo per la gestione informatizzata dei tirocini: dalla pubblicazione delle offerte alle candidature, dalla stipula delle convenzioni alla stesura del progetto formativo, alla rendicontazione. Anche per gli studenti, in tal modo, risulta più completa e aggiornata l'informazione su tutte le opportunità pubblicate.

L'ufficio Stage e Tirocini svolge in particolare le seguenti attività:

supporta l'utenza (enti ospitanti e tirocinanti) relativamente alle procedure di attivazione (che avvengono prevalentemente attraverso la piattaforma jobsoul) e alla normativa di riferimento, oltre che telefonicamente e tramite e-mail, con orari di apertura al pubblico;

cura i procedimenti amministrativi (contatti con enti ospitanti, acquisizione firme rappresentanti legali, repertorio, trasmissione agli enti previsti da normativa) di tutte le convenzioni per tirocinio e tutti gli adempimenti amministrativi relativi ai Progetti Formativi di tirocini curriculari ed extracurriculari (ad eccezione dei progetti della Facoltà di Scienze della Formazione);

partecipa a progetti finanziati da Enti pubblici quali Provincia, Regione e Ministero del lavoro a sostegno dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Descrizione link: <http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/node/81>

Il Dipartimento ha organizzato al proprio interno, in stretto coordinamento con i competenti Uffici di Ateneo, una specifica struttura per la gestione dello studio all'estero, anzitutto nel quadro del programma erasmus ed erasmus mundus: vedi indirizzo <http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/node/81>, nonché indirizzo <http://www.giur.uniroma3.it/> cliccare voce "internazionale" .

Il Dipartimento, inoltre, attraverso lo specifico programma formativo in lingua straniera "Studying Law at Roma Tre" ha dato grande impulso agli accordi per la mobilità internazionale europea ed extraeuropea degli studenti. Al programma è dedicata l'attività ad hoc di un docente del Dipartimento: vedi [http://www.giur.uniroma3.it/studying\\_law/index.php](http://www.giur.uniroma3.it/studying_law/index.php)

Descrizione link: <http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/node/81>

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

*Nessun Ateneo*

Il GLOA, anche in considerazione dei nuovi compiti di intermediazione con il mondo del lavoro attribuiti agli Atenei, ha sviluppato le attività di orientamento al lavoro e placement secondo logiche di rete, in accordo con gli altri Atenei del Lazio, Regione, enti locali e strutture territoriali, per offrire, sempre più, agli studenti e giovani laureati servizi integrati.

Negli ultimi anni un notevole impulso è stato dato dalla partecipazione dell'Ateneo a progetti (Fixo, Un ponte rosa, SOUL, TIPO, Start-up) che hanno permesso di acquisire risorse finanziarie e know how per un costante sviluppo dei servizi e attivare, inoltre, concrete occasioni di inserimento professionale per i giovani laureati.

In particolare, la partecipazione ai bandi regionali, con l'avvio del Progetto SOUL in partnership con Sapienza e altre Università del Lazio, ha reso possibile la realizzazione di una avanzata piattaforma informatica ([www.jobsoul.it](http://www.jobsoul.it)) che oggi consente ai nostri studenti e laureati di partecipare attivamente al matching diretto con le imprese, ossia favorisce un incontro intelligente fra domanda ed offerta di lavoro. Attualmente sono oltre 16 mila i curricula inseriti da studenti e laureati di Roma Tre e quasi 7 mila le aziende registrate. Sempre nella direzione di favorire l'incontro tra domanda ed offerta i laureati di Roma Tre possono pubblicare il proprio curriculum sulla piattaforma del Consorzio AlmaLaurea ([www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it)), di cui il nostro Ateneo parte.

Sebbene il matching diretto tra domanda ed offerta costituisca un importante strumento per i giovani laureati per entrare nel mondo del lavoro sono altresì necessari servizi di accompagnamento che consentano di riflettere e costruire il proprio orientamento professionale. In tale direzione sono coordinati e gestiti, dall'Ufficio Placement, incontri con aziende e interventi di consulenza personalizzata nei confronti degli utenti cui partecipa una articolata rete di servizi operanti all'interno dell'Ateneo, che comprende: il Centro per l'Impiego (attivo dal marzo 2010 in seguito ad un protocollo d'intesa con la Provincia di Roma), il Centro di Ascolto Psicologico, e da qualche tempo, il Servizio di Orientamento al lavoro per studenti con disabilità (in collaborazione con il CISP - Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli).

A prescindere dal ruolo significativo svolto dal GLOA nell'accompagnamento al lavoro, deve osservarsi che questo si realizza anche in modo specifico all'interno del Dipartimento nel quadro della ricca offerta formativa post lauream caratterizzata da numerosi master nell'ambito dei quali prevista la realizzazione di stage (<http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/node/84>), dalla Scuola per le professioni legali (<http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/node/2562>), dalla Scuola dottorale internazionale (<http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/node/44>).

Descrizione link: <http://www.uniroma3.it/page.php?page=stageJobPlacement>

Attività di sostegno agli studenti diversamente abili

Attività di tutoraggio agli studenti sottoposti a misure detentive in virtù di convenzione specifica con il Garante per i detenuti della Regione Lazio e il Dipartimento amministrazione penitenziaria del Ministero della Giustizia

Tutte le voci appaiono ampiamente positive dal momento che le valutazioni favorevoli si attestano intorno al 90%. Su alcune voci specifiche (adeguatezza aule e disponibilità aule, esercitazioni, laboratorio), anche ben oltre.

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO B7

### Opinioni dei laureati

I dati emergenti dai file Almalaurea appaiono corrispondenti all'attuale fase del mercato del lavoro in Italia

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Le immatricolazioni al corso di laurea in Scienze dei Servizi giuridici appaiono in crescita con un livello di oltre 70 immatricolati nell'a.a. 2012/2013. Il tasso di abbandono al termine del primo anno molto alto, superiore al 50 per cento e andr meglio approfondito in futuro. Le informazioni acquisite tramite la conoscenza diretta degli studenti del corso triennale induce a ritenere che una buona parte di coloro che abbandonano transitano al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza della stessa Facolt. Ci fa pensare a una situazione di flussi in entrata e in uscita dal corso di laurea triennale. La convinzione che gran parte dei flussi in entrata provenga da studenti della nostra Facolt che, essendosi immatricolati nel corso magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, decidono poi di ripiegare per motivi da approfondire - sul corso triennale in Scienze dei Servizi Giuridici. Gli studenti immatricolati nel corso triennale acquisiscono una quantit di crediti formativi molto minore rispetto agli studenti immatricolati nel corso magistrale a ciclo unico. Questa differenza deve essere ricondotta a caratteristiche specifiche degli studenti del corso triennale, molti dei quali sono presumibilmente studenti-lavoratori.

## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

I dati emergenti dai file Almalaurea appaiono corrispondenti all'attuale fase del mercato del lavoro in Italia

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

I corsi di studio del Dipartimento di Giurisprudenza non prevedono tirocini o stage curricolari. Peraltro, il Dipartimento ha attivato



una serie di rapporti convenzionali con Enti Istituzionali ( di particolare rilievo gli organismi giudiziari) cos da permettere a un congruo numero di studenti esperienze formative di carattere pratico.

## QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilit a livello di Ateneo

Nel contesto delle attivit messe in opera per l'Assicurazione della Qualit (AQ) del sistema universitario nazionale, in accordo con il sistema di Autovalutazione Valutazione periodica Accredimento (AVA) definito dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), l'Universit degli Studi Roma Tre ha, nella prima fase di avvio di tale sistema, adottato a livello di Ateneo una adeguata struttura organizzativa e stabilito le diverse responsabilit secondo lo schema operativo nel seguito descritto.

#### Presidio di Qualit

Il Presidio di Qualit stato costituito con funzioni e caratteristiche prettamente tecniche di organizzazione dei diversi aspetti delle procedure correlate al sistema AVA, nonch di verifica del corretto e funzionale svolgimento dell'intero iter previsto.

#### Composizione

Prof. MORGANTI Mario, Prorettore vicario con delega alla didattica (coordinatore)

Ing. MASCI Alessandro, Dirigente dell'area Studenti, nonch responsabile dell'Area Sistemi Informativi

Dott.ssa TORTI Alessandra, Responsabile dell'Ufficio Statistico di Ateneo

Otto componenti quali responsabili tecnici delle procedure di AQ per i Corsi di Studio (CdS) di competenza della otto aree scientifico-disciplinari dell'Ateneo.

#### Funzioni

Organizzazione delle procedure di AQ per le attivit didattiche dei corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Ateneo.

Supporto alle attivit connesse alla redazione del Rapporto Annuale di Riesame'.

Supporto alle attivit delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti.

Supporto alla compilazione delle Schede Uniche Annuali dei Corsi di Studio' (SUA-CdS).

Predisposizione di testi base da rendere disponibili alle Strutture didattiche per la compilazione di alcune sezioni della SUA-CdS.

Organizzazione dei flussi informativi tra i diversi soggetti coinvolti nelle procedure di AQ.

Verifica del corretto e funzionale svolgimento delle procedure durante l'intera fase di attuazione dell'iter previsto.

Redazione di un rapporto al Senato Accademico sull'intera procedura attuata.

#### Nucleo di Valutazione

Secondo quanto stabilito dal sistema AVA, il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha il compito di svolgere un'attivit annuale di sorveglianza e d'indirizzo delle attivit connesse con l'AQ. Il Nucleo di Valutazione ha altres la responsabilit di redigere la Relazione Annuale sulle risultanze della valutazione complessiva relativa all'organizzazione e alla gestione delle attivit di AQ. Questa Relazione Annuale viene trasmessa dal Nucleo al MIUR e all'ANVUR.

#### Uffici centrali di Ateneo

Nel processo di AQ sono anche direttamente impegnati alcuni Uffici della struttura centrale di Ateneo.

#### Ufficio Didattica

Questo Ufficio, in raccordo con il Presidio di Qualit, assicura il necessario supporto informativo a tutti soggetti impegnati nel processo di AQ.

#### Ufficio Statistico

Questo Ufficio responsabile dell'elaborazione e predisposizione di tutti i dati statistici necessari alle analisi dei processi formativi attuati nei precedenti anni accademici. Un opportuno data-base contenente tali dati messo a disposizione delle Strutture didattiche e delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti, quale indispensabile supporto per la redazione dei RAR, delle SUA-CdS e delle Relazioni Annuali.

