

## REGOLAMENTO ESAME DI LAUREA (aggiornato al 6 aprile 2017)

**1. Composizione delle commissioni.** - Le commissioni di laurea sono costituite da cinque membri effettivi, dei quali almeno tre professori di ruolo. Le commissioni vengono presiedute dal Direttore, dal Decano, o dal professore ordinario più anziano di ruolo.

I membri effettivi possono farsi sostituire dai supplenti, previsti in numero di due, con richiesta motivata rivolta al Direttore, solo se può essere garantita una corretta composizione della commissione. La commissione è correttamente composta se sono presenti almeno tre professori di ruolo ed un ricercatore.

**2. Assegnazione della tesi.** - 1. Gli studenti concordano con il relatore l'argomento della dissertazione almeno sei mesi prima della sessione in cui prevedono di poter sostenere l'esame di laurea. A partire dal 1 maggio 2017, l'assegnazione delle tesi di laurea sarà disciplinata nei seguenti termini.

a) I professori ordinari, i professori associati ed i professori aggregati potranno essere relatori di un numero di tesi **complessivamente non superiore a venti per ciascun docente**, anche se il docente è titolare di più insegnamenti;

b) I professori titolari di insegnamenti conferiti mediante bando ovvero con la qualifica di "esperti di alta qualificazione" potranno essere relatori di un numero di tesi **complessivamente non superiore a dieci per ciascun docente**.

Ai fini del conteggio, nei termini sopraindicati, del carico di relazioni gravante su ciascun docente si terrà conto delle tesi assegnate a partire dal 1 maggio 2017.

2. Lo studente, iscritto al corso di laurea magistrale (LMG/01), che abbia conseguito almeno 210 CFU, può richiedere a ciascun docente l'assegnazione della tesi di laurea su disciplina della quale ha sostenuto l'esame, anche a prescindere dal canale di appartenenza.

3. Lo studente, iscritto al corso di laurea magistrale specialistica (22 S), che abbia conseguito almeno 84 CFU, può richiedere a ciascun docente l'assegnazione della tesi di laurea su disciplina della quale ha sostenuto l'esame, anche a prescindere dal canale di appartenenza.

4. Lo studente, iscritto ai corsi di laurea triennale (L/14 e classe 31), che abbia conseguito almeno 126 CFU, può richiedere a ciascun docente l'assegnazione della tesi di laurea su disciplina della quale ha sostenuto l'esame, anche a prescindere dal canale di appartenenza.

5. Il modulo per l'assegnazione della tesi, firmato dal relatore, viene depositato presso lo sportello protocollo per assegnazione e conferma tesi del Dipartimento (via Ostiense 139 primo piano), che ne rilascia ricevuta. Lo stesso sportello tiene altresì un registro di protocollo, che attesta la data di presentazione del modulo, e uno schedario, dal quale risultano le tesi assegnate da ciascun docente.

6. L'assegnazione della tesi ha una durata di 12 mesi, al termine dei quali il candidato che ancora non si è laureato, deve rinnovare l'assegnazione con l'apposito modulo firmato dal relatore di "conferma tesi" anch'essa della durata di 12 mesi. Lo sportello protocollo per assegnazione e conferma tesi (via Ostiense 139 primo piano), rilascerà nuova ricevuta con relativo numero di protocollo.

I moduli di "assegnazione tesi" e "conferma tesi" sono disponibili all'interno del sito del Dipartimento al seguente link: <http://www.giur.uniroma3.it/?q=segreteriadidattica> oppure c/o lo sportello protocollo per assegnazione e conferma tesi (via Ostiense 139 primo piano).

7. Qualora lo studente non effettui quanto indicato ai commi 2, 3 e 4, dovrà compilare una nuova “Assegnazione tesi” e dovrà nuovamente osservare i 6 mesi di tempo prima di poter discutere la tesi.

### **3. CORSI D.M. 509, D.M. 270**

1. Gli studenti dovranno presentare una domanda di conseguimento titolo in funzione della conferma esplicita secondo la tempistica indicata nell'allegato 2, quando mancano loro ancora 27 CFU alla fine del curriculum e comunque nei termini stabiliti nell'Allegato n°2 “Calendario didattico del Dipartimento”.

2. Lo studente in possesso dei requisiti previsti dal Dipartimento e secondo le scadenze indicate nell'Allegato n°2 “Calendario didattico del Dipartimento” dovrà attenersi alle indicazioni previste all'interno del portale dello studente al link di seguito indicato: [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione\\_all-](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-)

Nel caso in cui non siano rispettati i termini indicati i candidati dovranno attenersi a quanto previsto dall'art. 6 comma 4 del Regolamento tasse e contributi studenti

<http://oc.uniroma3.it/intranet/ALTRI-REGO1/Regolament1/Regolamento-Tasse-e-Contributi-Studenti1.pdf>

#### *Termini per la presentazione della domanda preliminare di laurea **CORSI ANTE 509** (Vecchio ordinamento quadriennale)*

1. Gli studenti dovranno presentare una domanda di preiscrizione all'esame di laurea in funzione della domanda definitiva secondo la tempistica indicata nell'Allegato n° 2 quando mancano loro 3 esami e comunque nei termini stabiliti nell'Allegato n° 2 “Calendario didattico del Dipartimento”.

