

ALLEGATO N° 7

Erasmus +

Coordinatori Disciplinari

Prof.ssa Margherita Colangelo
Via Ostiense 161 - Stanza 262 II piano
00154 Roma
tel. +39 06 57332049
e-mail: margherita.colangelo@uniroma3.it

Prof. Sergio Ginebri
Via Ostiense 161 - Stanza 238 II piano
00154 Roma
tel. +39 06 57332476;
e-mail: sergio.ginebri@uniroma3.it

Prof. Giuseppe Grisi
Via Ostiense 161 - Stanza 237 II piano
00154 Roma
tel. +39 06 57332526;
e-mail: giuseppe.grisi@uniroma3.it

Prof.ssa Ilaria Merenda
Via Ostiense 161 - Stanza 262 II piano
00154 Roma
tel. +39 06 57332573;
e-mail: ilaria.merenda@uniroma3.it

Referenti aree disciplinari:

a) Referente area privatistica

Prof. Giuseppe Grisi
Via Ostiense 161 - Stanza 237 II piano
00154 Roma
tel. +39 06 57332526;
e-mail: giuseppe.grisi@uniroma3.it

b) Referente area del diritto del lavoro, del diritto commerciale e del diritto processuale civile

Prof. Gianluca Bertolotti
Via Ostiense 161 - 00154 Roma
tel. +39 06 57332553;
e-mail: gianluca.bertolotti@uniroma3.it

c) Referente area del diritto pubblico e costituzionale

Prof. Marco Ruotolo
Via Ostiense 161 - Stanza 244 II piano
00154 Roma
tel. +39 06 57332538;
e-mail: marco.ruotolo@uniroma3.it

d) Referente area amministrativistica

Dott.ssa Martina Sinisi
Via Ostiense 161 - 00154 Roma

tel. +39 06 57332549;
e-mail: martina.sinisi@uniroma3.it

e) Referente area storico-giuridica

Prof.ssa Sara Menzinger
Via Ostiense 161 - 00154 Roma
tel. +39 06 57332484;
e-mail: sara.menzinger@uniroma3.it

f) Referente area penalistica

Prof. Massimiliano Masucci
Via Ostiense 161 - 00154 Roma
tel. +39 06 57332575;
e-mail: massimiliano.masucci@uniroma3.it

g) Referente area internazionale-comparatistica

Prof. Giulio Bartolini
Via Ostiense 139 - 00154 Roma
tel. +39 06 57334059;
e-mail: giulio.bartolini@uniroma3.it

h) Referente area economica

Dott. Antonio Scialà
Via Ostiense 161 - 00154 Roma
tel. +39 06 57332664;
e-mail: antonio.sciala@uniroma3.it

Sportello Erasmus

Angelo Farina
Via Ostiense 139 - Primo piano - Stanza 1.06b - 00154 Roma
tel. +39 06 57334335;
e-mail: erasmus.giurisprudenza@uniroma3.it
angelo.farina@uniroma3.it
ricevimento: martedì dalla 10.00 alle 12.00; giovedì dalle 14.30 alle 16.30

Erasmus Plus è il programma dell'Unione europea per l'**Istruzione**, la **Formazione**, la **Gioventù** e lo **Sport** 2014-2020. È variamente articolato e uno dei suoi obiettivi primari è offrire **opportunità** di studio, formazione, tirocini ed esperienze lavorative o volontariato all'estero. L'**internazionalizzazione** degli Istituti di Istruzione Superiore si incentiva investendo nella mobilità individuale per l'apprendimento: Erasmus+ testimonia questo sforzo, consentendo ad un numero sempre crescente di studenti di vivere un'esperienza di **studio** o di **tirocinio** all'estero. Il Dipartimento di Giurisprudenza aderisce al programma, al quale l'Ateneo Roma Tre con convinzione partecipa attivamente, in coerenza con la sua vocazione internazionale. È quindi possibile realizzare stabilmente lo scambio di studenti, a fini di studio, con alcune Facoltà giuridiche di Paesi europei, sulla base di una serie di accordi interfacoltà.