#### Ufficio Area Sistemi Informativi

Questa struttura ha il compito di realizzare gli opportuni supporti informatici per la redazione dei RAR, delle SUA-CdS, implementando un'interazione funzionale della struttura informatica di questi documenti con: la Banca dati statistici, il sistema ESSE3 e gli archivi informatici di documentazione della Segreteria Studenti e del Gruppo di Lavoro per l'Orientamento di Ateneo.

#### Strutture didattiche interne all'Ateneo

Le Strutture didattiche che hanno la competenza dei diversi Corsi di Studio (le Facolt fino al 30/09/2013, i Dipartimenti dal 1/10/2013) sono responsabili di tutte le azioni previste dalla procedura AQ, con particolare riferimento a:

- ~ organizzazione delle procedure di AQ in riferimento ai Corsi di Studi di propria competenza;
- ~ costituzione e attivazione della Commissione Paritetica docenti-studenti;
- ~ redazione dei RAR;
- ~ compilazione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS).

#### Commissione Didattica del Senato Accademico

Alla Commissione Didattica del Senato Accademico assegnato il compito di esaminare i Rapporti Annuali di Riesame (RAR) redatti dal Responsabile di ogni singolo Corso di Studio per il quale si richiede l'attivazione nel successivo anno accademico. La Commissione deve indicare le sue eventuali osservazioni al RAR, in modo che il Responsabile possa definire la pi adeguata formulazione del RAR di propria competenza.

#### Commissione Paritetica docenti-studenti

Ogni Struttura didattica interna all'Ateneo, secondo quanto previsto dal sistema AVA e stabilito dalla Statuto di Ateneo, costituisce una Commissione Paritetica docenti-studenti con il compito di redigere annualmente una Relazione Annuale di analisi critica sulle attivit messe in atto per l'erogazione dei diversi percorsi formative e dei risultati delle azioni previste dal RAR dell'anno accademico precedente, in relazione ad ogni singolo Corso di Studi compreso nell'area formativa di competenza della Struttura didattica di riferimento.

La Relazione Annuale trasmessa al Nucleo di Valutazione; viene altres resa disponibile al Responsabile della Struttura didattica di riferimento, quale elemento di analisi da considerare per la redazione del RAR.

#### Organi Centrali di Governo dell'Ateneo

Ogni anno, a conclusione del ciclo di azioni programmate per l'AQ, le risultanze complessive e dettagliate del processo sono rese disponibili agli Organi Centrali di Governo dell'Ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione tiene conto di tali risultanze al fine di assumere le previste delibere di istituzione e attivazione dell'Offerta Formativa dell'Ateneo.

Il Senato Accademico valuta attentamente le risultanze del processo di AQ riferite all'anno accademico precedente, al fine di indirizzare le opportune indicazioni alle Strutture didattiche per le azioni che si ritenga necessario attuare nella definizione dell'Offerta Formativa dell'anno accademico successivo.

## QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilit della AQ a livello del Corso di Studio

All'interno del Corso di studi opera un gruppo di riesame composto da un Docente referente, cinque ulteriori docenti, due unit di personale tecnico-amministrativo, un rappresentante degli studenti, Il suo compito quello di analizzare criticamente i dati molteplici relativi all'operativit del corso di studio e di proporre eventuali azione correttive al Consiglio di Dipartimento e verificare nel tempo l'idoneit allo scopo delle azioni correttive.

L'azione di ordinaria gestione e assicurazione della qualit del Corso di Studi assicurata altres dalla Commissione paritetica docenti-studenti con scadenza valutativa legata alla conclusione di ciascun anno accademico, nonch ogni qualvolta sia ritenuto necessario. Le valutazioni della Commissione paritetica docenti-studenti sono presentate al Consiglio di Facolt/Dipartimento per i seguiti che si ritengono opportuni

## QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

La programmazione dei lavori e la definizione delle scadenze per l'attuazione delle azioni previste dall'AQ sono ogni anno deliberate da Senato Accademico su proposta del Presidio di Qualit.

La definizione di tale programma dell'iter operativo del processo , ovviamente, correlato alle modalit e alle tempistiche stabilite annualmente dallo specifico Decreto Ministeriale emanato dal MIUR, in accordo con le indicazioni dell'ANVUR.

Per l'attuazione delle azioni di AQ relative all'Offerta Formativa dell'anno accademico 2013/14, la programmazione dei lavori e le relative scadenze sono state, visti i tempi limitati dello svolgimento dell'intero processo, necessariamente corrispondenti a quelle definite dal MIUR e dall'ANVUR.

Per i successivi anni accademici l'Ateneo, compatibilmente con quanto verr stabilito dal MIUR e dall'ANVUR, intende seguire un programma di lavoro adeguato alla migliore realizzazione delle diverse azioni previste dalla procedura di AQ. Pertanto, in riferimento ai Corsi di Studio che hanno ottenuto l'accreditamento iniziale nell'anno accademico 2013/14, s'intende operare secondo il seguente schema.

Il Senato Accademico, entro il mese di settembre, definisce opportune indicazioni per orientare le Strutture didattiche nel loro lavoro di revisione e di attuazione dell'Offerta Formativa; stabilisce altres il calendario delle scadenze per i vari adempimenti previsti.

L'Ufficio Statistico di Ateneo aggiorna, entro il mese di settembre, la Banca Dati a supporto delle necessarie azioni di monitoraggio dei percorsi formativi attuati.

Le Commissioni Paritetiche docenti-studenti predispongono la Relazione Annuale in riferimento ai Corsi di Studio di rispettiva competenza, trasmettendola entro il 31 ottobre al Presidi di Qualit, il quale provvede tempestivamente a rendere le Relazioni disponibili sia ai Responsabili dei singoli Corsi di Studio sia al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

I Responsabili dei Corsi di Studi predispongono il RAR di loro competenza, secondo le modalit e le procedure stabilite dallo schema organizzativo interno dell'AQ. I RAR sono trasmessi a cura dei Responsabili al Presidio di Qualit entro il 15 gennaio; il Presidio provvede tempestivamente a rendere i RAR disponibili al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

I Responsabili dei Corsi di Studi predispongono una prima compilazione delle SUA-CdS di loro competenza entro il 31 di marzo, in modo tale che il Presidio di Qualit possa effettuare le previste verifiche di sussistenza dei requisiti quali-quantitativi stabiliti dal sistema AVA. Le SUA-CdS, anche in base alle eventuali osservazioni e indicazioni del Presidio, sono definitivamente compilate

entro il 30 aprile.

A conclusione dell'intero processo programmato, la procedura di AQ prevede i seguenti adempimenti:

- ~ il Presidio di Qualit redige e trasmette al Senato Accademico una relazione sul complesso delle azioni attuate;
- ~ il Senato Accademico, sulla base della relazione del Presidio e del lavoro istruttorio della propria Commissione Didattica, esprime un proprio parere sul quadro complessivo dell'Offerta Formativa che l'ateneo intende realizzare nel successivo anno accademico, trasmettendo tale quadro corredato del proprio parere al Consiglio di Amministrazione;
- ~ il Consiglio di Amministrazione delibera in merito all'attuazione dell'Offerta Formativa di Ateneo predisposta per il successivo anno accademico.

QUADRO D4

Riesame annuale

### Scheda Informazioni

<b>Università</b>	Universit degli Studi ROMA TRE
<b>Nome del corso</b>	Scienze dei servizi giuridici
<b>Classe</b>	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
<b>Nome inglese</b>	Legal Services
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.giur.uniroma3.it/">http://www.giur.uniroma3.it/</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam</a>

### Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	GRISI Giuseppe
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	Giurisprudenza

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	DI PAOLO	Silvia	IUS/19	RU	.5	Base	1. LABORATORIO STORICO DEGLI ORDINAMENTI AMMINISTRATIVI
2.	GAMBACCIANI	Marco	IUS/07	RU	.5	Caratterizzante	1. DIRITTO ED ECONOMIA DELLA PREVIDENZA
3.	GINEBRI	Sergio	SECS-P/01	PA	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA POLITICA DELLA PREVIDENZA
4.	GRISI	Giuseppe	IUS/01	PO	1	Base	1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
SALFI	MARCO		
REBUFFAT	FRANCESCO		
OGNIBENE	CHIARA		
TACCHI	BARBARA		
BORLIZZI	FEDERICA		
PIETSCH	NATASSIA		
BORDONI	FRANCESCO		
FRASCA	GABRIEL		
PEDICA	MATTEO		

## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
BENVENUTI	PAOLO
GRISI	GIUSEPPE
CARRATTA	ANTONIO
GINEBRI	SERGIO
SCIALA'	ANTONIO
FRONTONI	ELISABETTA
DE VITO	ANGELA
NETRI	FERRUCCIO
TACCHI	BARBARA

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
TURTURRO	Andrea	andreaturturro@gmail.com
PACE	Leonardo	xleonardopace@gmail.com
FIORELLI	Giulia	giuliafiorelli@libero.it
DE GIOIELLIS	Diego	diegodegioiellis@gmail.com

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	Si - Posti: 200

### Requisiti per la programmazione locale

La programmazione locale stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del: 24/01/2013

La programmazione locale stata approvata dal nucleo di valutazione il: 22/04/2013

- Sono presenti sistemi informatici e tecnologici

- Sono presenti posti di studio personalizzati

## Titolo Multiplo o Congiunto

Non sono presenti atenei in convenzione

## Sedi del Corso

Sede del corso: Via Ostiense 163 00154 ROMA - ROMA

Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	01/10/2013
Utenza sostenibile	200

## Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula

## Altre Informazioni

**Codice interno all'ateneo del corso**

**Modalità di svolgimento** convenzionale

**Massimo numero di crediti riconoscibili** 12 DM 16/3/2007 Art 4 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)

**Corsi della medesima classe**

- Servizi giuridici per la sicurezza territoriale e informatica

**Numero del gruppo di affinità** 1

## Date

Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico

04/05/2012

<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	31/05/2012
Data di approvazione della struttura didattica	15/11/2007
Data di approvazione del senato accademico	21/02/2012
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	24/01/2008
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	17/01/2008 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	30/01/2008

### Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo ha esaminato la proposta, valutandola alla luce dei parametri indicati dalla normativa. Ha giudicato, in particolare, in modo positivo: l'individuazione delle esigenze formative attraverso contatti e consultazioni con le parti interessate; le motivazioni della trasformazione proposta; la dettagliata definizione delle prospettive, sia professionali (attraverso un'appropriata individuazione degli sbocchi occupazionali e professionali) che ai fini della prosecuzione degli studi; la dettagliata definizione degli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi con riferimento ai descrittori adottati in sede europea, correttamente applicati ai contenuti specifici del corso; la coerenza del progetto formativo con gli obiettivi; la definizione delle politiche di accesso; l'intervallo di CFU previsto per le attività caratterizzanti che permette un appropriato sviluppo dei due percorsi formativi previsti; il ruolo riconosciuto alla prova finale. Il Nucleo ha inoltre verificato l'adeguatezza e la compatibilità con le risorse disponibili di docenza e attrezzature. Il Nucleo ritiene opportuna una attenta programmazione del numero degli studenti, al fine di garantire una compatibilità delle dimensioni del corpo docente con la numerosità degli studenti. Il Nucleo giudica corretta la progettazione proposta e ritiene che essa possa contribuire agli obiettivi prefissati di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

### Motivi dell'istituzione di pi corsi nella classe

### Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Sulla base delle informazioni contenute negli ordinamenti didattici trasmessi e in particolare visti gli obiettivi formativi specifici e gli sbocchi occupazionali e professionali previsti, constatata la presenza del parere del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, preso atto della sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni, ed avendo analizzato infine come queste proposte si inquadrano positivamente nell'offerta formativa dei corsi universitari della Regione Lazio, il Comitato unanime approva.



## Note relative alle attivit di base

La variabilit dei CFU riservati alle materie di base si spiega in quanto la Facolt vuole riservarsi la possibilit di accrescere il numero di crediti in questo ambito qualora l'esperienza didattica dovesse richiedere un ulteriore consolidamento delle materie di base (soprattutto per le Istituzioni di Diritto Privato);

## Note relative alle altre attivit

- a) Il numero dei crediti riservato all'apprendimento della lingua giuridica modesto, ma si parte dalla considerazione che gli studenti conoscano gi la lingua nella quale intendono specializzarsi;
- b) I crediti riservati al tirocinio e alla prova finale debbono ritenersi reciprocamente connessi, nel senso che l'elaborato scritto nel quale avverr la discussione finale avr ad oggetto le ricerche giurisprudenziali sulle quali lo studente sar avviato in sede di tirocinio. L'oscillazione del numero di crediti dedicati alle due attivit formative dipender dal carattere pi o meno teorico della ricerca.

## Motivazioni dell'inserimento nelle attivit affini di settori previsti dalla classe o Note attivit affini

Data l'importanza delle discipline ricomprese nel SSD, la Facolt mette a disposizione dello studente del corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici classe L14 tutti gli insegnamenti attivati per consentire approfondimenti e specializzazioni.

## Note relative alle attivit caratterizzanti

La variabilit dei CFU riservati alle materie caratterizzanti si spiega in quanto si prevede la possibilit di curricula differenziati;

## Attivit di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichita' IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	12	12	12

filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	9	10	9
privatistico	IUS/01 Diritto privato	10	19	9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	9	10	9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 39:		40		
<b>Totale Attività di Base</b>				40 - 51

### Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario SECS-P/01 Economia politica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/07 Economia aziendale	9	10	9
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo IUS/14 Diritto dell'unione europea IUS/17 Diritto penale	45	55	21
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	INF/01 Informatica IUS/02 Diritto privato comparato IUS/15 Diritto processuale civile	21	30	21
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 51:		75		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				75 - 95

### Attività affini

		CFU		minimo da D.M. per

ambito disciplinare	settore	min	max	l'ambito
Attivit formative affini o integrative	IUS/01 - Diritto privato			
	IUS/02 - Diritto privato comparato			
	IUS/03 - Diritto agrario			
	IUS/04 - Diritto commerciale			
	IUS/05 - Diritto dell'economia			
	IUS/06 - Diritto della navigazione			
	IUS/07 - Diritto del lavoro			
	IUS/08 - Diritto costituzionale			
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/10 - Diritto amministrativo			
	IUS/11 - Diritto ecclesiastico e canonico			
	IUS/12 - Diritto tributario			
	IUS/13 - Diritto internazionale			
	IUS/15 - Diritto processuale civile			
	IUS/16 - Diritto processuale penale			
	IUS/17 - Diritto penale			
	IUS/18 - Diritto romano e diritti dell'antichita'			
	IUS/19 - Storia del diritto medievale e moderno			
	IUS/20 - Filosofia del diritto	28	38	18
	IUS/21 - Diritto pubblico comparato			
	MED/43 - Medicina legale			
	SECS-P/01 - Economia politica			
	SECS-P/02 - Politica economica			
	SECS-P/03 - Scienza delle finanze			
	SECS-P/04 - Storia del pensiero economico			
	SECS-P/05 - Econometria			
	SECS-P/06 - Economia applicata			
	SECS-P/07 - Economia aziendale			
	SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari			
	SECS-S/01 - Statistica			
	SECS-S/02 - Statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica			
	SECS-S/03 - Statistica economica			
	SECS-S/05 - Statistica sociale			
SPS/02 - Storia delle dottrine politiche				
SPS/04 - Scienza politica				
SPS/06 - Storia delle relazioni internazionali				

**Totale Attività Affini**

28 - 38

## Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	21
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	9	10
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	6

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c	-	
	Ulteriori conoscenze linguistiche	- -
	Abilit informatiche e telematiche	- -
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	1 4
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	- -
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>26 - 41</b>

## Riepilogo CFU

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
Range CFU totali del corso	169 - 225



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Universit degli Studi ROMA TRE
<b>Nome del corso</b>	Scienze dei servizi giuridici( <i>IdSua:1502372</i> )
<b>Classe</b>	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
<b>Nome inglese</b>	Legal Services
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.giur.uniroma3.it/">http://www.giur.uniroma3.it/</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam</a>

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	GRISI Giuseppe
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento
<b>Struttura di riferimento</b>	Giurisprudenza

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	DI PAOLO	Silvia	IUS/19	RU	.5	Base
2.	GAMBACCIANI	Marco	IUS/07	RU	.5	Caratterizzante
3.	GINEBRI	Sergio	SECS-P/01	PA	1	Caratterizzante
4.	GRISI	Giuseppe	IUS/01	PO	1	Base

### Rappresentanti Studenti

SALFI MARCO  
REBUFFAT FRANCESCO  
OGNIBENE CHIARA  
TACCHI BARBARA  
BORLIZZI FEDERICA  
PIETSCH NATASSIA  
BORDONI FRANCESCO  
FRASCA GABRIEL  
PEDICA MATTEO

PAOLO BENVENUTI

## Gruppo di gestione AQ

GIUSEPPE GRISI  
ANTONIO CARRATTA  
SERGIO GINEBRI  
ANTONIO SCIALA'  
ELISABETTA FRONTONI  
ANGELA DE VITO  
FERRUCCIO NETRI  
BARBARA TACCHI

## Tutor

Andrea TURTURRO andreaturturro@gmail.com  
Leonardo PACE xleonardopace@gmail.com  
Giulia FIORELLI giuliafiorelli@libero.it  
Diego DE GIOIELLIS  
diegodegioiellis@gmail.com

## Il Corso di Studio in breve

Il Corso di laurea triennale in Servizi giuridici intende porsi a fianco del Corso Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza per coprire una richiesta di formazione a quest'ultima complementare e che richiede quegli obiettivi formativi specifici, risultati di apprendimento, livello di conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione, autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimenti che sono precisati nei successivi quadri A4.a; A4.b; A4.c. Il Corso articolato in modo tale da consentire agli studenti, soddisfatti i crediti obbligatori della classe di lauree, la massima libertà di scelta del percorso formativo, in vista di specifici sbocchi professionali quali, a titolo esemplificativo, operatore giuridico di impresa, operatore bancario, operatore amministrativo, consulente del lavoro, per i quali si richieda una solida preparazione giuridica di base accompagnata da alcuni saperi specialistici. Gli studenti hanno a disposizione l'intera gamma degli insegnamenti impartiti nella Facoltà/Dipartimento e potranno avvalersi dei consigli dei docenti e dei tutor per scegliere con quali materie e con quali altre attività formative acquisire quasi la metà dei crediti necessari al conseguimento della laurea.

## QUADRO A1

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

Il giorno 17/01/2008 si svolse un incontro tra i rappresentanti delle seguenti organizzazioni: Banca di Roma di UniCredit Group, Comitato Unitario Professioni, Comune di Roma, Confindustria, FI.LA.S., Mediocredito Centrale, Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Provincia di Roma, Regione Lazio, Res S.r.l., Scuola Superiore Pubblica Amministrazione, Sindacati C.G.I.L. e C.I.S.L. e i responsabili delle strutture didattiche dell'Università degli Studi di Roma Tre. Sono stati sottoposti all'esame dei rappresentanti delle organizzazioni alcuni ordinamenti didattici sia di Corsi di Laurea che di Laurea Magistrale afferenti alle Facoltà di Architettura, Giurisprudenza, Ingegneria, Lettere e Filosofia e Scienze Matematiche Fisiche e Naturali che l'Ateneo intende istituire ai sensi del D.M. n. 270/04. I pareri espressi dai rappresentanti sui progetti didattici presentati si possono ritenere complessivamente positivi. In particolare, dal dibattito risultò un interesse all'offerta formativa che l'Ateneo intende attivare, da parte delle diverse realtà istituzionali, economiche, produttive e sociali presenti. Altro elemento di particolare rilevanza, che emerse dall'incontro, la disponibilità delle diverse organizzazioni a mantenere un rapporto strutturato con l'Ateneo nell'ambito dello svolgimento delle sue attività didattiche, al fine di fornire agli studenti e ai neo laureati la possibilità di migliorare e completare i propri percorsi formativi con tirocini e stage.