2. Lo studente in possesso dei requisiti previsti dal Dipartimento e secondo le scadenze indicate nell'Allegato n° 2 invierà la domanda compilata via e-mail al relatore, alla Segreteria dei corsi di studio([segreteria.giurisprudenza@uniroma3.it](mailto:segreteria.giurisprudenza@uniroma3.it)) e all'Ufficio competente della Segreteria Studenti secondo le modalità previste all'interno del portale dello studente al link di seguito indicato: [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione\\_all-](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-)

Nel caso in cui non siano rispettati i termini indicati i candidati dovranno attenersi a quanto previsto dall'art. 6 comma 4 del Regolamento tasse e contributi studenti

#### Art. 47

#### *Termini per la presentazione della Conferma esplicita (ex domanda definitiva) **CORSI D.M. 509, D.M. 270***

Quando tutti i crediti saranno acquisiti, la Conferma esplicita per l'iscrizione all'esame di laurea (relazionata alla domanda conseguimento titolo secondo la tempistica indicata nell'Allegato n° 2), dovrà essere compilata on line attenendosi alle indicazioni previste all'interno del portale dello studente al link di seguito indicato: [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione\\_all-](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-)

Nel caso in cui non siano rispettati i termini indicati i candidati non saranno inseriti negli elenchi della sessione di laurea e non sono ammesse deroghe.

#### *Termini per la presentazione delle domande di laurea **CORSI ANTE 509** (Vecchio ordinamento quadriennale)*

Quando saranno stati sostenuti tutti gli esami, la domanda definitiva per l'iscrizione all'esame di laurea (relazionata alla domanda preliminare secondo la tempistica indicata nell'Allegato n° 2), controfirmata dal relatore, dovrà essere presentata, alla segreteria studenti entro le date indicate nell'Allegato n°2 "Calendario didattico del Dipartimento" secondo le modalità previste all'interno del portale dello studente al link di seguito indicato: [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione\\_all-](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-)

Nel caso in cui non siano rispettati i termini indicati i candidati non saranno inseriti negli elenchi della sessione di laurea e non sono ammesse deroghe.

*L'anticipazione dell'esame di laurea rispetto alla durata normale del corso di studio, è ammessa soltanto per il corso di laurea magistrale in Giurisprudenza (Classe LMG/01) e nei limiti del quarto anno di corso con delibera del Consiglio del Dipartimento e sempre che lo studente abbia provveduto al congruaggio delle tasse fissate dall'Ateneo per i servizi resi.*

**5. Rinuncia ammissione esame di laurea/prova finale.- *Presentazione di una nuova domanda di laurea in caso di rinuncia.***

Gli studenti che intendano rinunciare alla discussione della tesi di laurea dovranno attenersi alle indicazioni previste all'interno del portale dello studente al link di seguito indicato: (<http://portalestudente.uniroma3.it/>) nella sezione Carriera - Ammissione all'esame di laurea - Adempimenti.

Nello stesso link è indicato cosa fare per presentare una nuova domanda di laurea in caso di rinuncia.

**6. Presentazione delle tesi.** Il laureando deve presentare la propria tesi di laurea su un CD-R (non riscrivibile), firmato dal relatore e dal laureando. Il CD-R, dovrà essere depositato in segreteria studenti dieci giorni prima della data d'inizio della sessione di laurea secondo i termini previsti all'interno del portale dello studente al link di seguito indicato: [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione\\_all-](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-)

Una copia della tesi dovrà essere consegnata dallo studente al relatore. Il giorno della discussione della tesi lo studente dovrà portare con sé la copia personale della tesi.

**7. Tesi di particolare valore.** Le tesi del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza e della Laurea specialistica a esaurimento, che, a giudizio del relatore, sono state svolte in maniera così accurata e approfondita da far prevedere un incremento, in sede di valutazione finale, di 9-10 punti rispetto alla media-base, dovranno essere segnalate dal relatore al Direttore del Dipartimento almeno quaranta giorni prima della seduta di laurea, a pena di decadenza. La proposta del relatore dovrà essere condivisa da altri due docenti indicati dal Direttore, che dovranno confermare il giudizio di particolare valore della tesi e almeno uno dei due dovrà, per quanto possibile, essere presente in seduta di laurea. Il candidato sarà contattato dalla segreteria dell'area didattica e dovrà provvedere a consegnare, una copia dell'elaborato ai due Docenti designati, almeno trenta giorni prima dell'inizio della sessione di laurea. Successivamente, non appena costituita la Commissione di laurea, il candidato dovrà altresì provvedere tempestivamente ad inviare al seguente indirizzo

mail (didattica.giurisprudenza@uniroma3.it) una copia dell'elaborato in modo da permetterne la diffusione anche tra i membri che compongono la Commissione stessa.

Il presente regolamento si estende al corso di laurea specialistico in Giurisprudenza (classe 22/S) , al corso di laurea quadriennale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento). Si estende altresì al corso di laurea triennale in scienze giuridiche (classe 31) e al corso di laurea triennale in scienze dei servizi giuridici (classe L14) . Per questi due ultimi l'art. 1 del presente regolamento, riguardante la composizione delle commissioni di laurea, è sostituito dalla disposizione che segue:

“ Le commissioni di laurea sono costituite da almeno **cinque** membri effettivi, dei quali almeno **tre** professori di ruolo. Le commissioni vengono presiedute dal Preside, dal Decano, o dal professore ordinario più anziano di ruolo. I membri effettivi possono farsi sostituire dai supplenti, **previsti in numero di due**, con richiesta motivata rivolta al Preside, solo se può essere garantita una corretta composizione della commissione”.

**8. Conservazione delle tesi discusse.** Si fa presente ai docenti che le copie cartacee delle tesi di laurea costituiscono “documentazione” che deve essere trattata come tale dopo la proclamazione del laureato. Pertanto, le copie cartacee che il docente non ritenga di conservare tra la propria documentazione dovranno essere riconsegnate al candidato – laureato oppure inserite nell'apposito contenitore collocato nella control room / portineria di Dipartimento per il loro smaltimento in quanto “documenti”.