Sono state attivate le procedure necessarie a realizzare lo scambio di studenti nell'ambito del programma con le seguenti istituzioni giuridiche europee (cambiamenti sono comunque sempre possibili):

Area 10 – Diritto

Francia:

Université de Bordeaux
Université de Cergy Pontoise
Université de Lille
Université Montpellier
Université de Nantes
Université René Descartes (Paris V)

Université de Vincennes-Saint Dems (Paris VIII)
Université de Paris-Nanterre (Paris X)
Université de Paris-Sud (Paris XI)
Université de Poitiers
Université de François Rabelais (Tours)
Université de Franche-Comte
Université de Rouen
Université d'Auvergne de Clermont-Ferrand
Universite Lumiere Lyon 2

Spagna:

Universidad de Almería
Universidad Pompeu Fabra
Universidad Ramón Llull de Barcelona
Universidad del País Vasco
Universidad de Burgos
Universitat Jaume I
Universida de Córdoba
Universidad de León
Universitat de Lleida
Universidad Autónoma de Madrid
Universidad Carlos III de Madrid
Universidad de las Islas Baleares
Universidad de Murcia
Universidad de Salamanca
Universidad de Valladolid
Universidad de Vigo
Universidad de Zaragoza
Universidad Rey Juan Carlos
Universidad de Málaga

Austria:

Universität Salzburg
Universität Wien

Belgio:

Université Libre de Bruxelles
Université de Liège
Universiteit Gent

Germania:

Universität Mannheim
Westfälische-Wilhelms Universität Münster

Malta:

University of Malta

Polonia:

Uniwersytet Im. Adama Mickiewicza
Uniwersytet Rzeszowski (Rzeszów)
Uniwersytet Warszawski (Varsavia)
Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyższa (Bydgoszcz)

Portogallo:

Universit  di Coimbra
(Per gli studenti Erasmus vengono impartiti corsi in lingua inglese)

Universidade Nova de Lisboa
Universidade de Lisboa

Regno Unito:

Anglia Ruskin University (Chelmsford))
University of Warwick (Coventry)
University of Nottingham
University of Edinburgh
University of Leicester
University of St. Andrews

Repubblica Ceca:

Masarykova Univerzita (Brno)
Univerzita Karlova

Turchia:

Istanbul Bilgi University
(Per gli studenti Erasmus vengono impartiti corsi in lingua inglese)

Ungheria:

Eotvos Lorand Tudomanyegyetem (Budapest)
Debreceni Egyetem (Università di Debrecen)

Estonia:

Tartu Ulikool

Slovacchia:

Slovenska Polnohospodarska Univerzita V Nitre

Romania:

Univeristatea Din Bucuresti

Indicazioni per gli studenti outgoing

Gli studenti interessati a partecipare al programma Erasmus+ devono possedere le necessarie conoscenze linguistiche per seguire i corsi nelle Università di destinazione (almeno il livello B1). La certificazione della competenza linguistica dichiarata dovrà essere sottoposta ai Coordinatori prima della partenza per le opportune verifiche. Livelli di conoscenza più elevati sono richiesti da alcune di dette Università.

La partecipazione al programma Erasmus+ da parte degli studenti del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università Roma Tre si svolge nel rispetto delle seguenti regole:

- a) presentazione della domanda a seguito dell'apposito Bando predisposto annualmente (in genere a febbraio) dall'Ateneo – Ufficio Programmi Europei per la mobilità studentesca (Via Ostiense 149). Una commissione, valutate le domande, effettuerà la selezione degli studenti assegnatari delle borse di studio;
- b) gli studenti assegnatari di borsa di studio debbono seguire le indicazioni del bando, dare attuazione agli adempimenti richiesti dall'Ufficio Programmi Europei per la mobilità studentesca e predisporre il Learning Agreement;
- c) il Learning Agreement dovrà contenere l'indicazione degli insegnamenti che lo studente intende frequentare impartiti nella sede estera di destinazione; in corrispondenza di ciascuno, il Learning Agreement dovrà indicare l'insegnamento o l'attività formativa, tra quelli impartiti nel Dipartimento di Giurisprudenza dell'Ateneo Roma Tre, che viene sostituito dagli insegnamenti sopra indicati. In concorrenza o in alternativa il Learning Agreement potrà fare riferimento al "Pacchetto mobilità" di cui al punto successivo;
- d) il "Pacchetto mobilità" comprende gli insegnamenti che lo studente intende sostenere all'estero e che sostituiscono uno o più tra gli "insegnamenti a scelta" (anche detti "opzionali") del Piano di studio. Il