### Sbocchi professionali specifici per i quali si richiede una solida preparazione giuridica di base accompagnata da taluni saperi giuridici

#### funzione in un contesto di lavoro:

I laureati del corso di laurea posseggono un profilo professionale per il quale sono in grado di affrontare e risolvere problemi di complessità medio-alta che comportano la comprensione dei rapporti sociali, il loro inquadramento giuridico e l'applicazione ad essi della regola di diritto

#### competenze associate alla funzione:

I laureati del corso di laurea potranno svolgere attività professionali in ambito giuridico-amministrativo, pubblico e privato, nelle amministrazioni, nelle imprese, nel terzo settore e nelle organizzazioni internazionali governative e non governative

#### sbocchi professionali:

Esemplificativamente possono indicarsi le figure di operatore giudiziario, di operatore giuridico di impresa, di operatore giuridico informatico, nonché di consulenza del lavoro.

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
3. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
4. Periti, valutatori di rischio e liquidatori - (3.3.2.4.0)
5. Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)
6. Controllori fiscali - (3.4.6.5.0)
7. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
8. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)

Per l'immatricolazione richiesta una buona cultura generale, particolarmente nell'ambito storico-istituzionale e della storia del pensiero, affiancata dalla marcata attitudine al ragionamento astratto e sequenziale e da una sviluppata capacità di lavoro su testi scritti complessi.

Prima dell'immatricolazione al corso di studio lo studente deve partecipare agli inizi di settembre a una prova di verifica, volta a riscontrare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale per quanto riguarda:

- a) abilità logico-formali;
- b) capacità di comprensione del testo.

La prova di verifica consiste in un test criteriale costituito da una serie di domande a risposta multipla nei due ambiti su indicati, con valutazione per ciascuno di essi e valutazione globale.

Il Consiglio di Dipartimento, con l'approvazione della Commissione paritetica, individua, rendendoli pubblici, i livelli di abilità logico-formali e di capacità di comprensione del testo richiesti per l'accesso al corso, sulla base della seguente graduazione di massima:

- a) sufficiente;

b) insufficiente (in uno dei due ambiti o in entrambi);

c) gravemente insufficiente (meno del 20% di risposte congrue in almeno un ambito), che non consente l'immatricolazione.

Con riferimento agli studenti che abbiano conseguito una valutazione insufficiente in uno degli ambiti previsti, il Dipartimento potrà organizzare corsi di recupero dei debiti formativi.

#### QUADRO A4.a

#### Obiettivi formativi specifici del Corso

Il corso di laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici persegue i seguenti obiettivi formativi:

- fornire conoscenze e capacità di comprensione di livello universitario, caratterizzato dall'uso di libri di testo avanzati e dalla conoscenza di alcuni temi d'avanguardia nel proprio campo di studi;
  - fornire la capacità d'applicare le conoscenze acquisite in maniera da dimostrare un approccio professionale al lavoro e di possedere competenze adeguate, sia per ideare e sostenere argomentazioni, sia per risolvere problemi nel proprio campo di studi;
  - fornire la capacità di raccogliere e interpretare i dati ritenuti utili a determinare giudizi autonomi, inclusa la riflessione su temi sociali, scientifici ed etici;
  - fornire la capacità di comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti;
  - garantire quelle capacità d'apprendimento che sono necessarie per intraprendere studi successivi con alto grado di autonomia.
- Gli studenti del corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici devono attenersi al percorso segnato dagli esami definiti come obbligatori dal corso stesso e possono avvalersi di tutti gli insegnamenti opzionali del Dipartimento.

#### QUADRO A4.b

#### Risultati di apprendimento attesi Conoscenza e comprensione Capacità di applicare conoscenza e comprensione

##### Area Generica

##### Conoscenza e comprensione

I laureati della classe L/14, sulla base di un'accurata preparazione istituzionale, dovranno essere in grado di percepire l'esatto significato di norme e di precedenti giurisprudenziali; la differenziazione dei piani di studio dovrà consentire l'apprendimento delle nozioni di base necessarie per gli sbocchi professionali propri dei "Servizi giuridici".

##### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il Dipartimento di Giurisprudenza promuove nel percorso formativo dello studente la capacità di applicare la conoscenza e la comprensione acquisite attraverso una pluralità di momenti formativi che possiamo qualificare come tecniche dell' "imparare facendo": si tratta, in particolare; della organizzazione di corsi per la redazione di atti e pareri; della partecipazione a competizioni di applicazione simulata del diritto, tanto nazionali quanto internazionali; si tratta della organizzazione di laboratori di clinica legale che al momento coinvolgono i temi cittadinanza e immigrazione, diritto dei minori, tutela dei diritti dei risparmiatori. I laureati della classe, dunque saranno in grado di individuare con sicurezza gli interessi in gioco, di mediare tra i predetti interessi e prospettare le soluzioni giuridiche confacenti.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**



[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

[DIRITTO TRIBUTARIO](#) [url](#)

[DIRITTO TRIBUTARIO](#) [url](#)

[ECONOMIA AZIENDALE](#) [url](#)

[ECONOMIA AZIENDALE](#) [url](#)

[ECONOMIA AZIENDALE](#) [url](#)

[ECONOMIA AZIENDALE](#) [url](#)

[ECONOMIA POLITICA](#) [url](#)

[ECONOMIA POLITICA](#) [url](#)

[ECONOMIA POLITICA](#) [url](#)

[FILOSOFIA DEL DIRITTO](#) [url](#)

[FILOSOFIA DEL DIRITTO](#) [url](#)

[FILOSOFIA DEL DIRITTO](#) [url](#)

[INTEGRAZIONE CFU "DIRITTO TRIBUTARIO"](#) [url](#)

[INTEGRAZIONE CFU "DIRITTO TRIBUTARIO"](#) [url](#)

[INTEGRAZIONE CFU "SCIENZA DELLE FINANZE"](#) [url](#)

[INTEGRAZIONE CFU "SCIENZA DELLE FINANZE"](#) [url](#)

[ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO](#) [url](#)

[ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO](#) [url](#)

[ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO](#) [url](#)

[ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO](#) [url](#)

[SCIENZA DELLE FINANZE](#) [url](#)

[SCIENZA DELLE FINANZE](#) [url](#)

[SISTEMI GIURIDICI COMPARATI](#) [url](#)

[SISTEMI GIURIDICI COMPARATI](#) [url](#)

[SISTEMI GIURIDICI COMPARATI](#) [url](#)

[STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO](#) [url](#)

[STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO](#) [url](#)

[STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO](#) [url](#)

[DIRITTO DELLE COMUNICAZIONI E DELLE INFORMAZIONI](#) [url](#)

[ADVANCED INTERNATIONAL LAW: MOOT COORT COMPETITION\(DIRITTO INTERNAZIONALE AVANZATO: PROCESSO SIMULATO](#) [url](#)

[ANGLO-AMERICAN COMPANY LAW\(DIRITTO COMMERCIALE ANGLOAMERICANO\)](#) [url](#)

[CLINICA DEL DIRITTO DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA CITTADINANZA](#) [url](#)

[CLINICA LEGALE IN DIRITTO DEI MINORI](#) [url](#)

[DERECHO IBERO-AMERICANO\(DIRITTO IBERO-AMERICANO\)](#) [url](#)

[DIRITTO AGRARIO](#) [url](#)

[DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO](#) [url](#)

[DIRITTO BANCARIO](#) [url](#)

[DIRITTO CANONICO](#) [url](#)

[DIRITTO CINESE](#) [url](#)

[DIRITTO CIVILE II \(SISTEMA DEI DIRITTI REALI\)](#) [url](#)

[DIRITTO CONTABILE](#) [url](#)

[DIRITTO COSTITUZIONALE COMPARATO](#) [url](#)

[DIRITTO COSTITUZIONALE REGIONALE](#) [url](#)

[DIRITTO DEL LAVORO II](#) [url](#)

[DIRITTO DEL LAVORO II](#) [url](#)

[DIRITTO DELL'AMBIENTE](#) [url](#)

[DIRITTO DELLE SUCCESSIONI](#) [url](#)

[DIRITTO DELL'INFORMATICA E DELLE NUOVE TECNOLOGIE](#) [url](#)

[DIRITTO DI FAMIGLIA ITALIANO E COMPARATO](#) [url](#)

[DIRITTO ECCLESIASTICO](#) [url](#)

[DIRITTO ECCLESIASTICO](#) [url](#)

[DIRITTO FALLIMENTARE](#) [url](#)

[DIRITTO FINANZIARIO](#) [url](#)

[DIRITTO INDUSTRIALE](#) [url](#)

[DIRITTO INTERNAZIONALE DELL'ECONOMIA](#) [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO [url](#)  
DIRITTO PARLAMENTARE [url](#)  
DIRITTO PENALE COMMERCIALE [url](#)  
DIRITTO PENALE INTERNAZIONALE [url](#)  
DIRITTO PROCESSUALE COSTITUZIONALE [url](#)  
DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA [url](#)  
DIRITTO PUBBLICO ROMANO [url](#)  
DIRITTO SANITARIO [url](#)  
DROIT FRANÇAIS DES OBLIGATIONS ET DES CONTRATS(DIRITTO FRANCESE DELLE OBBLIGAZIONI E DEI CONTRATTI) [url](#)  
ECONOMIA POLITICA DELLA PREVIDENZA [url](#)  
DIRITTO ED ECONOMIA DELLA PREVIDENZA [url](#)  
ECONOMIC ANALYSIS OF LAW(ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO) [url](#)  
ESEGESI DELLE FONTI DEL DIRITTO ROMANO [url](#)  
EUROPEAN COMPETITION LAW (DIRITTO DELL'UE PER L'IMPRESA) [url](#)  
EUROPEAN JUDICIAL SYSTEM(GIUSTIZIA EUROPEA) [url](#)  
EUROPEAN UNION TRANSPORT LAW (DIRITTO DEI TRASPORTI DELL'UNIONE EUROPEA) [url](#)  
GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA [url](#)  
GIUSTIZIA SOCIALE E MERCATO [url](#)  
HUMAN RIGHTS(DIRITTI UMANI) [url](#)  
INTERNATIONAL ARBITRATION(ARBITRATO INTERNAZIONALE) [url](#)  
INTERNATIONAL BUSINESS CONTRACTS(DIRITTO DEI CONTRATTI INTERNAZIONALI) [url](#)  
INTERNATIONAL HUMANITARIAN LAW(DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO) [url](#)  
LABORATORIO STORICO DEGLI ORDINAMENTI AMMINISTRATIVI [url](#)  
LAW AND THE HUMANITIES(DIRITTO E CULTURA) [url](#)  
LE POLITICHE DI IMMIGRAZIONE E DI ASILO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)  
MATEMATICA GENERALE [url](#)  
MATEMATICA GENERALE [url](#)  
MATEMATICA GENERALE [url](#)  
MATEMATICA GENERALE [url](#)  
POLITICA ECONOMICA [url](#)  
PRIVATE COMPARATIVE LAW(DIRITTO PRIVATO COMPARATO) [url](#)  
PROFILI GIURIDICI DELLA MULTIMEDIALITÀ [url](#)  
PUBLIC ECONOMICS AND REGULATION(ECONOMIA DELLE ISTITUZIONI) [url](#)  
SOCIOLOGIA DEL DIRITTO [url](#)  
STATE AND MARKET IN EUROPEAN UNION LAW(STATO E MERCATO NEL DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA) [url](#)  
STATISTICA [url](#)  
STATISTICA [url](#)  
STATISTICA [url](#)  
STATISTICA [url](#)  
STATISTICA ECONOMICA [url](#)  
STORIA DEGLI ORDINAMENTI AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI [url](#)  
STORIA DEL DIRITTO PUBBLICO [url](#)  
STORIA DELLA GIUSTIZIA MEDIEVALE E MODERNA [url](#)  
STORIA DELLE CODIFICAZIONI MODERNE [url](#)  
TEORIA GENERALE DEL DIRITTO [url](#)  
THE LEGAL PROTECTION OF CULTURAL HERITAGE(PROTEZIONE GIURIDICA DEL PATRIMONIO CULTURALE) [url](#)  
BILANCIO [url](#)  
BILANCIO [url](#)  
ECONOMIA DELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONE E DELLA PREVIDENZA [url](#)  
MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)  
MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)  
PRINCIPI CONTABILI E INFORMATIVA FINANZIARIA [url](#)  
DIRITTI E LIBERTA' COSTITUZIONALI [url](#)  
DIRITTO DEL LAVORO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE [url](#)  
CORPORATE & INVESTMENT BANKING [url](#)  
DIRITTO DEI MERCATI FINANZIARI [url](#)  
ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)  
 ECONOMIA MONETARIA [url](#)  
 FINANZA DELL'ASSICURAZIONE E DEI FONDI PENSIONE [url](#)  
 VALUTAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DEL RISCHIO [url](#)  
 DIRITTO DEL LAVORO [url](#)  
 DIRITTO DEL LAVORO [url](#)  
 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)  
 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)  
 INFORMATICA GIURIDICA E LOGICA GIURIDICA (IDONEITA') [url](#)  
 LINGUA FRANCESE(IDONEITÀ)LIVELLO B1 [url](#)  
 LINGUA INGLESE(IDONEITÀ)LIVELLO B1 [url](#)  
 LINGUA PORTOGHESE(IDONEITÀ)LIVELLO B1 [url](#)  
 LINGUA SPAGNOLO(IDONEITÀ)LIVELLO B1 [url](#)  
 LINGUA TEDESCO(IDONEITÀ)LIVELLO B1 [url](#)  
 STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO [url](#)  
 STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO [url](#)  
 STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO [url](#)  
 DIRITTO AMMINISTRATIVO I [url](#)  
 DIRITTO AMMINISTRATIVO I [url](#)  
 DIRITTO COMMERCIALE I [url](#)  
 DIRITTO COMMERCIALE I [url](#)  
 DIRITTO PENALE [url](#)  
 DIRITTO PENALE [url](#)  
 DIRITTO PROCESSUALE CIVILE I [url](#)  
 DIRITTO PROCESSUALE CIVILE I [url](#)

QUADRO A4.c	Autonomia di giudizio Abilit comunicative Capacit di apprendimento
<b>Autonomia di giudizio</b>	I laureati della classe dovranno saper valutare sotto il profilo del diritto gli esiti dei procedimenti intrapresi o suggeriti, specificandone gli effetti sul piano tecnico, economico, sociale.
<b>Abilit comunicative</b>	I laureati devono essere in grado di saper comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni di problemi a interlocutori sia specialisti, sia non specialisti, utilizzando, quando occorra una lingua straniera con la padronanza della terminologia giuridica propria di questa.
<b>Capacit di apprendimento</b>	I laureati della classe dovranno possedere il bagaglio culturale necessario ad apprendere ed approfondire le materie specialistiche ed i saperi tecnici complementari.

QUADRO A5	Prova finale
-----------	--------------

Le prova finale costituita da un breve elaborato scritto che pu anche sintetizzare i risultati di una ricerca giurisprudenziale, di una

esperienza pratica o di un tirocinio. Il predetto elaborato pu essere redatto anche in una lingua diversa dall'italiano, purch il candidato presenti un elaborato di sintesi in lingua italiana.

QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

Il metodo per accertare il conseguimento da parte dello studente degli obiettivi formativi realizzato attraverso prove individuali che possono assumere la forma tanto orale quanto quella scritta. Queste prove potranno articolarsi, secondo la necessit dei vari corsi, anche in prove intermedie che permettano di verificare la progressione dello studente nel raggiungimenti degli obiettivi formativi prefissati dal corso di laurea.

**Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata leffettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.**

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attivit formative

<http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/segreteriadidattica>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://uniroma3.esse3.cineca.it/ListaAppelliOfferta.do>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://uniroma3.esse3.cineca.it/BachecaAppelliDCT.do>

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	GRISI GIUSEPPE <a href="#">CV</a>	PO	10	80	
2.	IUS/18	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO <a href="#">link</a>	FASCIONE LORENZO <a href="#">CV</a>	PO	6	30	
3.	IUS/18	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO <a href="#">link</a>	MANNINO SANTINO VINCENZO <a href="#">CV</a>	PO	6	30	
4.	IUS/18	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO PRIVATO ROMANO <a href="#">link</a>	PEPPE LEO <a href="#">CV</a>	PA	6	30	
5.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <a href="#">link</a>	MORVIDUCCI CLAUDIA <a href="#">CV</a>	PO	9	72	
6.	IUS/19	Anno di corso 2	STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO <a href="#">link</a>	CONTE EMANUELE <a href="#">CV</a>	PO	6	48	
7.	IUS/19	Anno di corso 2	STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO <a href="#">link</a>	ALVAZZI DEL FRATE PAOLO <a href="#">CV</a>	PO	6	48	
8.	IUS/19	Anno di corso 2	STORIA DEL DIRITTO MEDIOEVALE E MODERNO <a href="#">link</a>	MENZINGER DI PREUSSENTHAL SARA <a href="#">CV</a>	RU	6	48	
9.	IUS/20	Anno di corso 2	INFORMATICA GIURIDICA E LOGICA GIURIDICA (IDONEITA') <a href="#">link</a>	CONVERSO MAURIZIO <a href="#">CV</a>		5	40	
10.	IUS/07	Tutti	DIRITTO ED ECONOMIA DELLA PREVIDENZA <a href="#">link</a>	GAMBACCIANI MARCO <a href="#">CV</a>	RU	7	56	
11.	IUS/19	Tutti	LABORATORIO STORICO DEGLI ORDINAMENTI AMMINISTRATIVI <a href="#">link</a>	DI PAOLO SILVIA <a href="#">CV</a>	RU	7	56	
12.	SECS-P/01	Tutti	ECONOMIA POLITICA DELLA PREVIDENZA <a href="#">link</a>	GINEBRI SERGIO <a href="#">CV</a>	PA	7	56	

QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule ed orari Dipartimento di Giurisprudenza

Link inserito: <http://orari.uniroma3.it/giur/>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Sito del Dipartimento di Giurisprudenza - Sezione Laboratorio informatico

Link inserito: <http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/node/92>

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Presso il Dipartimento di Giurisprudenza al primo piano dell'edificio attiva una sala studio attigua alla Biblioteca Giuridica. E' altres messa a disposizione degli studenti una ulteriore aula di studio al piano terra con capacita di 200 posti.

Link inserito: <http://host.uniroma3.it/biblioteche/giu.php>

QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://host.uniroma3.it/biblioteche/giu.php>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Le azioni di orientamento in ingresso sono improntate alla realizzazione di processi di raccordo con la scuola secondaria di secondo grado. Si concretizzano in attivita di carattere informativo sui Corsi di Studio (CdS) dell'Ateneo ma anche come impegno condiviso da Scuola e Universita per favorire lo sviluppo di una maggiore consapevolezza da parte degli studenti nel compiere scelte coerenti con le proprie conoscenze, competenze, attitudini e interessi.

Le attivita promosse si articolano in:

- a) seminari e attivita formative realizzate in collaborazione con i docenti della scuola;
- b) incontri e manifestazioni informative rivolte alle future matricole;
- c) sviluppo di servizi on line per l'orientamento e l'auto-orientamento.

Tra le attivita svolte in collaborazione con le scuole, il progetto di auto-orientamento costituisce un notevole impegno finalizzato a promuovere un raccordo particolarmente qualificato con alcune scuole superiori che costituiscono il principale bacino di utenza di Roma Tre. Il progetto articolato in incontri svolti presso le scuole dagli esperti dell'Ufficio Orientamento con la collaborazione di studenti seniores ed finalizzato a sollecitare nelle future matricole una riflessione sui propri punti di forza e sui criteri di scelta (gli

incontri si svolgono nel periodo ottobre-febbraio).

La presentazione dell'offerta formativa agli studenti delle scuole superiori prevede tre eventi principali, ai quali partecipano tutti i CdS, distribuiti nel corso dell'anno accademico.

Salone dello studente Campus orienta, si svolge presso la fiera di Roma nel periodo ottobre/novembre, coinvolge tradizionalmente tutti gli Atenei del Lazio e molti Atenei fuori Regione, Enti pubblici e privati che si occupano di Formazione e Lavoro. Roma Tre partecipa a questo evento con un proprio spazio espositivo e con conferenze di presentazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.