numero dei crediti formativi del Pacchetto, quindi, va da un minimo di 7 ad un massimo di 28 e può corrispondere solo a multipli di sette. Nel Pacchetto mobilità possono rientrare anche insegnamenti da frequentare all'estero che non abbiano corrispondenza in analogo insegnamento impartito nel Dipartimento di Giurisprudenza dell'Ateneo Roma Tre: una verifica di congruità sarà effettuata dal Coordinatore Disciplinare Erasmus chiamato a valutare, ai fini dell'approvazione, il Learning Agreement. Resta fermo che il Pacchetto mobilità può riguardare solo gli insegnamenti opzionali e che qualora lo studente ne abbia già sostenuto uno o più, potrà avvalersi del Pacchetto mobilità soltanto per il numero di crediti corrispondente agli "insegnamenti a scelta" non ancora sostenuti. Inoltre, i crediti derivanti da attività integrative a scelta impartite nel Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università Roma Tre e già acquisiti in sede dallo studente non possono essere cumulati con i crediti del Pacchetto mobilità;

e) qualora la somma dei crediti formativi degli insegnamenti esteri, inseriti nel Pacchetto mobilità, sia superiore ad un multiplo di sette, i crediti riconosciuti dall'Università Roma Tre saranno arrotondati a sette o al multiplo di sette inferiore; i crediti eccedenti verranno inseriti nella carriera dello studente interessato come crediti sovranumerari;

f) con riferimento agli insegnamenti non attinenti al Pacchetto mobilità, ai fini della compilazione del Learning Agreement, sarà cura dello studente contattare i docenti del Dipartimento di Giurisprudenza di Roma Tre interessati alla sostituzione del proprio insegnamento, potendo contare – se necessario – sull'ausilio dei relativi referenti di area. Il docente contattato dovrà fornire il proprio parere sulla sostituzione proposta, concordando l'eventuale prova complementare ove sussistano le condizioni appresso specificate; il parere positivo e il contenuto della eventuale prova complementare dovranno risultare dalla compilazione dell'apposito modulo con intestazione del Dipartimento che lo studente avrà avuto cura di ritirare previamente presso lo Sportello Erasmus del Dipartimento. E' necessario verificare attentamente se vi sia o meno corrispondenza tra il numero di crediti dell'insegnamento impartito a Roma Tre e quello impartito all'estero che lo studente ha interesse a sostenere. Infatti, ove tale corrispondenza vi sia, non è possibile prevedere alcuna forma di prova complementare (colloqui o prove d'esame aggiuntive, supplementi al programma, ecc.). Nel caso in cui invece sia maggiore il numero di crediti relativo all'insegnamento impartito a Roma Tre, lo studente va invitato ad individuare altre attività dello stesso ambito, i cui CFU possano essere sommati per raggiungere il numero di quelli previsti per l'attività di Roma Tre; eventuali crediti in eccesso potranno essere utilizzati ai fini del "Pacchetto mobilità". Qualora si riveli impraticabile l'associazione di altre attività all'estero, è consentito il ricorso alla prova complementare, da svolgersi entro la sessione successiva al rientro in sede; la prova complementare non dovrà essere di dimensioni eccessive, ovvero non proporzionate, rispetto al numero di crediti da colmare;

g) tutte le informazioni relative alle Università ospitanti, agli insegnamenti, ai programmi, alle competenze linguistiche richieste, ecc., dovranno essere acquisite autonomamente dagli studenti assegnatari delle borse, utilizzando gli strumenti e le vie ritenuti più opportuni (Internet, coordinatori Erasmus nelle sedi di destinazione, contatti personali, ecc.);

h) il Learning Agreement, una volta redatto, dovrà essere presentato ad uno dei Coordinatori Erasmus, che procederà alla sua valutazione e segnalerà eventuali correzioni o cambiamenti da apportare; successivamente, lo studente dovrà consegnare una copia del Learning Agreement, firmato sia dal Coordinatore Erasmus del Dipartimento di Giurisprudenza, sia da quello del Dipartimento di destinazione, all'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca ed una copia allo Sportello Erasmus del Dipartimento;

i) la presentazione del Learning Agreement allo Sportello Erasmus del Dipartimento dovrà avvenire entro il 1° luglio (studenti in partenza nel primo semestre) ed entro il 1° dicembre (studenti in partenza nel secondo semestre), salve diverse scadenze anteriori alle suddette date ove previste dall'Università di destinazione;

l) lo studente, durante il soggiorno all'estero, può chiedere e far approvare dalle Università partner interessate modifiche o integrazioni al Learning Agreement già approvato;

m) sono automaticamente riconosciuti i crediti acquisiti all'estero certificati dall'Università di destinazione e rispondenti al Learning Agreement approvato. Laddove le attività certificate siano difformi rispetto al Learning Agreement approvato, la relativa convalida viene effettuata dai Coordinatori Erasmus del Dipartimento;