Le Giornate di Vita Universitaria (GVU) si svolgono nel periodo gennaio/febbraio e sono rivolte agli studenti degli ultimi due anni della scuola secondaria superiore. Partecipano annualmente oltre 6.000 studenti delle secondarie. Si svolgono in tutte le Facoltà dell'Ateneo e costituiscono una importante occasione delle future matricole per vivere la realtà universitaria. Durante gli incontri, oltre alla presentazione dei CdS, si sollecita l'esperienza diretta degli studenti alla vita universitaria con la partecipazione ad attività didattiche, laboratori, lezioni o seminari, alle quali partecipano anche studenti seniores che svolgono una mediazione di tipo tutoriale.

Orientarsi a Roma Tre rappresenta la manifestazione che chiude le annuali attività di orientamento in ingresso e si svolge in Ateneo a luglio di ogni anno. L'evento accoglie mediamente circa 3.000 studenti romani e non, che partecipano per mettere definitivamente a fuoco la loro scelta universitaria. Oltre all'offerta formativa sono presentati tutti i principali servizi di Roma Tre rivolti agli studenti e le segreterie didattiche sono a disposizione per tutte le informazioni relative alle pratiche di immatricolazione. In tutte le manifestazioni di presentazione dell'offerta formativa, sono illustrati anche i vari servizi on line che possono aiutare gli studenti nella scelta: dai siti web delle Facoltà al sito del POS (Prove di Orientamento Simulate) che consente alle future matricole di autovalutarsi rispetto ai requisiti di accesso per tutti i CdS di Roma Tre. In tutte le manifestazioni che si svolgono in Ateneo sono somministrati ai partecipanti questionari di soddisfazione che vengono elaborati ed utilizzati per proporre miglioramenti all'organizzazione degli eventi.

Le informazioni sull'orientamento in entrata e in itinere possono ricercarsi anche indicati all'indirizzo <http://host.uniroma3.it/progetti/orientamento/>

Descrizione link: <http://host.uniroma3.it/progetti/orientamento/>

## QUADRO B5

### Orientamento e tutorato in itinere

Le attività di orientamento in itinere e il tutorato costituiscono un punto particolarmente delicato del processo di orientamento. Non sempre lo studente che ha scelto un Corso di Laurea convinto della propria scelta ed adeguatamente attrezzato per farvi fronte. Non di rado, e ne costituiscono una conferma i tassi di dispersione tra il primo e il secondo anno, lo studente vive uno scollamento tra la passata esperienza scolastica e quanto invece richiesto per affrontare efficacemente il Corso di Studio scelto. Tale scollamento può essere dovuto ad una inadeguata preparazione culturale, ma anche a fattori diversi che richiamano competenze relative alla organizzazione e gestione dei propri processi di studio e di apprendimento. Sebbene tali problemi debbano essere inquadrati ed affrontati precocemente, sin dalla scuola superiore, l'Università e il Dipartimento si trova di fatto nella condizione, anche al fine di contenere i tassi di dispersione, di dover affrontare il problema della compensazione delle carenze che taluni studenti presentano in ingresso. Naturalmente, su questi specifici temi le Facoltà ed i CdS hanno elaborato proprie strategie a partire dall'accertamento delle conoscenze in ingresso, attraverso i test di accesso, per giungere ai percorsi compensativi che eventualmente seguono la rilevazione delle lacune in ingresso per l'assolvimento di Obblighi Formativi Aggiuntivi, a diverse modalità di tutorato didattico.

Per sostenere iniziative di tutorato all'interno dei Dipartimenti, il GLOA, con il finanziamento di Laziodisu, promuove annualmente borse di collaborazione per studenti seniores e dottorandi di ricerca. Gli studenti/tutor, assegnati ai Dipartimenti, sotto il coordinamento del docente delegato al GLOA, svolgono attività di tutorato frontale e a distanza prevalentemente nei confronti degli studenti in ritardo con gli studi, valorizzando nei diversi contesti le metodologie del peer tutoring, ossia di forme di collaborazione tra studenti esperti e neofiti finalizzate a facilitare l'inserimento nella vita universitaria e ad affrontare le eventuali difficoltà di studio e di apprendimento.

Le attività di assistenza per tirocini e stage sono svolte dall'Ufficio Stage e Tirocini dell'Ateneo che promuove sia tirocini curriculari (rivolti a studenti e finalizzati a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro con lo scopo di affinare il processo di apprendimento e di formazione), sia tirocini extracurriculari (rivolti ai neolaureati e finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità).

Per favorire una migliore gestione delle attività di tirocinio e stage, negli ultimi anni, è stata ulteriormente potenziata la piattaforma jobsoul già utilizzata all'interno della rete Sistema Orientamento Università Lavoro (SOUL) per le attività di placement. In particolare è stato sviluppato un nuovo modulo per la gestione informatizzata dei tirocini: dalla pubblicazione delle offerte alle candidature, dalla stipula delle convenzioni alla stesura del progetto formativo, alla rendicontazione. Anche per gli studenti, in tal modo, risulta più completa e aggiornata l'informazione su tutte le opportunità pubblicate.

L'ufficio Stage e Tirocini svolge in particolare le seguenti attività:

supporta l'utenza (enti ospitanti e tirocinanti) relativamente alle procedure di attivazione (che avvengono prevalentemente attraverso la piattaforma jobsoul) e alla normativa di riferimento, oltre che telefonicamente e tramite e-mail, con orari di apertura al pubblico;

cura i procedimenti amministrativi (contatti con enti ospitanti, acquisizione firme rappresentanti legali, repertorio, trasmissione agli enti previsti da normativa) di tutte le convenzioni per tirocinio e tutti gli adempimenti amministrativi relativi ai Progetti Formativi di tirocini curriculari ed extracurriculari (ad eccezione dei progetti della Facoltà di Scienze della Formazione);

partecipa a progetti finanziati da Enti pubblici quali Provincia, Regione e Ministero del lavoro a sostegno dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Descrizione link: <http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/node/81>

Il Dipartimento ha organizzato al proprio interno, in stretto coordinamento con i competenti Uffici di Ateneo, una specifica struttura per la gestione dello studio all'estero, anzitutto nel quadro del programma erasmus ed erasmus mundus: vedi indirizzo <http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/node/81>, nonché indirizzo <http://www.giur.uniroma3.it/> cliccare voce "internazionale" .

Il Dipartimento, inoltre, attraverso lo specifico programma formativo in lingua straniera "Studying Law at Roma Tre" ha dato grande impulso agli accordi per la mobilità internazionale europea ed extraeuropea degli studenti. Al programma è dedicata l'attività ad hoc di un docente del Dipartimento: vedi [http://www.giur.uniroma3.it/studying\\_law/index.php](http://www.giur.uniroma3.it/studying_law/index.php)

Descrizione link: <http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/node/81>

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

*Nessun Ateneo*



Il GLOA, anche in considerazione dei nuovi compiti di intermediazione con il mondo del lavoro attribuiti agli Atenei, ha sviluppato le attività di orientamento al lavoro e placement secondo logiche di rete, in accordo con gli altri Atenei del Lazio, Regione, enti locali e strutture territoriali, per offrire, sempre più, agli studenti e giovani laureati servizi integrati.

Negli ultimi anni un notevole impulso è stato dato dalla partecipazione dell'Ateneo a progetti (Fixo, Un ponte rosa, SOUL, TIPO, Start-up) che hanno permesso di acquisire risorse finanziarie e know how per un costante sviluppo dei servizi e attivare, inoltre, concrete occasioni di inserimento professionale per i giovani laureati.

In particolare, la partecipazione ai bandi regionali, con l'avvio del Progetto SOUL in partnership con Sapienza e altre Università del Lazio, ha reso possibile la realizzazione di una avanzata piattaforma informatica ([www.jobsoul.it](http://www.jobsoul.it)) che oggi consente ai nostri studenti e laureati di partecipare attivamente al matching diretto con le imprese, ossia favorisce un incontro intelligente fra domanda ed offerta di lavoro. Attualmente sono oltre 16 mila i curricula inseriti da studenti e laureati di Roma Tre e quasi 7 mila le aziende registrate. Sempre nella direzione di favorire l'incontro tra domanda ed offerta i laureati di Roma Tre possono pubblicare il proprio curriculum sulla piattaforma del Consorzio AlmaLaurea ([www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it)), di cui il nostro Ateneo parte.

Sebbene il matching diretto tra domanda ed offerta costituisca un importante strumento per i giovani laureati per entrare nel mondo del lavoro sono altresì necessari servizi di accompagnamento che consentano di riflettere e costruire il proprio orientamento professionale. In tale direzione sono coordinati e gestiti, dall'Ufficio Placement, incontri con aziende e interventi di consulenza personalizzata nei confronti degli utenti cui partecipa una articolata rete di servizi operanti all'interno dell'Ateneo, che comprende: il Centro per l'Impiego (attivo dal marzo 2010 in seguito ad un protocollo d'intesa con la Provincia di Roma), il Centro di Ascolto Psicologico, e da qualche tempo, il Servizio di Orientamento al lavoro per studenti con disabilità (in collaborazione con il CISP - Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli).

A prescindere dal ruolo significativo svolto dal GLOA nell'accompagnamento al lavoro, deve osservarsi che questo si realizza anche in modo specifico all'interno del Dipartimento nel quadro della ricca offerta formativa post lauream caratterizzata da numerosi master nell'ambito dei quali prevista la realizzazione di stage (<http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/node/84>), dalla Scuola per le professioni legali (<http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/node/2562>), dalla Scuola dottorale internazionale (<http://www.giur.uniroma3.it/?q=it/node/44>).

Descrizione link: <http://www.uniroma3.it/page.php?page=stageJobPlacement>

Attività di sostegno agli studenti diversamente abili

Attività di tutoraggio agli studenti sottoposti a misure detentive in virtù di convenzione specifica con il Garante per i detenuti della Regione Lazio e il Dipartimento amministrazione penitenziaria del Ministero della Giustizia

Tutte le voci appaiono ampiamente positive dal momento che le valutazioni favorevoli si attestano intorno al 90%. Su alcune voci specifiche (adeguatezza aule e disponibilità aule, esercitazioni, laboratorio), anche ben oltre.

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO B7

### Opinioni dei laureati

I dati emergenti dai file Almalaurea appaiono corrispondenti all'attuale fase del mercato del lavoro in Italia

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Le immatricolazioni al corso di laurea in Scienze dei Servizi giuridici appaiono in crescita con un livello di oltre 70 immatricolati nell'a.a. 2012/2013. Il tasso di abbandono al termine del primo anno molto alto, superiore al 50 per cento e andr meglio approfondito in futuro. Le informazioni acquisite tramite la conoscenza diretta degli studenti del corso triennale induce a ritenere che una buona parte di coloro che abbandonano transitano al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza della stessa Facolt. Ci fa pensare a una situazione di flussi in entrata e in uscita dal corso di laurea triennale. La convinzione che gran parte dei flussi in entrata provenga da studenti della nostra Facolt che, essendosi immatricolati nel corso magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, decidono poi di ripiegare per motivi da approfondire - sul corso triennale in Scienze dei Servizi Giuridici. Gli studenti immatricolati nel corso triennale acquisiscono una quantit di crediti formativi molto minore rispetto agli studenti immatricolati nel corso magistrale a ciclo unico. Questa differenza deve essere ricondotta a caratteristiche specifiche degli studenti del corso triennale, molti dei quali sono presumibilmente studenti-lavoratori.

## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

I dati emergenti dai file Almalaurea appaiono corrispondenti all'attuale fase del mercato del lavoro in Italia

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

I corsi di studio del Dipartimento di Giurisprudenza non prevedono tirocini o stage curricolari. Peraltro, il Dipartimento ha attivato

una serie di rapporti convenzionali con Enti Istituzionali ( di particolare rilievo gli organismi giudiziari) cos da permettere a un congruo numero di studenti esperienze formative di carattere pratico.

## QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilit a livello di Ateneo

Nel contesto delle attivit messe in opera per l'Assicurazione della Qualit (AQ) del sistema universitario nazionale, in accordo con il sistema di Autovalutazione Valutazione periodica Accredimento (AVA) definito dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), l'Universit degli Studi Roma Tre ha, nella prima fase di avvio di tale sistema, adottato a livello di Ateneo una adeguata struttura organizzativa e stabilito le diverse responsabilit secondo lo schema operativo nel seguito descritto.

#### Presidio di Qualit

Il Presidio di Qualit stato costituito con funzioni e caratteristiche prettamente tecniche di organizzazione dei diversi aspetti delle procedure correlate al sistema AVA, nonch di verifica del corretto e funzionale svolgimento dell'intero iter previsto.

#### Composizione

Prof. MORGANTI Mario, Prorettore vicario con delega alla didattica (coordinatore)

Ing. MASCI Alessandro, Dirigente dell'area Studenti, nonch responsabile dell'Area Sistemi Informativi

Dott.ssa TORTI Alessandra, Responsabile dell'Ufficio Statistico di Ateneo

Otto componenti quali responsabili tecnici delle procedure di AQ per i Corsi di Studio (CdS) di competenza della otto aree scientifico-disciplinari dell'Ateneo.

#### Funzioni

Organizzazione delle procedure di AQ per le attivit didattiche dei corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Ateneo.

Supporto alle attivit connesse alla redazione del Rapporto Annuale di Riesame'.

Supporto alle attivit delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti.

Supporto alla compilazione delle Schede Uniche Annuali dei Corsi di Studio' (SUA-CdS).

Predisposizione di testi base da rendere disponibili alle Strutture didattiche per la compilazione di alcune sezioni della SUA-CdS.

Organizzazione dei flussi informativi tra i diversi soggetti coinvolti nelle procedure di AQ.

Verifica del corretto e funzionale svolgimento delle procedure durante l'intera fase di attuazione dell'iter previsto.

Redazione di un rapporto al Senato Accademico sull'intera procedura attuata.

#### Nucleo di Valutazione

Secondo quanto stabilito dal sistema AVA, il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha il compito di svolgere un'attivit annuale di sorveglianza e d'indirizzo delle attivit connesse con l'AQ. Il Nucleo di Valutazione ha altres la responsabilit di redigere la Relazione Annuale sulle risultanze della valutazione complessiva relativa all'organizzazione e alla gestione delle attivit di AQ. Questa Relazione Annuale viene trasmessa dal Nucleo al MIUR e all'ANVUR.

#### Uffici centrali di Ateneo

Nel processo di AQ sono anche direttamente impegnati alcuni Uffici della struttura centrale di Ateneo.

#### Ufficio Didattica

Questo Ufficio, in raccordo con il Presidio di Qualit, assicura il necessario supporto informativo a tutti soggetti impegnati nel processo di AQ.

#### Ufficio Statistico

Questo Ufficio responsabile dell'elaborazione e predisposizione di tutti i dati statistici necessari alle analisi dei processi formativi attuati nei precedenti anni accademici. Un opportuno data-base contenente tali dati messo a disposizione delle Strutture didattiche e delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti, quale indispensabile supporto per la redazione dei RAR, delle SUA-CdS e delle Relazioni Annuali.

#### Ufficio Area Sistemi Informativi

Questa struttura ha il compito di realizzare gli opportuni supporti informatici per la redazione dei RAR, delle SUA-CdS, implementando un'interazione funzionale della struttura informatica di questi documenti con: la Banca dati statistici, il sistema ESSE3 e gli archivi informatici di documentazione della Segreteria Studenti e del Gruppo di Lavoro per l'Orientamento di Ateneo.

#### Strutture didattiche interne all'Ateneo

Le Strutture didattiche che hanno la competenza dei diversi Corsi di Studio (le Facolt fino al 30/09/2013, i Dipartimenti dal 1/10/2013) sono responsabili di tutte le azioni previste dalla procedura AQ, con particolare riferimento a:

- ~ organizzazione delle procedure di AQ in riferimento ai Corsi di Studi di propria competenza;
- ~ costituzione e attivazione della Commissione Paritetica docenti-studenti;
- ~ redazione dei RAR;
- ~ compilazione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS).

#### Commissione Didattica del Senato Accademico

Alla Commissione Didattica del Senato Accademico assegnato il compito di esaminare i Rapporti Annuali di Riesame (RAR) redatti dal Responsabile di ogni singolo Corso di Studio per il quale si richiede l'attivazione nel successivo anno accademico. La Commissione deve indicare le sue eventuali osservazioni al RAR, in modo che il Responsabile possa definire la pi adeguata formulazione del RAR di propria competenza.

#### Commissione Paritetica docenti-studenti

Ogni Struttura didattica interna all'Ateneo, secondo quanto previsto dal sistema AVA e stabilito dalla Statuto di Ateneo, costituisce una Commissione Paritetica docenti-studenti con il compito di redigere annualmente una Relazione Annuale di analisi critica sulle attivit messe in atto per l'erogazione dei diversi percorsi formative e dei risultati delle azioni previste dal RAR dell'anno accademico precedente, in relazione ad ogni singolo Corso di Studi compreso nell'area formativa di competenza della Struttura didattica di riferimento.

La Relazione Annuale trasmessa al Nucleo di Valutazione; viene altres resa disponibile al Responsabile della Struttura didattica di riferimento, quale elemento di analisi da considerare per la redazione del RAR.

#### Organi Centrali di Governo dell'Ateneo

Ogni anno, a conclusione del ciclo di azioni programmate per l'AQ, le risultanze complessive e dettagliate del processo sono rese disponibili agli Organi Centrali di Governo dell'Ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione tiene conto di tali risultanze al fine di assumere le previste delibere di istituzione e attivazione dell'Offerta Formativa dell'Ateneo.

Il Senato Accademico valuta attentamente le risultanze del processo di AQ riferite all'anno accademico precedente, al fine di indirizzare le opportune indicazioni alle Strutture didattiche per le azioni che si ritenga necessario attuare nella definizione dell'Offerta Formativa dell'anno accademico successivo.

## QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

All'interno del Corso di studi opera un gruppo di riesame composto da un Docente referente, cinque ulteriori docenti, due unità di personale tecnico-amministrativo, un rappresentante degli studenti. Il suo compito è quello di analizzare criticamente i dati molteplici relativi all'operatività del corso di studio e di proporre eventuali azioni correttive al Consiglio di Dipartimento e verificare nel tempo l'adeguatezza allo scopo delle azioni correttive.

L'azione di ordinaria gestione e assicurazione della qualità del Corso di Studi è assicurata altresì dalla Commissione paritetica docenti-studenti con scadenza valutativa legata alla conclusione di ciascun anno accademico, nonché ogni qualvolta sia ritenuto necessario. Le valutazioni della Commissione paritetica docenti-studenti sono presentate al Consiglio di Facoltà/Dipartimento per i seguiti che si ritengono opportuni.

## QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

La programmazione dei lavori e la definizione delle scadenze per l'attuazione delle azioni previste dall'AQ sono ogni anno deliberate dal Senato Accademico su proposta del Presidio di Qualità.

La definizione di tale programma dell'iter operativo del processo, ovviamente, è correlata alle modalità e alle tempistiche stabilite annualmente dallo specifico Decreto Ministeriale emanato dal MIUR, in accordo con le indicazioni dell'ANVUR.

Per l'attuazione delle azioni di AQ relative all'Offerta Formativa dell'anno accademico 2013/14, la programmazione dei lavori e le relative scadenze sono state, visti i tempi limitati dello svolgimento dell'intero processo, necessariamente corrispondenti a quelle definite dal MIUR e dall'ANVUR.

Per i successivi anni accademici l'Ateneo, compatibilmente con quanto verrà stabilito dal MIUR e dall'ANVUR, intende seguire un programma di lavoro adeguato alla migliore realizzazione delle diverse azioni previste dalla procedura di AQ. Pertanto, in riferimento ai Corsi di Studio che hanno ottenuto l'accreditamento iniziale nell'anno accademico 2013/14, s'intende operare secondo il seguente schema.

Il Senato Accademico, entro il mese di settembre, definisce opportune indicazioni per orientare le Strutture didattiche nel loro lavoro di revisione e di attuazione dell'Offerta Formativa; stabilisce altresì il calendario delle scadenze per i vari adempimenti previsti.

L'Ufficio Statistico di Ateneo aggiorna, entro il mese di settembre, la Banca Dati a supporto delle necessarie azioni di monitoraggio dei percorsi formativi attuati.