- n) i crediti certificati dall'Università di destinazione nel Transcript of Records sono inseriti nella carriera dello studente; laddove lo studente intenda non includere nella propria carriera alcuni crediti acquisiti all'estero, dovrà richiedere all'Università di destinazione di non inserirli nel relativo Transcript of Records;
- o) gli studenti che in base al Learning Agreement hanno concordato prove complementari le potranno sostenere solo dopo aver terminato il periodo di mobilità e dopo che la procedura di riconoscimento e conversione delle attività svolta all'estero di cui al punto p) e q) sia stata completata. Le prove complementari devono essere effettuate entro la sessione successiva al rientro a Roma, esibendo al docente interessato la documentazione utile al riguardo, ivi compreso il programma svolto all'estero con l'indicazione dei crediti conseguiti. La prova complementare ha esito in un voto autonomo rispetto a quello acquisito all'estero e attribuisce i relativi crediti. L'esito della prova complementare sarà verbalizzato secondo le ordinarie procedure informatiche del sistema GOMP;
- p) la conversione dei voti e il riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero, la valutazione complessiva degli esami con prova complementare e il riconoscimento dei relativi crediti, sono effettuati dall'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca sulla base della documentazione pervenuta allo Sportello Erasmus del Dipartimento; per il "Pacchetto mobilità", il riconoscimento dei crediti relativi agli esami sostenuti non è consentito per un numero di crediti inferiore a sette e può avvenire soltanto per multipli di sette, con arrotondamento a sette o al multiplo di sette inferiore;
- q) la conversione dei voti conseguiti all'estero è effettuata, per la gran parte delle destinazioni, nel rispetto dei criteri previsti nella tabella di conversione dell'Ateneo, conoscibili da chiunque sia interessato tramite accesso al sito Internet del Dipartimento;
- r) è consentito agli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus rientrare in sede al fine di sostenere esami presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università Roma Tre, previa richiesta inoltrata via mail per l'approvazione ad uno dei Coordinatori Erasmus del Dipartimento, corredata da scansione dei biglietti di viaggio sia di andata che di ritorno. Tra il viaggio di andata e quello di ritorno non devono trascorrere più di quattro giorni.

Indicazioni per gli studenti incoming

Gli studenti Erasmus provenienti da Università estere, subito dopo il loro arrivo, devono prendere contatto con l'Ufficio Programmi Europei per la mobilità studentesca (via Ostiense 149), il quale – tra l'altro – rilascerà loro la matricola, e password e username per l'accesso alla pagina personale sul portale dello studente (e, quindi, per la prenotazione agli esami e la registrazione alle altre attività). Successivamente, dovranno presentarsi allo Sportello Erasmus del Dipartimento e chiedere l'approvazione del Learning Agreement da parte dei Coordinatori Erasmus del Dipartimento dell'Università di Roma Tre, ove non l'abbiano già ottenuta. In ogni caso, gli studenti provenienti dall'estero devono presentarsi, all'inizio dei corsi che intendono seguire (1° ottobre per il I semestre e 1° marzo per il II semestre), ai docenti titolari degli stessi.

In base alla delibera adottata dal Consiglio di Dipartimento in data 16 giugno 2016, a partire dal Bando Erasmus+ 2017-2018 gli studenti Erasmus provenienti da Università estere devono possedere le necessarie conoscenze linguistiche per seguire i corsi nel Dipartimento in Giurisprudenza, ossia almeno il livello B1 per la lingua italiana per i corsi impartiti in tale lingua e/o il livello B1 per la lingua inglese per i corsi impartiti in tale lingua. La certificazione della competenza linguistica dichiarata dovrà essere sottoposta ai Coordinatori al momento dell'arrivo per le opportune verifiche.