Le Commissioni Paritetiche docenti-studenti predispongono la Relazione Annuale in riferimento ai Corsi di Studio di rispettiva competenza, trasmettendola entro il 31 ottobre al Presidio di Qualità, il quale provvede tempestivamente a rendere le Relazioni disponibili sia ai Responsabili dei singoli Corsi di Studio sia al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

I Responsabili dei Corsi di Studi predispongono il RAR di loro competenza, secondo le modalità e le procedure stabilite dallo schema organizzativo interno dell'AQ. I RAR sono trasmessi a cura dei Responsabili al Presidio di Qualità entro il 15 gennaio; il Presidio provvede tempestivamente a rendere i RAR disponibili al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

I Responsabili dei Corsi di Studi predispongono una prima compilazione delle SUA-CdS di loro competenza entro il 31 di marzo, in modo tale che il Presidio di Qualità possa effettuare le previste verifiche di sussistenza dei requisiti quali-quantitativi stabiliti dal sistema AVA. Le SUA-CdS, anche in base alle eventuali osservazioni e indicazioni del Presidio, sono definitivamente compilate.

entro il 30 aprile.

A conclusione dell'intero processo programmato, la procedura di AQ prevede i seguenti adempimenti:

- ~ il Presidio di Qualit redige e trasmette al Senato Accademico una relazione sul complesso delle azioni attuate;
- ~ il Senato Accademico, sulla base della relazione del Presidio e del lavoro istruttorio della propria Commissione Didattica, esprime un proprio parere sul quadro complessivo dell'Offerta Formativa che l'ateneo intende realizzare nel successivo anno accademico, trasmettendo tale quadro corredato del proprio parere al Consiglio di Amministrazione;
- ~ il Consiglio di Amministrazione delibera in merito all'attuazione dell'Offerta Formativa di Ateneo predisposta per il successivo anno accademico.

QUADRO D4

Riesame annuale

### Scheda Informazioni

<b>Università</b>	Universit degli Studi ROMA TRE
<b>Nome del corso</b>	Scienze dei servizi giuridici
<b>Classe</b>	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
<b>Nome inglese</b>	Legal Services
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.giur.uniroma3.it/">http://www.giur.uniroma3.it/</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam</a>

### Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	GRISI Giuseppe
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	Giurisprudenza

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	DI PAOLO	Silvia	IUS/19	RU	.5	Base	1. LABORATORIO STORICO DEGLI ORDINAMENTI AMMINISTRATIVI
2.	GAMBACCIANI	Marco	IUS/07	RU	.5	Caratterizzante	1. DIRITTO ED ECONOMIA DELLA PREVIDENZA
3.	GINEBRI	Sergio	SECS-P/01	PA	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA POLITICA DELLA PREVIDENZA
4.	GRISI	Giuseppe	IUS/01	PO	1	Base	1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
SALFI	MARCO		
REBUFFAT	FRANCESCO		
OGNIBENE	CHIARA		
TACCHI	BARBARA		
BORLIZZI	FEDERICA		
PIETSCH	NATASSIA		
BORDONI	FRANCESCO		
FRASCA	GABRIEL		
PEDICA	MATTEO		

## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
BENVENUTI	PAOLO
GRISI	GIUSEPPE
CARRATTA	ANTONIO
GINEBRI	SERGIO
SCIALA'	ANTONIO
FRONTONI	ELISABETTA
DE VITO	ANGELA
NETRI	FERRUCCIO
TACCHI	BARBARA

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
TURTURRO	Andrea	andreaturturro@gmail.com
PACE	Leonardo	xleonardopace@gmail.com
FIORELLI	Giulia	giuliafiorelli@libero.it
DE GIOIELLIS	Diego	diegodegioiellis@gmail.com

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	Si - Posti: 200

### Requisiti per la programmazione locale

La programmazione locale stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del: 24/01/2013

La programmazione locale stata approvata dal nucleo di valutazione il: 22/04/2013

- Sono presenti sistemi informatici e tecnologici

- Sono presenti posti di studio personalizzati



## Titolo Multiplo o Congiunto

Non sono presenti atenei in convenzione

## Sedi del Corso

**Sede del corso: Via Ostiense 163 00154 ROMA - ROMA**

Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	01/10/2013
Utenza sostenibile	200

## Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula

## Altre Informazioni

**Codice interno all'ateneo del corso**

Modalità di svolgimento	convenzionale
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi giuridici per la sicurezza territoriale e informatica</li></ul>
Numero del gruppo di affinità	1

## Date

Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico

04/05/2012

<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	31/05/2012
Data di approvazione della struttura didattica	15/11/2007
Data di approvazione del senato accademico	21/02/2012
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	24/01/2008
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	17/01/2008 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	30/01/2008

### Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo ha esaminato la proposta, valutandola alla luce dei parametri indicati dalla normativa. Ha giudicato, in particolare, in modo positivo: l'individuazione delle esigenze formative attraverso contatti e consultazioni con le parti interessate; le motivazioni della trasformazione proposta; la dettagliata definizione delle prospettive, sia professionali (attraverso un'appropriata individuazione degli sbocchi occupazionali e professionali) che ai fini della prosecuzione degli studi; la dettagliata definizione degli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi con riferimento ai descrittori adottati in sede europea, correttamente applicati ai contenuti specifici del corso; la coerenza del progetto formativo con gli obiettivi; la definizione delle politiche di accesso; l'intervallo di CFU previsto per le attività caratterizzanti che permette un appropriato sviluppo dei due percorsi formativi previsti; il ruolo riconosciuto alla prova finale. Il Nucleo ha inoltre verificato l'adeguatezza e la compatibilità con le risorse disponibili di docenza e attrezzature. Il Nucleo ritiene opportuna una attenta programmazione del numero degli studenti, al fine di garantire una compatibilità delle dimensioni del corpo docente con la numerosità degli studenti. Il Nucleo giudica corretta la progettazione proposta e ritiene che essa possa contribuire agli obiettivi prefissati di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa.

### Motivi dell'istituzione di pi corsi nella classe

### Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Sulla base delle informazioni contenute negli ordinamenti didattici trasmessi e in particolare visti gli obiettivi formativi specifici e gli sbocchi occupazionali e professionali previsti, constatata la presenza del parere del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, preso atto della sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni, ed avendo analizzato infine come queste proposte si inquadrano positivamente nell'offerta formativa dei corsi universitari della Regione Lazio, il Comitato unanime approva.

## Note relative alle attivit di base

La variabilit dei CFU riservati alle materie di base si spiega in quanto la Facolt vuole riservarsi la possibilit di accrescere il numero di crediti in questo ambito qualora l'esperienza didattica dovesse richiedere un ulteriore consolidamento delle materie di base (soprattutto per le Istituzioni di Diritto Privato);

## Note relative alle altre attivit

- a) Il numero dei crediti riservato all'apprendimento della lingua giuridica modesto, ma si parte dalla considerazione che gli studenti conoscano gi la lingua nella quale intendono specializzarsi;
- b) I crediti riservati al tirocinio e alla prova finale debbono ritenersi reciprocamente connessi, nel senso che l'elaborato scritto nel quale avverr la discussione finale avr ad oggetto le ricerche giurisprudenziali sulle quali lo studente sar avviato in sede di tirocinio. L'oscillazione del numero di crediti dedicati alle due attivit formative dipender dal carattere pi o meno teorico della ricerca.

## Motivazioni dell'inserimento nelle attivit affini di settori previsti dalla classe o Note attivit affini

Data l'importanza delle discipline ricomprese nel SSD, la Facolt mette a disposizione dello studente del corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici classe L14 tutti gli insegnamenti attivati per consentire approfondimenti e specializzazioni.

## Note relative alle attivit caratterizzanti

La variabilit dei CFU riservati alle materie caratterizzanti si spiega in quanto si prevede la possibilit di curricula differenziati;

## Attivit di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichita' IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	12	12	12

filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	9	10	9
privatistico	IUS/01 Diritto privato	10	19	9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	9	10	9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 39:		40		
<b>Totale Attività di Base</b>				40 - 51

### Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario SECS-P/01 Economia politica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/07 Economia aziendale	9	10	9
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo IUS/14 Diritto dell'unione europea IUS/17 Diritto penale	45	55	21
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	INF/01 Informatica IUS/02 Diritto privato comparato IUS/15 Diritto processuale civile	21	30	21
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 51:		75		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				75 - 95

### Attività affini

		CFU		minimo da D.M. per

ambito disciplinare	settore	min	max	l'ambito
Attività formative affini o integrative	IUS/01 - Diritto privato			
	IUS/02 - Diritto privato comparato			
	IUS/03 - Diritto agrario			
	IUS/04 - Diritto commerciale			
	IUS/05 - Diritto dell'economia			
	IUS/06 - Diritto della navigazione			
	IUS/07 - Diritto del lavoro			
	IUS/08 - Diritto costituzionale			
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/10 - Diritto amministrativo			
	IUS/11 - Diritto ecclesiastico e canonico			
	IUS/12 - Diritto tributario			
	IUS/13 - Diritto internazionale			
	IUS/15 - Diritto processuale civile			
	IUS/16 - Diritto processuale penale			
	IUS/17 - Diritto penale			
	IUS/18 - Diritto romano e diritti dell'antichità			
	IUS/19 - Storia del diritto medievale e moderno			
	IUS/20 - Filosofia del diritto	28	38	18
	IUS/21 - Diritto pubblico comparato			
	MED/43 - Medicina legale			
	SECS-P/01 - Economia politica			
	SECS-P/02 - Politica economica			
	SECS-P/03 - Scienza delle finanze			
	SECS-P/04 - Storia del pensiero economico			
	SECS-P/05 - Econometria			
	SECS-P/06 - Economia applicata			
	SECS-P/07 - Economia aziendale			
	SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari			
	SECS-S/01 - Statistica			
	SECS-S/02 - Statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica			
	SECS-S/03 - Statistica economica			
	SECS-S/05 - Statistica sociale			
SPS/02 - Storia delle dottrine politiche				
SPS/04 - Scienza politica				
SPS/06 - Storia delle relazioni internazionali				

**Totale Attività Affini**

28 - 38

### Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	21
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	9	10
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	4	6

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c	-	
	Ulteriori conoscenze linguistiche	- -
	Abilit informatiche e telematiche	- -
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	1 4
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	- -
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>26 - 41</b>

## Riepilogo CFU

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
Range CFU totali del corso	169 - 225